

Na osnovu člana 49 . Zakona o komunalnim djelatnostima (“Službene novine Ze-do kantona”, broj:17/08) i člana 18. Statuta općine Olovo (“Službeni glasnik općine Olovo”, broj 2/07 i 4/08), Općinsko vijeće Olovo na sjednici održanoj 28.04.2009.godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljem tekstu Odluka) uređuju se pitanja od značaja za komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Olovo, a naročito u oblastima: uređenje javnih površina, uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, komunalni otpad (prikupljanje, deponovanje i odvoz), komunalni objekti i uređaji, držanje životinja, sprovođenje ostalih mjera komunalnog reda i kaznene odredbe.

Član 2.

Ova Odluka će se primjenjivati na području općine Olovo.

Član 3.

Javnim površinama u smislu odredaba ove Odluke, podrazumijevaju se:

- Javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja.
- Javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine.
- Uređene rekreacijske površine: dječja igrališta i sportska igrališta te ostali javni sportski objekti i njihovi uređaji, kao i prostori povezani sa tim terenima.
- Stajališta javnog i autobuskog saobraćaja, benzinske stanice i prostor oko njih, taksi stajališta.
- Pijace, prostori oko prodajnih objekata i gradske česme.
- Groblja i spomenici.
- Neuređene javne površine i neizgrađena građevinska zemljišta

Član 4.

Komunalni objekti i uređaji, u smislu odredaba ove Odluke, su objekti i uređaji koji svojom funkcijom služe za zadovoljavanje potreba građana, preduzeća, ustanova i obrtnika, kao što su:

orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, gradske klupe, parkovske ograde, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi i utiču na uljepšavanje grada ili njegov izgled.

Član 5.

Uređenje grada u smislu odredaba ove Odluke obuhvata elemente koji se odnose na:

- Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada,
- Ograde, bašte, dvorišta, voćnjaci i slične površine,
- Reklame, natpisi, oglasne ploče i sl.
- Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti,
- Javna rasvjeta,
- Rekreativne površine i javna sportska igrališta,
- Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi,
- Autobuska stanica, stajališta taksi prijevoza, stajališta javnog autobusnog prijevoza i parkirališta,
- Otvorene pijace

2. UREĐENJE GRADA

2.1. FASADE I DRUGI VANJSKI DIJELOVI ZGRADA

Član 6.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Za objekte koji se nalaze u najužem dijelu grada, a svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice, komunalni inspektor naložiti će da se urede u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja kojim je ova okolnost utvrđena.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i okolinu, nadležna Služba izdat će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši popravka ili zamjena navedenih elemenata.

Član 7.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i drugih vanjskih elemenata, lica iz prethodnog člana ove Odluke dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

U postupku pribavljanja odobrenja za izvođenje radova na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite kulturno-historijskog nasljeđa.

Član 8.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednog objekta, otkrije dio tog ili susjednog objekta, pravno ili fizičko lice, po čijem zahtjevu se ruši objekt, mora otkrivene dijelove objekta uskladiti sa postojećom fasadom, a za izvođenje tih radova mora pribaviti odobrenje Službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 9.

Za zatvaranje lođa, balkona, terasa i sl., neophodno je pribaviti odobrenje Službe nadležne za poslove urbanizma u kojem će biti propisani uslovi.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, dijelova namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora lođa, balkona i terasa, kao i drugih dijelova zgrade zabranjeno je istresati kuhinjske i druge krpe, tepihe i slično, bacati smeće, prosipati vodu ili na bilo koji drugi način prljati objekat ili javnu površinu.

2.2 OGRADE, BAŠTE, VOĆNJACI I SLIČNE POVRŠINE

Član 10.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 11.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i podrezivati tri puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 12.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde utvrđuje se u odobrenju za gradnju, odnosno mišljenjem Službe nadležne za poslove urbanizma.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 13.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici, odnosno korisnici, moraju držati urednim i na istim je zabranjeno deponovanje ogrijeva, građevinskog materijala ili bilo kakvog otpada.

2.3 REKLAME, NATPISI, OGLASNE PLOČE I SLIČNO

Član 14.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli

zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo mogu se postavljati samo na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od Službe nadležne za poslove urbanizma. Izuzetno, Služba nadležna za poslove urbanizma može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati urbanističku suglasnost za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojeg su postavljani.

Član 15.

Plakati, osmrtnice, oglasi, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne saglasnosti Službe nadležne za poslove urbanizma, ali samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima.

Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave i reklame samo uz prethodnu suglasnost vlasnika ograde i na osnovu urbanističke saglasnosti Službe nadležne za poslove urbanizma.

Posebne stojeće objave za « kratkotrajne » manifestacije mogu se postavljati na trotoare ili zelene površine samo na osnovu urbanističke saglasnosti Službe nadležne za poslove urbanizma.

Organizator ih mora ukloniti u naloženom roku ili će to učiniti ovlašteno preduzeće o trošku organizatora.

Služba nadležna za poslove urbanizma utvrditi će visinu naknade za postavljanje kao i rok za uklanjanje objave.

Cijenu i način obračuna određuje Načelnik općine.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 16.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasyjetnim stubovima, saobraćajnoj signalizaciji, energetske postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima, bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta ukloniti će nadležna Služba o trošku fizičkog ili pravnog lica, odnosno građanina koji ih je postavio.

Služba nadležna za poslove urbanizma uz suglasnost Načelnika općine, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu što se reguliše ugovorom.

Član 17.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika i korisnika poslovnih prostora koji su istaknuti van poslovnih prostorija, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i gramatički ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati korisnike zgrade, kao ni korisnike susjednih objekata.

Izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljani van poslovnih prostorija moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 18.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni tokom cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu i reklami korisnik mora ukloniti u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 19.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni „vlastitom“ svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Reklamni natpisi i firme postavljaju se na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe nadležne za poslove urbanizma.

Natpisi i firme u gradskom središtu postavljene bez odobrenja, biće uklonjene od strane nadležne Službe u roku od 24 sata, o trošku vlasnika.

Član 20.

Vlasnik natpisa i firme dužan je iste održavati na način utvrđen u članu 17. stav 1. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i istaknutom firmom smatra se natpis i istaknuta firma čija je ploča, na kojoj je ispisana, oštećena ili su pojedina slova nečitljiva. Neispravan natpis i istaknutu firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 21.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i istaknutih firmi na drveću, zelenilu u parku, na uličnim i rasvjetnim stubovima, saobraćajnoj signalizaciji, na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 16 stav 1. ove Odluke.

Član 22.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili istaknute firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno istaknuta firma da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklamnog natpisa ili istaknute firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili istaknute firme izvršit će nadležna Služba o trošku vlasnika.

Član 23.

Predmeti, uređaji i naprave iz člana 14. moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov vlasnik.

Član 24.

Odobrenjem za postavljanje predmeta i objekata iz člana 14. ove Odluke Služba nadležna za poslove urbanizma odrediti će: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stava, na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu

općine Olovo, utvrditi će se obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava. Visinu naknade iz prethodnog stava određuje Načelnik općine posebnim aktom.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava 1., korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležna Služba o trošku korisnika.

Član 25.

Načelnik općine, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata utvrđuje Služba nadležna za poslove urbanizma.

Član 26.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će stručna komisija koju imenuje Načelnik općine. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa Općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbijediti odobrenje za postavljanje naprava od Službe nadležne za poslove urbanizma.

Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture na području općine.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine.

Član 27.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta i objekata iz člana 14. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave i elektroenergetsku saglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacije, ukoliko je reklama svjetleća.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikro-lokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te suglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Član 28.

Kad se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članu 28. ove Odluke priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekt određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

2.4. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 29.

Na području općine Olovo mogu se na objekte i površine postavljati novi i uklanjati ranije postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti. Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Član 30.

Nadležna Služba dužna je da pribavi i mišljenje Službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva, ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Zeničko-dobojski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 31.

Kad se predmet iz člana 30. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika, korisnika ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 32.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmet iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Služba nadležne za poslove urbanizma.

2.5. JAVNA RASVJETA

Član 33.

Javnu rasvjetu čine rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, vjerskih objekata, mostova, stepeništa i na drugim javnim površinama.

Član 34.

Javne saobraćajne površine i pješački putevi na javnim zelenim površinama u pravilu moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

O održavanju javne rasvjete brine se preduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno-tehnički nadzor nad istim vrši Služba nadležne za poslove urbanizma.

Član 35.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći. Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

Posebnom odlukom Načelnika općine u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrditi će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području općine.

Član 36.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da od izvora svjetlosti budu zaštićeni prolaznici.

Član 37.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje Službe nadležne za poslove urbanizma pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

2.6. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 38.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Upravljanje i održavanje objekata regulira se ugovorom sa pravnim ili fizičkim licem koje ponudi najbolje uslove na javnom konkursu.

2.7. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 39.

Na području općine, na mjestima koje odredi Služba nadležne za poslove urbanizma, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 40.

Na području općine, na mjestima koje odredi Služba nadležne za poslove urbanizma, postavljaju se korpice za smeće. Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na :

- stubove saobraćajne signalizacije,
- jarbole za zastave,
- drveće i drugo rastinje,
- mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i
- druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na kopicama za smeće će se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštivanje komunalnog reda na području općine.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brine se nadležna općinska Služba putem komunalnog preduzeća.

Član 41.

Služba nadležne za poslove urbanizma određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se nadležna općinska Služba putem komunalnog preduzeća.

Član 42.

Na području grada postavljaju se fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje Služba nadležne za poslove urbanizma.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju brine se nadležna općinska Služba putem komunalnog preduzeća.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 43.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz suglasnost Službe nadležne za poslove urbanizma postavlja Javno preduzeće poštanskog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja uklanjati u roku od 3 dana.

Član 44.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

2.8. AUTOBUSKA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PRIJEVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSKOG PRIJEVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 45.

Stanična zgrada na autobusnoj stanici, otvorene i zatvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori

ispred stanice, moraju biti stalno održavane u urednom i čistom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnik mora odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta.

Član 46.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se Služba nadležna za poslove urbanizma putem komunalnog preduzeća.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, Općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano za tu djelatnost, pod uslovima propisanim članom 26. ove Odluke.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od deset dana.

Stajališta održavaju ovlaštena pravna i fizička lica za prevoz putnika u javnom saobraćaju, odnosno fizičko ili pravno lice kome Općina povjeri održavanje.

Stajališta taksi prijevoza održava i uređuje udruženje taksista u skladu sa uslovima utvrđenim ugovorom o korištenju javnih površina ili u koliko udruženje ne postoji taksisti koji koriste stajalište.

Član 47.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja javnih parkirališta kao i način i visinu naplate urediti će se aktom Načelnika općine.

2.9. OTVORENE PIJACE

Član 48.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povremeno organizovanje i održavanje pijaca.

Član 49.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Pravno ili fizičko lice kojem je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osiguravati

ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koji na prijedlog Službe nadležne za poslove urbanizma donosi načelnik Općine, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravno ili fizičko lice koje upravlja ili održava pijace uz saglasnost nadležne Službe.

Pijačni red, u smislu prethodnog stava, pravno ili fizičko lice koje upravlja ili održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu, u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- visina naknade za korištenje pijace i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje ili održavanje pijace dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 50.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje ili održavanje pijace dužno je najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti. Pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i sličnog, ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 51.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma.

3. JAVNE POVRŠINE

ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1.1. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 52.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se :

- postavljanje ljetnih bašta koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,

- postavljanje pokretnih objekata (na točkovima), tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje bašta, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija i
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja.

Član 53.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu uslova utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti Službe nadležne za poslove urbanizma. Urbanistička saglasnost iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

Član 54.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Načelnik općine na prijedlog Službe nadležne za poslove urbanizma.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Član 55.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašta koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 54. ove Odluke vrši se na osnovu provedene licitacije. Licitaciju provodi nadležna Služba.

Član 56.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Član 57.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu utvrđenu ugovorom o zakupu koja se uplaćuje u budžet Općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Član 58.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine. Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

Prava i obaveze iz prethodnog stava utvrđuju se između Općine i korisnika javnih površina.

Član 59.

Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti na osnovu zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je sastavni dio poslovnih prostorija u kojoj podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost, a u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluga, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 10 m².

