

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

| | |
|-------------------|--|
| PREZIME I IME | |
| IME RODITELJA | |
| JMB | |
| ADRESA STANOVANJA | |
| KONTAKT TELEFON | |
| KONTAKT E-MAIL | |

| |
|--|
| |
|--|

**OPĆINA OLOVO
SLUŽBA ZA EKONOMSKE POSLOVE****PREDMET: ZAHTJEV ZA TEHNIČKI PRIJEM OBJEKTA I IZDAVANJE UPOTREBNE DOZVOLE**

Podnosim zahtjev da izvršite tehnički pregled i izdate upotrebnu dozvolu za objekat u _____, u ul. _____ broj _____.

Uz zahtjev prilažem:

1. Kopiju odobrenja za građenje,
2. Kopiju urbanističke saglasnosti sa položajem građevine,
3. Pismenu izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine,
4. Pismeni izvještaj nadzora nad građenjem u skladu sa članom 21. Zakona o građenju („Službene novine ZDK“, broj: _____)
5. Dokaz o uplati administrativne takse,
6. _____
7. _____

(**zaokružiti priloženu dokumentaciju**)

Olovo, _____ 200__ . godine.

POTPIS PODNOŠIOCA

L.K. _____

P.U. _____

Napomena: Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja
