

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK („Službene novine ZDK“, br.: 8/19), Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta u JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo br. S-9/19 i odluke direktora broj: 2/01-202/21 od 08.06.2021. godine, raspisuje se:

## **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos**

### **I**

**JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo** raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos za sljedeća radna mjesta:

**1. referent za pravne poslove - 1 izvršilac;**

(na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci)

### **II**

Svi kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina;
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedena mjesta.

Posebni uslovi, pojedinačno za sva radna mjesta:

**1. referent za pravne poslove**

- Stručna sprema: VSS - Pravni fakultet, najmanje 240 ECTS bodova ili magistar prava 300 ETCS bodova
- Poznavanje rada na računaru.
- Poznavanje engleskog jezika.
- Najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Kratak opis poslova:** učestvuje u izradi općih i posebnih akata, priprema pravna mišljenja i objašnjenja u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima koja se odnose na djelatnost Preduzeća, odgovara na podneske, zahtjeve i dopise građana, pravnih lica i drugih subjekata u skladu sa zakonskim i internim propisima, prati zakonske i druge propise iz nadležnosti preduzeća, priprema, vodi evidenciju svih sudskih predmeta, dužan je unositi sve potrebne podatke kod pripreme prijedloga za izvršenje, utuženja, te prati predmete do njihovog okončanja, šalje opomene korisnicima pred tužbu kao i obavijesti o dugu u toku postupka, zastupa preduzeće po nalogu direktora i u okviru dobijene punomoći, daje odgovore na dopise stranaka, priprema radne materijale za organe upravljanja u dovoljnom broju primjeraka, vrši izradu općih akata, njihove izmjene i dopune te provodi postupke javne nabavke za preduzeće u skladu sa zakonom.

- Visina osnovne plate: cca 700,00 KM

Mjesto rada za navedeno radno mjesto je Olovo, JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo.

### **III**

Postupak izbora kandidata vršit će se u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK (Službene novine ZDK“, broj 8/19.)

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, postupak izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata.

Ispit i intervju će sadržavati pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

O mjestu i vremenu održavanja intervjua i ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% od mogućeg broja bodova na održanom ispitu i intervjuu da bi se našao na listi uspješnih kandidata.

### **IV**

**UZ PRIJAVU NA OGLAS**, kandidati su dužni dostaviti i sljedeće dokaze (u originalu ili ovjerenj kopiji, s tim da datum izdavanja originala ne smije biti stariji od 3 mjeseca, datum ovjerenj kopije ne smije biti stariji od 1 mjeseca računajući od dana objavljivanja oglasa, osim za dokumente na kojim stoji oznaka „trajno“):

1. Kraća biografija – CV sa adresom i kontakt telefonom kandidata;
2. Diploma – uvjerenje o završenoj školskoj spremi;
3. CIPS-ova potvrda o mjestu prebivališta;
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Kopija lične karte (ovjerena)
6. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
7. Dokaz o radnom iskustvu izdat od nadležne institucije (Porezna uprava FBiH)
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat, prepis ocjena, kopija indexa ukoliko je položen predmet Informatika)
9. Dokaz o poznavanju engleskog jezika. (Certifikat)
10. Preporuka ranijeg poslodavca.

**NAPOMENA:** Izabrani kandidati će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa. Za kandidate koji uđu u uži izbor potrebno je pribaviti uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Ukoliko kandidati u ostavljenom roku ne dostave ljekarsko ovjerenje, uvjerenje o nekažnjavanju i potvrdu o ne vođenju krivičnog postupka, smatrat će se da su odustali od zaposlenja i na njegovo mjesto se prima naredni kandidat sa liste uspješnih kandidata. Kandidati moraju biti saglasni za obradu njihovih ličnih podataka što će obavezno navesti u prijavi.

#### VI

Poslodavac zadržava pravo poništavanja javnog oglasa u slučaju opravdanog razloga za poništavanje, koji bi mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od održavanja javnog oglasa na snazi.

#### VI

PRIJAVA na javni oglas se podnosi na adresu: JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo, ulica Školska br. 3, 71340 Olovo, ili lično, na protokol preduzeća u zatvorenoj koverti, sa obaveznom naznakom:

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS, za radno mjesto \_\_\_\_\_“.**  
**„Ne otvarati – otvara komisija“**

Na koverti se obavezno navodi radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje i iste će komisija odbaciti zaključkom.

#### VII

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici osnivača i JU Službe za zapošljavanje ZDK – računajući od dana posljednje objave.

#### VIII

Kontakt telefon za sve dodatne informacije je: **032/828-430**

Broj: 2/01-207/21  
Olovo, 10.06.2021.

Dostavljeno:

1. Dnevni list
2. Općina Olovo
3. JU Služba za zapošljavanje ZDK
4. a/a

**Direktor: Kasim Kljajić**