Zauzimanje javne površine, na osnovu zahtjeva, odobriti će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, najviše do 15 dana i do 5 m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada koju utvrđuje Načelnik općine na prijedlog Službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 60.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašta, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove :

- Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1 metra, odnosno udaljenost ograde ljetne bašte od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od 1 metar,
- Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacijski otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
- U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
- Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra,
- Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,
- Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka,
- Postavljanje slobodno stojeće tende kao načina zaštite od sunca i kiše može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 61.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje pokretnih objekata iz člana 52. stav 1. alineja 2. ove Odluke moraju ispunjavati slijedeće uslove :

- postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbijednost saobraćaja vozila i pješaka,
- postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica ne smije ugrožavati bezbijednost saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično),
- objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta
- korisnici su dužni ove objekte, kao i neposrednu okolinu, držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

Član 62.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne Službe, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, ukloniti će se o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju objekta ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za vrijeme u kojem je površina bila zauzeta, a višak zauzete površine dovesti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekt ukloniti o trošku korisnika.

3.1.2. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 63.

Za istovar, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se, u skladu sa propisima o građenju i bezbjednosti saobraćaja, povremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 64.

Odobrenje za korištenje javne površine za svrhu iz prethodnog člana na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje Služba nadležna za poslove urbanizma.

Uslove i način korištenja javne površine, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja i drugi uslovi utvrđuju se odobrenjem za pripremne radove koje izdaje Služba nadležna za poslove urbanizma.

Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan Službi nadležnoj za poslove urbanizma dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

Korištenjem javne površine proizilazi i obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Olovo.

Član 65.

Kod izvođenja radova označenih u članu 63. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava. Izvođač radova je dužan preduzeti mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete javne površine i to:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je nastajanje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 63. ove Odluke,
- polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se

- spriječilo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi,

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna Služba zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljnjeg izvođenja radova ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 66.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora biti uvijek uredno složen, i to tako da ne sprečava oticanje oborinskih voda do uličnih šahtova.

Član 67.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja sa gradilištu ne rasipa na okolne javne površine

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je samo u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijali.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje materijala iz iskopa, šuta i drugog otpadnog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 68.

Ako se građevinski materijal odlaže neposredno uz drveće, stabla se moraju zaštititi na adekvatan način tako da zaštita ne smije biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 69.

Izvođač radova je dužan u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme sa javne površine, obavijestiti Službu nadležnu za poslove urbanizma da mu javna površina nije potrebna.

Nadležna Služba će izvršiti pregled površine koja je bila zauzeta te ako se ustanovi oštećenje, donijeti rješenje o obaveznom dovođenju oštećene površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekt.

Član 70.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo pod uslovom da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine u roku 48 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti a po potrebi i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

3.1.3. ODLAGANJE MATERIJALA IZ ISKOPA I OTPADNOG GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Član 71.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak materijala iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na predviđena odlagališta, deponije, uz prethodnu saglasnost nadležne Službe.

Materijal iz iskopa i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će nadležna Služba o trošku pravnog ili fizičkog lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati materijal iz iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za ovu namjenu.

Član 72.

Zabranjeno je odlagati materijal iz iskopa i otpadni građevinski materijal na gradsku deponiju komunalnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih sanacionih radova na deponiji.

3.1.4. UKLANJANJE PROTIV-PRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 73.

Svi protiv-pravno postavljeni predmeti i uređaji (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrevno drvo, kućni otpad i sl.) na komunalnim objektima i javnim površinama moraju se ukloniti.

Ako korisnik, odnosno vlasnik protiv-pravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna Služba putem nadležnog komunalnog preduzeća o trošku vlasnika odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz namirenje troškova premještanja i skladištenja, u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

Ukoliko je riječ o stvarima i predmetima gdje se ne može utvrditi vlasnik, isti će biti uklonjeni o trošku općine Olovo.

3.2 ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 74.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se:

- čišćenje (uklanjanje papira, kamena, zemlje, smeća i drugog otpada sa javne površine),
- pranje javnih površina, čišćenje i odvoz snijega i posipanje solju zaleđenih površina na ulicama (kolovozima), trotoarima, putevima, stazama, prolazima, trgovima, javnim stepeništima, mostovima, fontanama, parking prostorima, prilazima garažama i slično,
- čišćenje i pranje kao pod alinejom jedan ovog člana na autobuskim stajalištima, benzinskim stanicama i peronima benzinskih stanica,
- čišćenje smeća i drugog otpada na obalama korita rijeka i potoka,

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorija za svakodnevno odlaganje kućnog smeća i prostora oko posuda za otpatke.

Član 75.

Javne površine moraju se redovno čistiti, a po potrebi i prati, a u skladu sa Planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih površina.

Plan i program redovnog čišćenja i održavanja javnih površina donosi Načelnik općine najkasnije do 1. marta za tekuću godinu, na prijedlog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica kome Općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih površina.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja, pranja i održavanja javnih površina
- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina
- visina naknade za pranje, čišćenje i održavanje javnih površina i
- druge elemente za efikasno održavanje javnih površina

Održavanje čistoće na javnim površinama vrši preduzeće, odnosno pravno lice kome Općine povjeri vršenje ovih poslova, a u skladu sa Planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih površina.

Član 76.

Vanredno čišćenje javnih površina vrši se po nalogu nadležne općinske Službe.

Vanredno čišćenje javnih površina odrediti će se kada zbog vremenskih nepogoda ili događaja bilo koje vrste, javne površine budu prekomjerno zaprljale.

Član 77.

Javne površine čiste se i peru u pravilu danju, a javne saobraćajne površine peru se noću u vremenu od 21 do 6 sati. Za pranje javnih površina koristi se, u pravilu, voda iz gradskog vodovoda. Asfaltirane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5o C, ili ako je javna površina prekrivena susnežicom, snijegom ili ledom.

Član 78.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima koji su uz javne površine, dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, a po potrebi i oprati.

