



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA OLOVO  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

NACRT

## **ODLUKA O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE OLOVO ZA 2020. GODINU**

Olovo, novembar 2019. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ , broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), a u vezi sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), u skladu sa članom 18. stav 1. alineja 4. Statuta općine Olovo („Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07, 4/08 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Olovo na sjednici održanoj dana 29.11.2019. godine, **donosi**

## **O D L U K U**

o izvršenju Budžeta Općine Olovo  
za 2020. godinu

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta općine Olovo za 2020. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja i upravljanja dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, finansijsko izvještavanje, ovlaštenja Općinskog načelnika i općinskih službi, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

#### **Član 2.**

Budžet je akt o procjeni godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće do 31.12.2019. godine. Budžet se odnosi na fiskalnu 2020. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2020. godine.

Ukoliko se Budžet ne donese do roka utvrđenog u stavu 1. ovog člana, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa Općine i korisnika sredstava iz Budžeta najduže u periodu od prva tri mjeseca 2020. godine. Privremeno finansiranja provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u FBiH.

#### **Član 3.**

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Općine i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

#### **Član 4.**

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom u članu 43. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH.

Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja tako da se prihodi i primici priznaju u periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi i izdaci na osnovu nastanka poslovnog događaja.

Općinski načelnik je dužan svake godine za predhodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

#### **Član 5.**

Sve izmjene i dopune koje Općinsko vijeće prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju preći iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uslovom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu budžeta.

#### **Član 6.**

Prijedlozi odluka i drugih akata koje Općinsko vijeće donosi ili predlaže na donošenje, u obrazloženju, obavezno moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet, iz kojeg se mora vidjeti povećavaju li se ili se smanjuju prihodi ili rashodi budžeta. Prijedlog odluke ili drugog akta mora sadržavati i mišljenje Općinskog načelnika, ako Općinski načelnik nije predlagač akata.

#### **Član 7.**

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio budžeta čini račun prihoda i rashoda, račun kapitalnih primitaka i izdataka i račun finansiranja. Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije. Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

## **II IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

#### **Član 8.**

Budžetski korisnici su Jedinствeni općinski organ uprave i općinske službe. Nakon donošenja Budžeta, Služba za ekonomske poslove obavezna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

#### **Član 9.**

Budžetski korisnici sredstva koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, samo za namjene koje su određene Budžetom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### **Član 10.**

Prilikom dogovaranja uvjeta za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta, korisnici Budžeta su dužni uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanja sa godišnjim finansijskim planom.

## **Član 11.**

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

## **Član 12.**

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje.

Aktivnosti koje podrazumijevaju utrošak budžetskih sredstava i zaključivanje dužničko-povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez prethodne provjere da li su sredstva obezbijeđena i rezervisana u budžetu. Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama zadužena da pokreću takve aktivnosti i prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizilazi.

## **Član 13.**

Općinsko pravobranilaštvo, kao jedan od nosilaca realizacije aktivnosti, iz svoje nadležnosti odgovorno je za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.

Općinsko pravobranilaštvo dužno je redovno informisati Općinskog načelnika i nadležnu općinsku službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna dodatna izdvajanja iz sredstava Budžeta po sudskoj presudi, Općinsko pravobranilaštvo Općinskom načelniku podnosi zahtjev za plaćanje i dostavlja konkretnu instrukciju.

## **Član 14.**

Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u budžet.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati

iznad iznosa planiranih u budžetu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Općinskog načelnika a na prijedlog budžetskog korisnika.

#### **Član 15.**

Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na depozitni račun.

#### **Član 16.**

U slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku Budžet se izvršava po sljedećim prioritetima:

1. plaćanje obaveza po osnovu vanjskig i unutrašnjeg duga,
2. obaveze po osnovu izvršnih sudskih presuda (otplata duga i kamata),
3. plaće (sa porezima i doprinosima) i naknade zaposlenih,
4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. ugovorene obaveze i završetak započelih projekata,
7. investiciono održavanje objekata,
8. grantovi u oblasti socijalnih davanja,
9. tekući transferi i izdaci za komunalnu infrastrukturu,
10. kapitalni izdaci
11. grant sredstva drugim nivoima vlasti, javnim preduzećima i javnim ustanovama,
12. ostalo.

#### **Član 17.**

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

Izdaci koji nisu planirani u budžetu ne mogu se odobravati.

#### **Član 18.**

Pomoćnik načelnika ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovim zakonom i zakonom o izvršavanju budžeta.

