

**OPĆINA OLOVO**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na osnovu člana 64. stav 5. alineja 1. i 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Odluke Općinskog vijeća Olovo o utvrđivanju kriterija za imenovanje u reguliranim tijelima općine Olovo, nadzorni/upravni odbori u javnim preduzećima i javnim ustanovama broj: 01-01-3-1692/13 od 04.06.2013. godine i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa/oglasa za izbor i imenovanje u reguliranim organima kojima je osnivač Općinsko vijeće Općine Olovo, broj: 01-01-3-1709/21 od 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Općine Olovo,  
*o b j a v l j u j e*

**J A V N I O G L A S**  
**za izbor i imenovanje članova Upravnih odbora**  
**JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo**  
**i JZU BRC „Aquaterm“ Olovo**

**I - Naziv pozicije**

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje članova Upravnih odbora:

- 1. UPRAVNI ODBOR JU "DOM ZDRAVLJA SA STACIONAROM" OLOVO**, dva (2) člana i čine ga predstavnici:
  - Osnivača Općine Olovo – 1 (jedan) član,
  - Stručnih radnika Javne ustanove „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo – 1 (jedan) član.
  
- 2. UPRAVNI ODBOR JZU BRC „AQUATERM“ OLOVO**, dva (2) člana i čine ga predstavnici:
  - Osnivača Općine Olovo – 1 (jedan) član,
  - Stručnih radnika Javne zdravstvene ustanove Banjsko - rekreativni centar “Aquaterm“ Olovo – 1 (jedan) član.

Predsjednika i članove Upravnih odbora JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo i JZU BRC „Aquaterm“ imenuje i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

**II – Opis pozicije članova Upravnih odbora**

**Djelokrug rada Upravnog odbora JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo, podrazumijeva slijedeće:**

- Donosi Satut ustanove,
- Imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo,
- Utvrđivanje godišnjeg programa rada,
- Donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- Donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i statutom JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo,
- Odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo,
- Donosi odluke o korištenju sredstava preko iznosa od 5. 000, 00 KM,
- Usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- Rješavanje svih pitanja odnosa s osnivačem,
- Odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo,
- Odgovaranje Osnivaču za rezultate rada JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo,

- Odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenja kojim je drugi organ, određen statutom JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- Podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo,
- Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i statutom JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ Olovo.

#### **Djelokrug rada Upravnog odbora JZU BRC „Aquaterm“ podrazumijeva sljedeće:**

- Donošenje Statuta Ustanove,
- Imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora ustanove,
- Utvrđivanje planova rada i razvoja Ustanove,
- Utvrđivanje godišnjeg programa rada,
- Donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- Donosi odluke o korištenju sredstava preko iznosa od 10. 000, 00 KM,
- Donošenje opštih akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom ustanove,
- Odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- Usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- Rješavanje svih pitanja odnosa s osnivačem,
- Odogovaranje Osnivaču za rezultate rada ustanove,
- Odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenja kojim je drugi organ, određen Statutom Ustanove, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- Podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove,
- Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

Mandat članova upravnih odbora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog reizbora u skladu sa Zakonom.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove.

### **III – Opći uslovi**

Kandidati koji se prijave za poziciju člana upravnih odbora moraju da ispunjavaju sljedeće opće uslove:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
3. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine),
4. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“: broj:12/03, 34/03 i 65/13),
5. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 70/08),
6. da nema privatni finansijski interes u u javnoj ustanovi za koju se kandiduje
7. da nije osuđivan za krivično djelo i da se protiv njih ne vodi krivični postupak i privredni prestup nespojiv s dužnošću u reguliranom tijelu, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
8. da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti reguliranog tijela,
9. da nije osoba starija od 65 godina,
10. da su državljani Bosne i Hercegovine.

**Lični podaci o podnosiocima prijava iz tačke 7. i 8. općih uslova prikupljat će se službenim putem shodno Zakonu o zaštiti ličnih podataka u BiH.**

#### **IV - Posebni uslovi**

Kandidati koji se prijave za poziciju člana upravnih odbora moraju pored općih da ispunjavaju sljedeće posebne uslove:

1. da imaju najmanje višu stručnu spremu, s tim da je poželjno da kandidati imaju visoku stručnu spremu pravnog i ekonomskog smjera i stručnu spremu iz oblasti koja je srodna osnovnoj djelatnosti preduzeća/ustanova,
2. da imaju najmanje tri (3) godine radnog iskustva,
3. da kandidat posjeduje sposobnost za savjesno, odgovorno i odlučno obnašanje pozicije, dokaz: ocjena sa intervjua,
4. da kandidat posjeduje sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, dokaz: biografija i ocjena sa intervjua,
5. da kandidat posjeduje pozitivne rezultate rada ostvarene tokom poslovne karijere, preporuke ranijih neposrednih rukovodilaca ( po mogućnosti ), dokaz: slobodan izbor kandidata.

Ocjena kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene tačkama III i IV oglasa izvršit će se na osnovu stepena i profila stručne spreme, kao i radnog iskustva, a nakon obavljenog intervjua sa kandidatima, izvršit će se ocjenjivanje kandidata u pogledu:

- komunikativnih i organizatorskih sposobnosti,
- minimuma znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- naklonjenost timskom radu.

#### **V – Potrebni dokumenti**

Kandidati su dužni uz prijavu koja čini zaseban dokument i mora biti potpisana, a koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6. mjeseci,
2. izvod iz matične knjige rođenih,
3. diplomu o stečenoj višoj ili visokoj stručnoj spreml,
4. uvjerenje o radnom iskustvu nakon sticanja više ili visoke stručne spreml,
5. ovjerenu izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke III, podtačka 2.,3.,4.,5. i 6. oglasa,
6. ovjerenu izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke IV, podtačka 3.,4.,5. oglasa.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

#### **VI – Dodatna pojašnjenja**

Javni oglas će biti objavljen na službenoj web stranici Općine Olovo, „Službenim novinama Federacije BiH“ i dnevnom listu „Oslobođenje“, a bit će otvoren 15 dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednjeg objavljivanja.

#### **VII- Posebno pojašnjenje**

**Svaki kandidat koji se prijavi na ovaj oglas obavezan je u prijavi i na koverti sa dokumentima naglasiti ispred kojeg subjekta se prijavljuje i čiji je predstavnik (ispred osnivača ili ispred stručnih zaposlenika ustanove i navesti naziv ustanove).**

**Ukoliko kandidat na koverti ne naznači ispred kojeg subjekta se prijavljuje i čiji je predstavnik (ispred osnivača ili ispred stručnih uposlenika ustanove i ne navede naziv ustanove) takve koverta Komisija neće otvarati, odnosno prijave se neće uzimati u razmatranje.**

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom bit će pozvani na intervju. Prije intervjua kandidati će biti pozvani da daju podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu, eventualno, zatražiti dodatne preporuke i informacije o kandidatima.

Prilikom pozivanja kandidata na intervju, svaki kandidat mora ispuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Prijave za Javni oglas dostaviti u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu:

**OPĆINA OLOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE**

sa naznakom:

**„ JAVNI OGLAS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA  
UPRAVNIH ODBORA ( NE OTVARAJ)“**

Prijave se mogu slati putem pošte ili direktnom predajom na protokol u šalter sali Općine Olovo.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Broj: 01-01-3-1730/21

Datum: 27.10.2021.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Amir Muminović, BA poslovanja, s.r.**