Član 79

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupci javnih površina koji ih privremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 80.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje smeća i drugog otpada izvan korpica ili drugih posuda za smeće,
- bacanje gorućih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
- odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
- istovar ogrijeva u trupcima i cjepanicama
- rezanje ogrijeva
- popravak, servisiranje i pranje vozila,
- ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, - fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
- oštećivanje korpica i drugih posuda za smeće,
- uništavanje zelenila ,
- kampiranje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od nadležne općinske Službe,
- paljenje otpada, lišća, papira i slično,
- bacanje otpada, otpadnog građevinskog materijala, i svako drugo zagađivanje obala vodotoka,
- ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- napasanje stoke, vršenje nužde i slično.

Član 81.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, pisanje, štampanje i reklamiranje na javnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

Član 82.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Na vozilima koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti poduzete sve mjere kako bi se spriječilo rasipanje tereta po saobraćajnim i drugim javnim površinama.

3.3. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 83.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava preduzeće kojem Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Preduzeće iz prethodnog stava dužno je redovno čistiti i održavati slivnike i njihove veze propusnim i ispravnim, radi osiguravanja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Otvorene slivničke kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda uz saobraćajnice zabranjeno je premoštavati bez odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma i prostornog uređenja.

Član 84.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, za električnu, telefonsku i drugu instalaciju brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 85.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog materijala urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim ogradama tako da sprečavaju prilaz prolaznicima, i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti, a zaštitne ograde ukloniti.

3.4. UKLANJANJE SNIJEGA

Član 86.

Led i snijeg uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kada dostigne visinu od 5 (pet) centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta kako bi se osigurala prohodnost saobraćajnice.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se u slučaju kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 87.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne Službe , najkasnije do 01.11. za nastupajuću zimsku sezonu.

Nadležno preduzeće dužno je redovno obavještavati nadležnu Službu i Policijsku stanicu o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Član 88.

Za uklanjanje snijega i leda sa gradskih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je preduzeće kojem su povjereni ovi poslovi.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stajališta i puteva na javnim površinama odgovorno je preduzeće kojem su povjereni ovi poslovi.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je pravno ili fizičko lice koje je korisnik poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada odnosno vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradi. Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred poslovnih objekata odgovorni su korisnici tih objekata.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda sa taxi stajališta odgovorno je udruženje taksista, odnosno taksisti koji koriste stajalište.

Član 89.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocki ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 (osam) milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 90.

Zabranjeno je:

- iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
- bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
- zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
- deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
- sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 91.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 92.

Pod održavanjem javnih zelenih i rekreacionih površina smatra se :

- čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje i odvoz trave, odstranjivanje papira, suhих grana, suhog cvijeća i grmova, sječa suhих i oštećenih stabala, potkresavanje stabala, sađenje hortikulturnog bilja, sjetve trave, okopavanje i blagovremeno podrezivanje hortikulturnog bilja, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i nasada, staza, kao i vršenje drugih agro-tehničkih mjera potrebnih za rast i estetski izgled hortikulturnog bilja u parkovima, drvoredima, cvijetnjacima, travnjacima, nasadima i skverovima,
- čišćenje papira i svih drugih otpadaka, a u koliko ima hortikulturnog bilja i zasada i njihovo održavanje kako je definisano alinejom prvom ovog člana, na zelenim površinama posebne namjene (groblja, spomen obilježja i slično),
- održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici pravna i fizička lica ili građani, vršiti kako je definisano alinejom prvom ovog člana,
- čišćenje papira, smeća, svih vrsta kabastih otpadaka, uklanjanje korova, košenje trave, uklanjanje suhих grana i stabala, pranje asfaltnih staza i igrališta, na izletištima i rekreacijskim površinama.

Član 93.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje osušenih grana, orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja, okopavanje biljaka, košenje trave, đubrenje i prehranjivanje biljaka,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
- preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih staza, parkovskih sadržaja i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana,
- održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
- zalijevanje biljaka u sušnom periodu i ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi,

kao i drugi radovi utvrđeni Planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih zelenih površina i

Član 94.

Sječa, odnosno potkresavanje stabala može se odobriti u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo djelomično prestalo da vegetira,
 - ako stablo ugrožava bezbjednost građana i učesnika u saobraćaju
 - ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene ili poslovne objekte,
 - ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- i u drugim slučajevima kad Služba nadležna za poslove urbanizma ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata.

Član 95.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo.

Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane koje zaklanjaju saobraćajnu signalizaciju, smetaju vazдушnim vodovima(električnim, PTT i slično) moraju se uklanjati.

Redovno uklanjanje stabala i grana iz prethodnog stava vrši nadležno komunalno preduzeće.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način ukloniti će vlasnik u roku od 7 dana od dana kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, Služba nadležna za zaštitu okoline dužna je da prije sječe stabla zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 96.

Nadležno komunalno preduzeće kojem je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati

stablina iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama uz saglasnost Službe nadležne za zaštitu okoline.

Član 97.

Nadležna Služba može rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku dvorišta da o svom trošku poruši stablo ako se utvrdi da ono ugrožava bezbjednost građana i imovine.

Član 98.

Preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za nju zaštitu i obnovu.

Član 99.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, po odobrenju nadležne Službe.

Vlasnik posude je dužan istu održavati, nadopunjavati , obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina Olovo, obavljanje ovih poslova organizuje Služba nadležna za komunalne poslove.

Član 100.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je podizanje voćaka ili povrtnih biljaka ili bilo kakvo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Načelnik općine.

Član 101.

Bez odobrenja nadležne Službe, na javnim gradskim zelenim površinama zabranjeno je:

- prekopavanje zelene javne površine,
- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
- odlaganje građevinskog materijala,
- odlaganje i rezanje ogrijeva
- kampiranje i postavljanje šatora,
- rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, - zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
- neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i travnatog busenja, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
- napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
- oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
- oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog,

- oštećivanje opreme (ograda, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, klupa u parkovima i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje i oštećivanje na bilo koji način,
- ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
- vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja zelene javne površine,
- parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
- pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
- istovar i skladištenje raznog materijala, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično na j javnim zelenim površinama,
- bacanje otpadaka u bazene i fontane,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i uništavanje gnijezda,
- upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni i
- sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećenje opreme.

Član 102.

Lice koje učini štetu na zelenoj javnoj površini svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se na prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog ili fizičkog lica kojem je povjereno održavanje zelenih površina.

3.6. ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 103.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje jedan puta u toku godine, vrši se obavezno sistematsko čišćenje uređenog korita rijeka Krivaje, Stupčanice i Bioštice, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog raslinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeka i uništavanja korova na obalama i obalnom pojasu rijeka, utvrđuju se operativnim planom koji donosi Načelnik općine na prijedlog nadležnih općinskih Službi.

3.7. IZVOĐENJE RADOVA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 104.

Prilikom uređenja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) javnih površina na kojima postoje stabla, investitor, odnosno izvođač, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, poluprečnika minimalno 0,40 m računajući od debla drveta.

Član 105.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje nadležne Službe u periodu

od 31.marta do 01.novembra svake godine.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta na kojem će se izvoditi radovi, sa naznakom dužine, širine i dubine kanala koji će se kopati i dokaz da je sa nadležnim komunalnim preduzećem sklopio ugovor ili dao narudžbu za dovođenje ulica i drugih javnih površina u prvobitno stanje.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, preduzeće koja održava instalacije može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara bez prethodno podnešenog zahtjeva, s tim da je dužno odmah obavijestiti nadležne općinske Službe, kao i preduzeće nadležno za redovno održavanje javnih površina i po otklanjanju kvara javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Član 106.

Odobrenjem za prekopavanje, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuje se sljedeće:

- vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati,
- rok završetka radova,
- rok u kojem se mora ukloniti preostali materijal,
- rok u kom se javna površina-mjesto izvođenja radova treba dovesti u prvobitno stanje,
- izvođač radova, ukoliko se kao investitor pojavljuje građanin,
- tehnički uslovi po kojima se izvode radovi.

Član 107.

Ukoliko se kolovoz prekopava po širini, prekopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da uz suglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi siguran i nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima, i drugim važnijim objektima.

Član 108.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna Služba će naložiti izvršenje potrebnih radova o trošku izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova prekopa vršiti će nadležna općinska Služba.

KOMUNALNI OTPAD

4.1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 109.

Komunalnim otpadom smatra se :

- smeće na javnim površinama,

- kućno smeće,
- krupni otpad,
- industrijski otpad i
- specifični otpad.

Član 110.

Smećem na javnim površinama smatra se otpad koji nastaju na tim površinama.

Član 111.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nastaje u domaćinstvima, poslovnim prostorima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini može odlagati u posude za kućno smeće.

Član 112.

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se čvrsti otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorima, a koji po svojoj veličini, količini ili postanku ne spada u kućno smeće u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavlja i otpad građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Član 113.

Industrijskim otpadom smatra se otpad koji nastaje u procesu proizvodnje i prerade.

Član 114.

Specifičnim otpadom smatra se otpad koji nastaje u zdravstvenim, veterinarskim i sličnim ustanovama.

4.2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

4.2.1. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 115.

Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem 3 ove Odluke.

4.2.2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 116.

Prikupljanje, odvoz i deponovanje kućnog smeća i krupnog otpada vrši se u skladu sa Planom i programom prikupljanja, odvoza i deponovanja kućnog smeća i krupnog otpada.

Plan i program prikupljanja, odvoza i deponovanja kućnog smeća i krupnog otpada donosi Općinsko vijeće najkasnije do 01. marta za tekuću godinu, na prijedlog preduzeća kome Općina

povjeri vršenje poslove prikupljanja, odvoza i deponovanja kućnog smeća i krupnog otpada.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- područje na kojem se vrši organizovano prikupljanje i odvoz,
- način prikupljanja,
- vrijeme odvoza,
- način deponovanja,
- visinu mjesečne naknade i
- druge elemente za efikasno prikupljanje, odvoz i deponovanje kućnog smeća.

Za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada odgovorno je preduzeće kojem su povjereni poslovi prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada (u daljem tekstu nadležno preduzeće).

Član 117.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostorija, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom preduzeću.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada utvrđuje nadležno Preduzeće, uz suglasnost Općinskog vijeća, a po pribavljenom mišljenju nadležnih općinskih Službi.

Kriterij za određivanje cijene odvoza smeća je:

- fizička lica: broj članova porodičnog domaćinstva korisnika usluge odvoza smeća
- pravno lice i obrtnik, imaoci poslovnih prostora: namjena za koju se koristi poslovni prostor, veličina poslovnog prostora i količina smeća.

Član 118.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na: smeće koje može upotrijebiti za dalju preradu (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpad koji se može upotrijebiti za dalju preradu odlaže se po pravilu u posebne spremnike.

Mjesto za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje nadležna Služba putem nadležnog preduzeća.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasnom i vidljivom oznakom za koju vrstu otpada su namijenjeni.

Nadležno preduzeće obezbijediti će uslove za selekcionirano prikupljanje otpada.

Član 119.

Posude za smeće nabavlja i održava nadležno preduzeće.

Veći poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće, čiji tip određuje nadležno preduzeće.

Za novoizgrađene objekte i novootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Vlasnici posuda za smeće dužni su iste prati, a dezinfekciju i dezinsekciju obaviti najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Član 120.

Mjesto za posude za kućno smeće određuje nadležna Služba na prijedlog nadležnog komunalnog preduzeća, vodeći računa da se pri tome ne ugrožava zdravlje građana, pristup stambenim i poslovnim prostorima, saobraćajni promet, kao ni izgled naselja.

Član 121.

Mjesto na kome se drže posude za smeće nadležno Preduzeće mora svakodnevno održavati u čistom i urednom stanju.

Član 122.

Korisnici usluga odvoza kućnog smeća dužni su kućno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene. Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, istresati u njih tekućine, žeravicu ili vruć pepeo, ostatke životinja, građevinski otpad, odlagati kartonsku ambalažu koja nije uredno složena, dijelove kućnog namještaja, metalni otpad i slično.

Član 123.

Nadležno preduzeće dužno je da, na području općine na kojem se vrši organizovano prikupljanje kućnog otpada, osigura efikasno i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Član 124.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenim objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih poslovnih prostora i objekata. Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno preduzeće pismenim sporazumom sa organima MZ-e odrediti će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća. U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 125.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pravilno rukovati sa posudama za smeće tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju. Svako oštećenje ili prljanje posude prouzrokovano odvozom kućnog smeća radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti. Nakon pražnjenja posude za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi. Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 126.

Korisnici i vlasnici stambenih zgrada i poslovnih prostora na područjima koja nisu obuhvaćena Programom iz člana 116. ove Odluke, sami uklanjaju kućno smeće i drugi otpad. Kućno smeće i drugi otpad se odlaže na đubrištima ili u iskopane jame u kojima se prekriva tankim slojem zemlje. Jame se kopaju na vlastitom zemljištu. Zabranjeno je bacanje smeća i drugih otpadaka u korita rijeka i potoka, na šumsko zemljište, blizu izvorišta i objekata za snabdijevanje vodom.

Član 127.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

4.2.3. SAKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG OTPADA

Član 128.

Krupni otpad odvozi se prema Planu i programu iz člana 116. ove Odluke.

Član 129.

Nadležno preduzeće dužno je obavijestiti građane o vremenu i načinu prikupljanja i odvoza krupnog otpada putem lokalnih sredstava informisanja.

Korisnici usluge odvoza krupnog otpada dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje nadležno preduzeće.

Član 130.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada, uz saglasnost nadležnog komunalnog preduzeća.

Nadležno preduzeće dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4.2.4. SAKUPLJANJE I ODVOZ INDUSTRIJSKOG OTPADA

Član 131.

Odvoz industrijskog otpada iz člana 113. ove Odluke, vrši se na mjesto i po uslovima koje odredi nadležna Služba.

Ukoliko se deponovanje otpada iz prethodnog stava vrši na deponiji kojom upravlja ovlašteno komunalno preduzeće, deponovanje se može vršiti samo pod uslovima i na način koji se definiše međusobnim ugovorom korisnika deponije i nadležnog preduzeća.

Visinu naknade za korištenje deponije utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog nadležnog preduzeća.

4.2.5. SAKUPLJANJE I ODVOZ SPECIFIČNOG OTPADA

Član 132.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpadci u preduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Otpad koji ne uklanja nadležno preduzeće, a za koji nije određen način uništavanja odnosno uklanjanja posebnim propisom, proizvođač takvog otpada dužan je sam uništiti odnosno ukloniti, na način kojim se ne zagađuje okolina.

4.2.6. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Član 133.

Deponovanje komunalnog otpada sa područja koje je obuhvaćeno Planom i programom prikupljanja, odvoza i deponovanja kućnog smeća i krupnog otpada vrši se na gradsku deponiju.

Član 134.

Deponija otpada mora ispunjavati sljedeće uslove:

- pri određivanju površine za deponovanje komunalnog otpada osnovno mjerilo za određenje je geološki sastav tla, geofizički položaj zemljišta, nivo zemljišta u odnosu na nivo vodotoka u vrijeme maksimalnog vodostaja kao i udaljenost najmanje 1 (jedan) kilometar od zaštitne zone vodovoda, zaštitnog pojasa od poplave, kao i područja određenog za sport i rekreaciju,
- da nije na mjestu koje je u pravcu kretanja dominantnog vjetra u odnosu na naselje,
- da su ugrađene potrebne instalacije i uređaji za gašenje požara i slično,
- da su ograđene i da imaju zaštitni pojas i pristupni put.

Član 135.

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se sa njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Član 136.

Lokaciju komunalne deponije određuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće na prijedlog nadležnog preduzeća utvrđuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, te daje saglasnost na visinu naknade za korištenje deponije od strane trećeg lica.

Član 137.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put. Deponiju uređuje i održava preduzeće kojem Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 138.

Na deponiji se moraju postaviti objekti i uređaji za lični higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 139.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

5. SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

5.1. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE NUŽNIKA

Član 140.

Javni nužnici se lociraju u skladu sa urbanističkim planom.

O izgradnji i rekonstrukciji javnih nužnika stara se preduzeće zaduženo za održavanje javnih površina.

Javni nužnici moraju biti izgrađeni po higijenskim zahtjevima sa dovoljnim brojem kabina i prostorom za pisoar sa posebnim ulazom za muškarce i žene.

Ovi nužnici moraju biti opremljeni najnužnijom opremom koja zadovoljava njihovu namjenu, a moraju biti otvoreni od 5 do 23 sata.

O održavanju i upotrebi javnih nužnika stara se zaduženo preduzeće koje je ujedno i ovlašteno da utvrdi visinu naknade za korištenje nužnika.

Održavanje javnih nužnika može se povjeriti i određenim građanima pod uslovima utvrđenim ugovorom.

Član 141.

Svako domaćinstvo koje se nalazi na području koje je obuhvaćeno regulacionim planom, mora imati izgrađen higijenski nužnik u građevinskoj cjelini, koji mora biti priključen na vodovod i kanalizaciju, a tamo gdje nije izgrađena gradska kanalizaciona mreža, vlasnik stambenog objekta dužan je izgraditi propisnu dvokomornu septičku jamu, bez preliva, a prema uslovima iz urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole.

Član 142.

Na građevinskim i drugim radilištima obavezno se grade nužnici sa zatvorenom nužničkom kućicom i nužničkom jamom.

Nužničku jamu iz prethodnog stava treba zatrpati sa zemljom čim se napuni do dvije trećine, a okolinu dezinficirati klorom, a potom iskopati novu jamu.

5.2. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 143.

Na gradskom području zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ako se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi gradskog prostora.

Prostor za smještaj pasa mora se održavati u urednom i čistom stanju i ni u kojem slučaju ne smiju se ugrožavati susjedni korisnici stambenih i poslovnih objekata.

Prostor za pse ne smije biti bliže od 10 metara od najbližeg susjednog stambenog ili poslovnog objekta.

Član 144.

Tamanjenje pasa lualica i bez vlasnika, vrši preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje tih poslova, po pravilu noću.

Ubijene životinje, kao i pregažene životinje, uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju na mjesto koje odredi nadležna općinska Služba.

Član 145.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Zabranjeno je šetanje pasa bez zaštitnih kaiša (maske) na glavi psa.

5.3. DEZINSKECIJA I DERATIZACIJA

Član 146.

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se obavezno sistematska dezinsekcija i deratizacija, dva puta godišnje.

Član 147.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 148.

Preventivna sistematska deratizacija i dezinsekcija obuhvata javne zelene površine, otvorene i zatvorene vodotoke, kanalizacijsku i toplifikacijsku mrežu, vodoopskrbne sisteme, deponije smetlišta, industrijske objekte, objekte za proizvodnju, uskladištenje i promet životnih namirnica kao i sirovina za njihovu proizvodnju, objekte javnog saobraćaja, škole, obdaništa i objekte zdravstvenih ustanova, stambene i poslovne prostore (zajedničke prostorije, stubišta, podrumi, tavani, pod-stanice).

Preventivna sistematska deratizacija i dezinsekcija na području općine provodi se u vremenu i na način utvrđen planom i programom mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica.

U skladu sa planom i programom Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica, Načelnik općine donosi Naredbu o sprovođenju preventivne sistematske deratizacije i dezinsekcije na području općine.

Za poslovne objekte pravnih i fizičkih lica, troškove obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 149.

Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

6. KOMUNALNI RED I UREĐENJE NASELJA KOJA NISU OBUHVAĆENA REGULACIONIM PLANOM

Član 150.

Na području općine Olovo koje nije obuhvaćeno regulacionim planom zabranjeno je:

- neovlašteno zauzimanje slobodnih javnih površina (javnih puteva, seoskih utrina, šumskog zemljišta, obala vodotoka)
- odlaganje otpada na javne površine, kao i površine koje se nalaze unutar naseljenog mjesta
- dovođenje otpadnih voda na javne površine
- prigradivanje javnih puteva

Član 151.

Za odvođenje otpadnih voda iz stambenog objekta, vlasnici stambenih objekata dužni su izgraditi higijenske nepropusne septičke jame bez preliva, a prema uslovima iz urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole.

Član 152.

Na području općine Olovo koje nije obuhvaćeno regulacionim planom dozvoljena je gradnja vanjskih nužnika.

Vanjski nužnici se grade prema uslovima iz urbanističko-sanitarne saglasnosti i moraju biti priključeni na kanalizaciju ili dvokomornu septičku jamu bez izlivanja i imati izgrađenu kućicu od čvrstog materijala.

Vanjski nužnici ne smiju biti bliže od 10 metara od najbližeg susjednog stambenog objekta, a ulaz u iste mora biti na suprotnoj strani od drugog susjednog stambenog objekta.

Član 153.

Zabranjeno je izvođenje otpadnih voda iz stambenih objekata na javne površine i susjedne parcele. Zabranjeno je izvođenje otpadnih voda iz objekata za smještaj stoke na javne površine i susjedne parcele.

Zabranjeno je rasipanje stajskog đubriva i fekalija na parcelama bližim od 30 metara od najbližeg susjednog objekta (stambenog, školskog, vjerskog, poslovnog i sl.)

Član 154.

Na područjima gdje nije zabranjeno držanje životinja dozvoljeno je držati stoku, pse i perad pod slijedećim uslovima:

- da postoji ograđeno dvorište odvojeno od ulice i drugih objekata,

- da za smještaj stoke, pasa i peradi postoji posebno izgrađen objekat od čvrstog materijala,
- udaljenost objekta za smještaj životinja od stambenih objekata, poslovnih objekata i javnog puta mora biti najmanje 20 metara, a za perad 50 metara
- objekti za smještaj životinja ne smiju se postavljati iznad objekata vodosnabdijevanja
- da je prostorija, u kojoj je smještena stoka, priključena kanalom na septičku jamu,
- štale i svinjci moraju imati jame za đubrišta izgrađene od betona ili kamena fugovanog u cementnom malteru,
- da se redovno vrši čišćenje i pranje navedenih objekata, a po potrebi i dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- da sa načinom držanja životinja, načinom i mjestom deponovanja stajnjaka i stočne hrane nisu ugroženi vlasnici i korisnici stambenih objekata koji se nalaze u blizini objekata za smještaj stoke, pasa i peradi.

7. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 155.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja nadležna općinska Služba, komunalni inspektor i komunalno-ekološka kontrola općine (ekološka policija) i PU Olovo.

Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavlja komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac).Komunalni inspektor i komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac) pri obavljanju poslova moraju imati posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnom inspektoru i komunalno-ekološkom kontroloru izdaje Načelnik općine.

Član 156.

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor ovlašten je da :

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obustavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske Službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- naređuje, u saradnji sa Policijskom upravom Olovo, uklanjanje napuštenih havarisanih vozila sa javnih površina,
- podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka,
- preduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektor je ovlašten da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 157.

U vršenju komunalnog nadzora komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac) dužan je i ovlašten da :

- podnosi prekršajne naloge i prijave protiv prekršioca, a u skladu sa ovom Odlukom
- izriče paušalne naknade štete u skladu sa ovom Odlukom,
- izriče paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja,
- upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova, i
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 158.

Komunalni inspektor i komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac) u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajci) obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Olovo.

Član 159.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naređenu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršiti će komunalni inspektor ili komunalno-ekološki kontrolor putem drugog lica o trošku izvršioca prekršaja.

Član 160.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i komunalno-ekološkom kontroloru (ekološkom policajcu) omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 161.

Ako komunalni inspektor i komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac) u svom radu naiđu na otpor, zatražiti će pomoć od nadležne Policijske uprave, i drugih nadležnih organa državne uprave.

Član 162.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava podnosi se Općinskom organu određenom Statutom općine, odnosno organu određenom propisom Općinskog vijeća.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 163.

Na prijedlog nadležne Službe, Načelnik Općine određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti koje donosi Načelnik općine istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

8. NAKNADA ŠTETE

Član 164.

Za svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, učinilac je dužan platiti naknadu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem postupku.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga), i paušalna.

Član 165.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 166.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka, i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 167.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatiti će se stvarni troškovi po računu koji ispostavi preduzeće kome je povjereno održavanje čistoće na javnim površinama.

Troškovi uskladištenja i čuvanja naplatiti će se u iznosu od 10,00 KM po m² zauzete površine za svaki dan uskladištenja i čuvanja premještenih predmeta.

