

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA OLOVO**  
**ul. Branilaca Olova bb**

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu (“Službene novine Ze – do kantona“ broj: 8/19) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 2102/21 od 22.07.2021. godine, JU Dom zdravlja Olovo raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

**I**

JU Dom zdravlja Olovo prima u radni odnos sljedeće radnike na sljedeća radna mjesta:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>1. DOKTOR MEDICINE</b>   | <b>2 IZVRŠIOCA;</b> |
| <b>2. REFERENT ZA JAVNE NABAVKE I<br/>ROBNO – MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO</b> | <b>1 IZVRŠILAC;</b> |
| <b>3. PEDIJATRIJSKA SESTRA</b>  | <b>1 IZVRŠILAC;</b> |

**II**

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedena radna mjesta.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju, posebno za svako radno mjesto, su:

**1. Za radno mjesto Doktor medicine:**

- da ima završen medicinski fakultet;
- da ima položen stručni ispit;
- da ima položen vozački ispit B kategorije.

Status: 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od po 6 mjeseci.

Kratak opis poslova:

- utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih i drugih dijagnostičkih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja,
- ocjenjuje radnu sposobnost i upućuje bolesnika na ljekarski i invalidsko – penzijsku komisiju radi ocjene privremene nesposobnosti i preostale radne sposobnosti,
- propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok njege i liječenja,
- pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć u zdravstvenoj organizaciji, na mjestu udesa, i u toku transporta, obavlja dežurstvo u Službi hitne pomoći,
- prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja,
- učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera (specifičnih, općih i ostalih) kod prevencije i suzbijanja bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje, a neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne (glavne) dijagnoze i itd.

Visina osnovne plate: cca 1.930,50 KM.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Olovo i područne Ambulante.

## **2. Za radno mjesto Referent za javne nabavke i robno – materijalno knjigovodstvo:**

- Ekonomski fakultet, VSS/VII stepen ili visoko obrazovanje Ekonomskog smjera sa najmanje 240 ECTS bodova;
- Da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva.

Status: 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Kratak opis poslova:

- prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise vezane za procedure javnih nabavki,
- priprema prijedloge procedura za provođenje postupaka javnih nabavki,
- u svojstvu stalnog člana učestvuje u radu Komisije koje provode procedure javnih nabavki iz nadležnosti Ustanove,
- obavlja stručne poslove za komisije koje provode procedure javnih nabavki,
- u skladu sa zakonom propisanom procedurom priprema i izrađuje odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, izrađuje zapisnike sa otvaranja ponuda, obavlja pismenu i usmenu korespondenciju sa ponuđačima, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki,
- izrađuje ugovore i druge akte koji se odnose na pokrenute procedure i radi na realizaciji tih ugovora i akata,
- izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,
- izrađuje odluke po prigovorima na postupak javnih nabavki i odabir izvođača,
- u formi prijedloga izrađuje pravilnike o javnim nabavkama, robama i uslugama,
- učestvuje u provođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti javnih nabavki i drugih pratećih oblasti,
- kao glavni operator šalje izvještaje o zaključenim ugovorima Agenciji za javne nabavke,
- ostvaruje kontakte sa Agencijom za javne nabavke i Uredom za žalbe BiH,
- podnosi izvještaje Agenciji za javne nabavke BiH,
- izrađuje plan javnih nabavki i zadužen je za njegovo praćenje,
- izrađuje rješenja po uložnim žalbama i postupa po uputama drugostepenog organa i Suda BiH,
- prati realizaciju ugovora, direktnih sporazuma i okvirnih sporazuma, izrađuje prednacрте, nacрте i prijedloge propisa i općih akata i usklađuje ih sa izmjenama zakona, priprema stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa i općih akata u vezi sa pitanjima iz djelokruga svog rada,
- odgovara za zakonito, blagovremeno, potpuno, efikasno i efektivno vršenje poslova,
- kreira i dostavlja narudžbe dobavljačima,
- aktivno prati tok realizacije predmetne nabavke ,
- prati kvalitet nabavljenih proizvoda,
- koordinira sa skladištem i službom računovodstva,
- učestvuje u godišnjim popisima,
- aktivno prati stanje zaliha
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove.

Visina osnovne plate: cca 1.501,50 KM.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Olovo.

## **3. Za radno mjesto Pedijatrijska sestra tehničar:**

- da ima završenu srednju medicinsku školu –pedijatrijski smjer,
- da ima položen stručni ispit za zvanje medicinska sestra – pedijatrijski smjer,
- da ima položen vozački ispit B kategorije.
- da ima 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima medicinske sestre – pedijatrijskog smjera.

Status: 1 izvršilac na određeno vrijeme na period od 6 mjeseci.

Kratak opis poslova:

- vrši sve poslove opisane za medicinskog tehničara, smjera općeg, a naročito:
- za vulnerabilnu grupaciju – dojenčad, djece predškolskog i školskog uzrasta,

- vrši poslove njege, prvenstveno dojenčeta (zdravog i bolesnog) i nedonoščeta,
- vrši patronažne posjete, prvenstveno dojenčeta (a obavezno do 14 dana starosti dojenčeta), malom djetetu,
- upravlja putničkim vozilom prilikom obavljanja kućnih posjeta i rada na terenu,
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak neposredni rukovodilac.

Visina osnovne plate: cca 986,70 KM  
Mjesto rada: JU Dom zdravlja Olovo.

### III

Postupak izbora kandidata vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije te održanog pismenog i usmenog ispita odnosno intervju sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu zavisno od pozicije za koju se kandidat prijavio.

Kriterij za bodovanje kandidata će biti pismeni i usmeni stručni ispit za poziciju 1 i 2, i održani intervju za poziciju 3.

Pismeni i usmeni ispit kao i intervju će sadržavati pitanja iz oblasti struke kao i poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% bodova na održanom pismenom ispitu odnosno održanom intervjuu (zavisno koja je pozicija u pitanju) da bi se smatrao uspješnim te da bi se našao na Listi uspješnih kandidata.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu pismenog ispita odnosno intervju, kandidatima će biti saopšten prilikom pristupanja na intervju.

### IV

Uz prijavu na javni oglas koja je zaseban dokument i koja mora biti potpisana, kandidati su dužni priložiti i sljedeće dokaze:

- Kraću biografiju i kontakt telefon kandidata koja mora biti svojeručno potpisana;
- Diplomu/diplome o završenoj školi;
- Odobrenje za samostalan rad (za pozicije 1 i 3);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za pozicije 1 i 3);
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu izdat od strane poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo ili Uvjerenje izdato od strane Porezne uprave ili PIO/MIO Federacije BiH;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije,
- CIPS-ova potvrda o prebivalištu.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

**NAPOMENA:** Izabrani kandidati će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave ljekarska uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na navedenim radnim mjestima.

Ukoliko kandidat/i u ostavljenom roku, ne dostavi/e ljekarsko uvjerenje smatrat će se da je/su odustao/li od zaposlenja.

Poslodavac ima pravo poništiti Javni oglas ili jedan dio oglasa, usljed opravdanog razloga, ukoliko bi isti mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od njegovog održavanja na snazi.

### V

Prijava na javni oglas se podnosi na adresu: JU Dom zdravlja Olovo, UI. Branilaca Olova bb, 71 340 Olovo, ili lično na protokol Doma zdravlja u zatvorenoj koverti, sa obaveznom naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_“.

Na koverti se obavezno navodi za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje kao i ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

## VI

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici osnivača – općine Olovo, i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, Zenica, računajući rok od njegove posljednje objave.

## VII

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Emir Muminović, broj telefona za dodatna obavještenja je 032/828-080 lokal 101 ili 121.

### **POM.DIR.ZA PRAVNE POSLOVE**

*Emir Muminović, dipl.iur.*

Broj: 2105/21.

Datum: 22.07.2021. godine

Dostavljeno:

1. Oslobođenje
2. Općina Olovo
3. JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona, Zenica
4. a/a.

**DIREKTOR**

*Mr.sci.med.dr. Izudin Kućanović  
specijalista interne medicine*