#### **Član 19.**

Korisnici doznačenih transfera dužni su dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava. U slučaju da korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

#### **Član 20.**

Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik.

#### **Član 21.**

Služba za finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve. Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

#### **Član 22.**

Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta Općinski načelnik može, na prijedlog službe nadležne za finansija, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta.

#### **Član 23.**

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), izmjenama Zakona i podzakonskim aktima.

#### **Član 24.**

Općinski načelnik može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika, o čemu je dužan polugodišnje informisati Općinsko vijeće.

#### **Član 25.**

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima, a u skladu sa odredbama Pravilnika o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 6/05 i 8/12).

Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda donosi Služba za ekonomske poslove Općine Olovo, na prijedlog resorne službe ili Ministarstva finansija ZE-DO kantona, odnosno Porezne uprave.

#### **Član 26.**

Prenos sredstava za izvršene ugovorene usluge, radove ili nabavku roba vršit će se na osnovu naloga za plaćanje koji Službi za ekonomske poslove dostavlja Općinski načelnik.

Sastavni dio naloga za plaćanje je ugovor sa izvođačem radova – dobavljačem, a isti mora biti potpisan od strane Općinskog načelnika, odnosno rukovodiloca resorne službe po prethodno pribavljenom ovlaštenju Općinskog načelnika.

## **Član 27.**

Služba za ekonomske poslove izvršava plaćanje obaveza – izdataka u skladu sa raspoloživim sredstvima a na osnovu naloga za plaćanje dostavljenog od strane Općinskog načelnika, sa priloženom dokumentacijom po osnovu koje je nastala obaveza (ugovor, narudžba, faktura) ili nalogom za transfer ukoliko se radi o sredstvima transfera.

## **Član 28.**

Sredstva namijenjena za finansiranje izvođenja radova (putevi, vodovodi, kanalizacija i sl.) koristit će se na osnovu potpisanog ugovora sa izvođačem radova, te dostavljenih faktura odnosno privremenih situacija prethodno ovjerenih od strane nadzornog organa, te Odluke Općinskog načelnika o odobravanju sredstava za plaćanje.

Odluka o odobravanju sredstava za plaćanje obavezno sadrži: naziv izvođača-dobavljača, iznos za plaćanje, izvor sredstava iz kojeg se vrši plaćanje, svrhu uplate.

## **Član 29.**

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611 i 612 - plaće i naknade državnih službenika i namještenika realizuju se u skladu sa:

1. Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ , broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19),
2. Općim kolektivnim ugovorom,
3. Kolektivnim ugovorom za organe uprave i sudske vlasti Federaciji BiH,
4. Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika Općine Olovo,
5. Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Olovo,
6. Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za plaću Općinskog načelnika i Općinskog pravobranioca,
7. Sporazumom između Jedinstvenog općinskog organa – Općinski načelnik Olovo i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine – Sindikalna organizacija Općine Olovo o visini osnovice za obračun plaća državnih službenika i namještenika Općine Olovo i isplatnog koeficijenta/boda za obračun plaća,
8. Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH ( „Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17),
9. Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12),
10. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16)

kao i drugim zakonima i podzakonskim aktima kojim je regulisana ta oblast.

Polazni osnov za obračun plaće utvrđuje se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10,111/12 i 20/17) i sporazuma između Jedinstvenog općinskog organa – Općinski načelnik Olovo i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe,

sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine – Sindikalna organizacija Općine Olovo. Osnovica za obračun plaća državnih službenika i namještenika Općine Olovo za 2020. godinu utvrđuje se u visini od 325,00 KM.

### **Član 30.**

Isplata brutoplaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

U slučaju da su planirana sredstva u budžetu za isplatu naknada iz stava 1. ovog člana manja od iznosa obračunatog primjenom utvrđene osnovice, primjenjivat će se koeficijent za obračun.

Koeficijent iz stava 2. ovog člana izračunava se tako da se iznos sredstava planiranih u budžetu za tekuću budžetsku godinu dijeli sa iznosom koji je obračunat na osnovu utvrđene osnovice za obračun.

Isplatni koeficijent/bod za obračun plaća državnih službenika i namještenika Općine Olovo za 2020. godinu utvrđuje se u visini 1.

Isplate mjesečnih novčanih primanja definitivne su i konačne.

### **Član 31.**

Naknada za topli obrok, naknada za prevoz sa posla i na posao, naknada za regres za godišnji odmor, otpremnina zbog odlaska u penziju, jubilarne nagrade, pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti obračunavaju se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12).

### **Član 32.**

Naknade skupštinskim zastupnicima (613975), naknade za paušal (613975), naknade za rad komisija Općinskog vijeća (613974) i naknada za neprofesionalno obavljanje funkcije Predsjedavajućeg Općinskog vijeća (613975) obračunavaju se na osnovu Odluke o visini naknada vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela – komisija i članovima Kolegija Općinskog vijeća, koju donosi Općinsko vijeće.

Obračun naknada po Odluci o visini naknada vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela – komisija i članovima Kolegija Općinskog vijeća vrši Stručna služba Općinskog vijeća Olovo. Nalog za isplatu sa obračunom naknada Stručna služba Općinskog vijeća dostavlja Službi za ekonomske poslove na nadležno postupanje. Vijećnicima i članovima radnih tijela naknade se isplaćuju putem žiro-računa otvorenog u nekoj od poslovnih banaka.

### **Član 33.**

Troškovi utvrđeni u Budžetu na ekonomskom kodu 613324 – izdaci za usluge održavanja čistoće (intervencije u oblasti komunalne higijene), osim vlastitim sredstvima, finansiraju se i iz sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2020. godinu.



Sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2020. godinu koriste se u skladu sa Prijedlogom planiranih projekata koji će se finansirati iz Fonda za zaštitu okoline za 2020. godinu, na koji saglasnost daje Ministarstvo za prostorno uređenje ZDK.

Program pružanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u općini Olovo za 2020. godinu i Prijedlog planiranih projekata koji će se finansirati iz Fonda za zaštitu okoline za 2020. godinu realizira JKP „Bioštica“ Olovo.

Realizaciju Programa i Prijedloga prati ovlašteno lice Općine Olovo koje ovjerava izvršene radove po ispostavljenim situacijama i fakturama.

Odluku o plaćanju situacija i faktura donosi Općinski načelnik.

#### **Član 34.**

Sredstva utvrđena za Službu civilne zaštite, precizirana u Posebnom dijelu budžeta, koriste se u skladu sa namjenama za koje su i određene Zakonom i odlukama Općinskog vijeća, kao i na osnovu planova o utrošku sredstava.

Prikupljanje sredstava i korištenje istih će se vršiti na osnovu odredaba propisa i to:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH, broj : 64/09) i
3. Odluke o osnivanju općinskog fonda za vatrogastvo Olovo (Službeni glasnik Općine Olovo“, broj: 1/05).

#### **Član 35.**

Sredstva za posebne namjene – izdaci za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (opremanje, obučavanje i provođenje mjera u toku nesreće) odobrava Općinski načelnik na osnovu Programa i plana civilne zaštite za 2020. godinu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 4/12).

#### **Član 36.**

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614100 - raspoređuju se Odlukom Općinskog načelnika, na osnovu zahtjeva, programa i dr.

#### **Član 37.**

Prenos sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614124 pozicija „Transfer za izbore“ vrši se na zahtjev Općinske izborne komisije, na osnovu Odluke o prenosu sredstava koju donosi Općinski načelnik.

Sredstva naknade članovima Općinske izborne komisije realiziraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH, na osnovu Odluke o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije za 2020. godinu. Odluku o visini naknade članovima Općinske izborne komisije, svake godine, donosi Općinsko vijeće.

### **Član 38.**

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200 - grantovi pojedincima realizuju se u skladu sa utvrđenim programima na sljedeći način:

1. Grant sredstva pojedincima raspoređuje Općinski načelnik putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, a na osnovu pismenih zahtjeva pojedinaca uz priloženu propisanu dokumentaciju,
2. Sredstva za alternativni smještaj raseljenih lica isplaćuju se u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 6/06) i Zakonom o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 10/08 i 20/11), a na osnovu rješenja Ministarstva za rad i socijalnu politiku i izbjeglice.
3. Sredstva na ekonomskom kodu 614239 – Ostali grantovi pojedincima - raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim od strane Općinskog vijeća, a na osnovu odluke Općinskog načelnika.

### **Član 39.**

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614300 – grantovi neprofitnim organizacijama realizuju se u skladu sa konkretnim programom na sljedeći način:

1. Tekući transferi boračkim udruženjima rasporedit će se na osnovu odluke Općinskog načelnika, koju će predložiti Komisija za statusna pitanja boraca i njihovih porodica uz konsultaciju sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti,
2. Tekući transferi sportskim udruženjima rasporedit će se na osnovu odluke Općinskog načelnika, koju će predložiti Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost spolova, sport, kulturu i nevladin sektor uz konsultaciju sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti,
3. Tekući transfer za kulturu odobravaju se na osnovu odluke Općinskog načelnika koju će predložiti Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost spolova, sport, kulturu i nevladin sektor uz konsultacije sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti.
4. Tekući transferi udruženjima građana raspoređuje se na osnovu odluke Općinskog načelnika, nakon raspisivanja javnog poziva za delegiranje programa, na prijedlog Komisije koju imenuje Općinski načelnik, uz konsultaciju sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti.

Odluku o kriterijima finansiranja djelatnosti nevladinih i neprofitnih udruženja/saveza donosi Općinsko vijeće na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

### **Član 40.**

Korisnici granta obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava dostaviti nadležnoj općinskoj službi izvještaj o utrošku budžetskih sredstava, sa finansijskom dokumentacijom.

Uslov za isplatu sredstava iz stava 1. ovog člana je pravdanje utroška eventualno korištenih sredstava u 2019. godini.

#### **Član 41.**

Sredstva planirana na poziciji 614311 – vjerske zajednice raspoređivati će se na osnovu odluke Općinskog načelnika, uz konsultacije sa Komisijom za odnose sa mjesnim zajednicama, zaštitu čovjekove okoline, spomen obilježja, javna priznanja i odnose sa vjerskim zajednicama i Službom za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### **Član 42.**

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, koja je nadležna za rad JU „Centar za socijalni rad“, odgovorna je za kontrolu namjenskog korištenja sredstava Budžeta.

JU „Centar za socijalni rad“ zahtjev za doznaku odobrenih sredstava Budžeta podnosi resornoj službi, koja nakon provedene kontrole, dostavlja prijedlog za prenos sredstava Općinskom načelniku.

Ukoliko resorna služba utvrdi da su sredstva korištena nenamjenski ista će donijeti rješenje kojim će korisniku sredstava naložiti otklanjanje nepravilnosti.

Osnov za isplatu sredstava je odluka Općinskog načelnika.

#### **Član 43.**

Transferi (stalne socijalne pomoći i pomoći za socijalno ugrožena lica) koriste se u skladu sa odlukama, a prenos sredstava vršit će se po nalogu Općinskog načelnika ili resorne službe, a na osnovu zahtjeva JU „Centar za socijalni rad“.

#### **Član 44.**

Izvršenje na teret sredstava Budžeta izvršiti u visini sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614817 – izvršne sudske presude po ostalim osnovima.

Izvršenje po osnovu sudskih presuda uređeno je Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i „Službeni glasnik BiH“, br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda).

#### **Član 45.**

Sredstva utvrđena na poziciji 615000 – kapitalni grantovi koriste se prema programu raspodjele sredstava koji donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, a na prijedlog Komisije za strateško planiranje i razvoj općine.

Prenos sredstava utvrđenih na ekonomskom kodu 615000 vrši se na osnovu ugovora potpisanih između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje faktura, situacija, zaključaka Općinskog načelnika i naloga za prenos sredstava koji dostavlja resorna služba. Korisnici sredstava po osnovu doznačenih grantova obavezni su, po završetku projekta, informisati nadležnu općinsku službu o iskorištenim sredstvima.

#### **Član 46.**

Platni promet vršit će se putem transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa.

#### **Član 47.**

Općina se može zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, pri čemu sve obaveze nastale ovim aktivnostima predstavljaju prioritarnu obavezu Općine za plaćanje.

### **III FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

#### **Član 48.**

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću periodične izvještaje o izvršenju Budžeta u zakonski utvrđenom roku (Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, „Službene novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta do 5. marta od završetka fiskalne godine (Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, „Službene novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

#### **Član 49.**

DOB, Odluka o izvršenju budžeta, sve izmjene i dopune Budžeta, korištenje tekuće rezerve, periodični izvještaji, odluke o dugu objavit će se u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

### **IV - KAZNENE ODREDBE**

#### **Član 50.**

U slučaju kršenja odredaba ove Odluke primjenjuju se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 51.**

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavit u Službenim novinama Općine Olovo i web stranici Općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

#### **Član 52.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### **Član 53.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Olovo" i važi za fiskalnu 2020. godinu.

Broj: 01-01-3-2281/19  
Datum, 29.11.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Enida Brkić, dr.med.**