9. KAZNENE ODREDBE

Član 168.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.500 konvertibilnih maraka kazniti će se pravno lice, a u iznosu od 50 do 150 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kako slijedi :

- ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (član 6.),
- ako poduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8.,
- ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 10, 11 i 12 ,
- ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 13.),
- ako na javnoj površini neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 14.),
- ako postavi plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 15. i 16.),
- ako ne postupi po odredbi člana 17.
- ako postavi reklamni natpis odnosno firmu suprotno članu 17., 18., 19., 20., 21., 22. i 23.,
- ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 22.),
- ako ne održavaju u čistom i urednom stanju uređaje iz člana 14. (član 23.),
- ako po prestanku važenja odobrenja ne ukloni napravu suprotno članu 24.
- ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi - način oštećuje (član 32.),
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 37.),
- ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske i javne površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (član 38.),
- ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 43.),
- ako postupi suprotno odredbama člana 44.
- ako postupi suprotno odredbama člana 45., 46. i 47.
- ako postupi suprotno odredbama člana 49., 50. i 51.
- ako zauzme javnu površinu suprotno odredbama člana 53. i 55.,
- ako zauzima površinu suprotno odredbama člana 60. i 62.
- ako javnu površinu koristi bez odobrenja i suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine član 64. ,
- ako ne preduzimaju mjere iz člana 65.
- ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 66., 67., 68. i 69.
- ako postupi suprotno članu 70.,
- ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 71.),
- ako ne obavlja čišćenje javnih površina u skladu sa Planom i programom, član 75.
- ako ne očiste i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavljaju djelatnost, član 78.,
- ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 80.,
- ako postupaju suprotno odredbama člana 82.
- ako nenamjenski koriste slivnike član 84.,
- ako postupe suprotno odredbama člana 85.
- ako postupaju suprotno odredbama člana 90. i 91.
- ako postupaju suprotno odredbama člana 96.
- ako ne održavaju vlastitu odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njenu obnovu i zaštitu (član 98.),
- ako postupaju suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 101.
- ako postupaju suprotno odredbama člana 104 i 105.
- ako prekopava javne površine suprotno uslovima određenim u članu 107., 108.
- ako se ne uključi u organizovani odvoz smeća član 117,
- ako ne nabave odgovarajuće posude za smeće član 119,
- ako postupaju suprotno članu 122.
- ako postupi suprotno članu 130.

- ako potencijalno zarazni ili kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 132
- ako ne obezbijedi uslove iz člana 142.
- ako postupi suprotno odredbama člana 150.
- ako spriječi i onemogući komunalnom inspektoru i komunalno-ekološkom kontroloru vršenje komunalnog nadzora, član 160.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kazniti će se i obrtnik novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Član 169.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 150,00 KM kazniti će se građanin :

- ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 6.),
- ako postupi suprotno odredbama člana 9.
- ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 10., 11. i 12.,
- ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene), te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu ne održava u urednom stanju član 13.,
- ako prlja, oštećuje ili uništava plakate, javne oglase koji su postavljeni na određena mjesta za tu namjenu član 14. i 15.),
- ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta član 14.i 15.,
- ako postupi suprotno odredbi člana 16.
- ako postupi suprotno odredbi člana 32.,
- ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 40.,
- ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala član 64,
- ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 65.i 66,
- ako cijepa drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu član 70.
- ako postupi suprotno odredbama iz člana 73.,
- ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članova 80. i 81
- ako postupi suprotno članu 90.
- ako postupi suprotno zabranama iz člana 101.
- ako postupi suprotno članu 117.
- ako samovoljno premješta posude za smeće član 120.,
- ako rasipa i prlja prostor oko posude za smeće, ako ne usitni ambalažu otpada, ili ako oštećuje posude za smeće član 122.
- ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće, član 130.
- ako postupi suprotno članu 140.,

Član 170.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 200 KM kazniti će se građanin :

- ako poduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8.,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih, član 37.,
- ako uništava i oštećuje fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje, član 42.

- ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama, član 44.,
- ako postupa suprotno članovima 50. i 51.,
- ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija, član 72.,
- ako vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu, član 82.,
- ako nenamjenski koristi slivnike, član 83. ,
- ako neovlašteno prekopava javnu saobraćajnu površinu, član 106. i 107.-
- ako površinu ne dovede u u prvobitno stanje, član 108.
- ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe, član 100.,
- ako ne obezbijedi uslove iz člana 141.
- ako postupi suprotno odredbama člana 143. i 145.
- ako postupi suprotno odredbama članova 150., 151., 152. i 153.
- ako ne obezbijedi uslove iz člana 154.
- ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalno-ekološkom kontroloru vršenje komunalnog nadzora član 160.

Član 171.

Roditelji, odnosno staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcioniran članom 169. i 170. ove Odluke, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 50 KM do 200 KM.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 172.

Načelnik općine dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 173.

Konkurs za zauzimanje javnih površina u smislu članova 25. i 26. ove Odluke, raspisati će se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

O raspisanom konkursu posebno će se obavijestiti preduzeća koja imaju postavljene reklamne panoje u Olovu, s tim da će se njihove prijave na konkurs razmatrati po ispunjenju svih obaveza prema općini Olovo na dan raspisivanja konkursa.

Nakon okončavanja konkursa, korisnici javnih površina koji ne dobiju pravo na zauzimanje javne površine, dužni su ukloniti svoje reklamne konstrukcije u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja o odluci Komisije-rezultatima konkursa.

U slučaju da korisnici javnih površina iz prethodnog stava ne postupe u skladu sa svojom obavezom, uklanjanje panoa će se izvršiti na način predviđen ovom Odlukom za uklanjanje protivpravno postavljenih objekata na javnim površinama.

Svi ugovori i odobrenja o korištenju javnih površina u svrhu postavljanja reklamnih konstrukcija prestaju da važe na dan stupanja na snagu ove Odluke.

Član 174.

Zauzimanje i korištenje javnih površina vrši se na osnovu ugovora kojim se reguliraju međusobni odnosi između Općine i korisnika javne površine.

Član 175.

Vlasnici reklamnih natpisa i firmi u užem urbanom području, dužni su uskladiti izgled, uslove i način postavljanja istih u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 176.

Nadležno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom.

Član 177.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o sanitarno-higijenskom minimumu ("Službeni glasnik općine Olovo», broj: 3/05 i 2/06).

Član 178.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a biti će objavljena u "Službenim glasniku Općine Olovo".

Broj: 01-01-3-848/09

Datum, 28.04.2009.godina

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr Dragan Golijan, s.r.