

Na osnovu Uredbe sa zakonskom snagom o Ustanovama („Sl. List R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu, Pravila JU Centar za kulturu, sport i informisanje Olovo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka JU Centar za kulturu, sport i informisanje Olovo, Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika na radno mjesto "Radnik u održavanju" broj: 02-63-03/23 od 06.03.2023. godine, direktor Ustanove *o b j a v l j u j e*

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**na upražnjeno radno mjesto**

1. "Radnik u održavanju", 1 izvršilac.

**I Opis poslova:**

- Radi na održavanju svih nekretnina Ustanove i drži iste u funkcionalnom i ispravnom stanju (objekti, instalacije i pripadajuća oprema i inventar),
- Pomaže u izvršavanju potrebnih popravki ili ugradnji/izgradnji u svim nekretninama Ustanove,
- Izvršava poslove vezane za grijanje u svim nekretninama Ustanove,
- Radi poslove na sigurnosti u svim nekretninama Ustanove po svakom osnovu,
- Radi poslove zimskog održavanja u svim nekretninama Ustanove i adekvatnog fizičkog pristupa istim,
- Obavlja prodaju karata prilikom održavanja manifestacija, predstava, filmova, sportskih takmičenja, zakupljenih termina ili drugih sadržaja koji uključuju potrebu za navedenu aktivnost,
- Obavlja ulogu redara prilikom održavanja manifestacija, predstava, filmova, sportskih takmičenja, zakupljenih termina ili drugih sadržaja koji uključuju potrebu za navedenu aktivnost,
- Obavlja poslove čišćenja i higijenskog održavanja svakog dijela svih nekretnina Ustanove,
- Intenzitet i frekventnost čišćenja sprovodi po nalogu nadređenog,
- Čuva i pažljivo rukuje opremom i cjelokupnom imovinom Ustanove,
- Sarađuje sa ostalim zaposlenicima u Ustanovi prilikom realizacije svojih poslova,
- Stručno i savjesno obavlja i sve ostale poslove po nalogu Direktora.

**II Uslovi za obavljanje poslova:**

*a) Opšti uslovi:*

1. da ima navršenih 18 godina života,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem ne starijim od šest mjeseci,
3. da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno sa umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u BiH,
4. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca.

b) *Posebni uslovi:*

1. Da ima stečeno srednjoškolsko obrazovanje, SSS – IV ili III stepen,
2. Da ima najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**III Potrebna dokumentacija:**

Uz prijavu na Javni oglas koja je zaseban dokument i koja mora biti potpisana, kandidati su dužni priložiti i sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji:

1. Kraću biografiju i kontakt telefon kandidata koja mora biti svojeručno potpisana;
2. Diplomu o završenom obrazovanju;
3. Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu izdat od strane poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo ili Uvjerenje izdato od strane Porezne uprave ili PIO/MIO Federacije BiH;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Izvod iz matične knjige rođenih;
6. CIPS-ova potvrda o prebivalištu.

Kandidat koji bude primljen dužan je u Ustanovu donijeti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti. Dokumenta priložena na Javni oglas neće biti vraćena kandidatima.

Oglas ostaje otvoren osam (osam) dana od dana objavljivanja u jednom od tri dnevna lista koji se distribuiraju na cijelom prostoru Federacije BiH.

*Prijave slati poštom na adresu:*

**JU Centar za kulturu, sport i informisanje Olovo, Branilaca Olova bb., 71340 Olovo,**  
sa naznakom **Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto**  
**“Radnik u održavanju” - 1 (jedan) izvršilac - “Ne otvarati”**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Broj: 02-64-03/23

Datum: 06.03.2023. godine

  
DIREKTOR  

---

Sanel Sokolar