

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA OLOVO

ul. Branilaca Olova bb

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu (“Službene novine Ze – do kantona“ broj: 8/19), Odluke Upravnog odbora JU Dom zdravlja Olovo broj: UO-1323-3/21 te Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 1366/21 od 21.04.2021. godine JU Dom zdravlja Olovo raspisuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

JU Dom zdravlja Olovo prima u radni odnos sljedeće radnike na sljedeća radna mjesta:

1. Referent za javne nabavke i robno – materijalno knjigovodstvo

1 IZVRŠILAC;

II

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedeno radno mjesto.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju, za navedeno radno mjesto, su:

1. Za radno mjesto Referent za javne nabavke i robno – materijalno knjigovodstvo:

- Ekonomski fakultet, VSS/VII stepen ili visoko obrazovanje Ekonomskog smjera sa najmanje 240 ECTS bodova;
- Da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva.

Status: 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Kratak opis poslova:

- prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise vezane za procedure javnih nabavki,
- priprema prijedloge procedura za provođenje postupaka javnih nabavki,
- u svojstvu stalnog člana učestvuje u radu Komisije koje provode procedure javnih nabavki iz nadležnosti Ustanove,
- obavlja stručne poslove za komisije koje provode procedure javnih nabavki,
- u skladu sa zakonom propisanom procedurom priprema i izrađuje odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, izrađuje zapisnike sa otvaranja ponuda, obavlja pismenu i usmenu korespondenciju sa ponuđačima, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki,
- izrađuje ugovore i druge akte koji se odnose na pokrenute procedure i radi na realizaciji tih ugovora i akata,
- izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,
- izrađuje odluke po prigovorima na postupak javnih nabavki i odabir izvođača,
- u formi prijedloga izrađuje pravilnike o javnim nabavkama, robama i uslugama,
- učestvuje u provođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti javnih nabavki i drugih pratećih oblasti,
- kao glavni operator šalje izvještaje o zaključenim ugovorima Agenciji za javne nabavke,
- ostvaruje kontakte sa Agencijom za javne nabavke i Uredom za žalbe BiH,
- podnosi izvještaje Agenciji za javne nabavke BiH,
- izrađuje plan javnih nabavki i zadužen je za njegovo praćenje,
- izrađuje rješenja po uložnim žalbama i postupa po uputama drugostepenog organa i Suda BiH,
- prati realizaciju ugovora, direktnih sporazuma i okvirnih sporazuma, izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge propisa i općih akata i usklađuje ih sa izmjenama zakona, priprema stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa i općih akata u vezi sa pitanjima iz djelokruga svog rada,

- odgovara za zakonito, blagovremeno, potpuno, efikasno i efektivno vršenje poslova,
- kreira i dostavlja narudžbe dobavljačima,
- aktivno prati tok realizacije predmetne nabavke ,
- prati kvalitet nabavljenih proizvoda,
- koordinira sa skladištem i službom računovodstva,
- učestvuje u godišnjim popisima,
- aktivno prati stanje zaliha
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove.

Visina osnovne plate: cca 1.501,50 KM.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Olovo.

III

Postupak izbora kandidata vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije te pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Za pismeni stručni ispit i usmeni stručni ispit koristit će se sljedeća literatura:

- Zakon o javnim nabavkama BiH, Službeni glasnik BiH, broj: 39/14;
- Podzakonski akti Zakona o javnim nabavkama BiH;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Službene novine FBiH, broj: 15/21.

Kriterij za bodovanje kandidata će biti pismeni i usmeni stručni ispit. Pismeni i usmeni stručni ispit će sadržavati pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% od mogućeg broja bodova na održanom intervjuu da bi se našao na Listi uspješnih kandidata.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu intervjua, kandidatima će biti saopšten prilikom pristupanja na intervju.

IV

Uz prijavu na javni oglas koja je zaseban dokument i koja mora biti potpisana, kandidati su dužni priložiti i sljedeće dokaze:

- Kraću biografiju i kontakt telefon kandidata koja mora biti svojeručno potpisana;
- Diplomu o završenom fakultetu;
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu izdat od strane poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo ili Uvjerenje izdato od strane Porezne uprave ili PIO/MIO Federacije BiH;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- CIPS-ova potvrda o prebivalištu.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

NAPOMENA: Izabrani kandidati će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave ljekarska uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na navedenom radnom mjestu. Ukoliko kandidat u ostavljenom roku, ne dostavi ljekarsko uvjerenje smatrat će se da je odustao od zaposlenja.

Poslodavac ima pravo poništiti Javni oglas ili jedan dio oglasa, usljed opravdanog razloga, ukoliko bi isti mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od njegovog održavanja na snazi.

V

Prijava na javni oglas se podnosi na adresu: JU Dom zdravlja Olovo, UI. Branilaca Olova bb, 71 340 Olovo, ili lično na protokol Doma zdravlja u zatvorenoj koverti, sa obaveznom naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO _____“.

Na koverti se obavezno navodi za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje kao i ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

VI

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici osnivača – općine Olovo, i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, Zenica, računajući rok od njegove posljednje objave.

VII

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Emir Muminović, broj telefona za dodatna obavještenja je 032/828-080 lokal 101 ili 121.

POM.DIR.ZA PRAVNE POSLOVE

Emir Muminović, dipl.iur.

Broj: 1446/21.

Datum: 27.04.2021. godine

Dostavljeno:

1. Oslobođenje
2. Općina Olovo
3. JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona, Zenica
4. a/a.

DIREKTOR

Mr.sci.med.dr. Izudin Kućanović
specijalista interne medicine