

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

PREZIME I IME	
IME RODITELJA	
JMB	
ADRESA STANOVANJA	
KONTAKT TELEFON	
KONTAKT E-MAIL	

--

**OPĆINA OLOVO
SLUŽBA ZA EKONOMSKE POSLOVE****PREDMET: ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR UPRAVLJANJA ZGRADA**

Molim Vas da se u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ("Službene novine ZDK", broj :____), upišem u registar upravljanja zgrada.

Zahtjev za upis u registar odnosi se na slijedeću zgradu: _____

Napomena:

Zahtjev za upis u registar upravljanja mora sadržavati slijedeće podatke i dokumente i to:

1. Ovjerenu fotokopiju lične karte podnosioca,
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (Centar za socijalni rad)
3. Uvjerenje o nekažnjavanju,
4. Ovjerenu fotokopiju odluke o izboru za upravitelja od strane etažnih vlasnika

Zahtjevu prilažem slijedeće dokumente:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(dopisati priloženu dokumentaciju)

Olovo, _____ 200__ . godine.

POTPIS PODNOŠIOCA

L.K. _____

P.U. _____

Napomena: Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja
