

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

PREZIME I IME	
IME RODITELJA	
JMB	
ADRESA STANOVANJA	
KONTAKT TELEFON	
KONTAKT E-MAIL	

--

**OPĆINA OLOVO
SLUŽBA ZA EKONOMSKE POSLOVE****PREDMET:** ZAHTEJ ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O URBANISTIČKOJ SAGLASNOSTI ZA PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE

Podnosim zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za postavljanje reklamnih panoa, ljetne bašte, tende, tezge, rashladnih uređaja, stolova za prodaju štampe, cvijeća,

(podvući na što se odnosi konkretan zahtjev)

u Olovu, u ulici _____ .

Navedenu javnu površinu bih koristio-la u periodu od _____ do _____.

Uz zahtjev prilažem :

1. Idejno rješenje za _____
2. Rješenje kojim se odobrava korišćenje objekta - upotrebna dozvola
3. Rješenje Službe za ekonomske poslove - odobrenje za rad
4. _____
5. _____
6. Dokaz o uplati administrativne takse

(**zaokružiti priloženu dokumentaciju**)

Olovo, _____ 200__ . godine.

POTPIS PODNOŠIOCA

L.K. _____

P.U. _____

Napomena: Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja
