

# JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA SA STACIONAROM OLOVO

## ul. Branilaca Olova bb

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu ("Službene novine Ze – do kantona" broj: 8/19), Odluke Upravnog odbora JU Dom zdravlja sa stacionarom Olovo broj: UO-1622-2/23 te Odluke v.d. direktora o potrebi prijema u radni odnos broj: 1672/23 od 21.06.2023. godine, JU Dom zdravlja sa stacionarom Olovo raspisuje

### JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

#### I

JU Dom zdravlja sa stacionarom Olovo prima u radni odnos na određeno vrijeme (6 mjeseci) radnike na sljedeća radna mjesta:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| <b>1. DOKTOR MEDICINE</b> | <b>1 IZVRŠILAC;</b> |
| <b>2. ČISTAČICA</b>       | <b>1 IZVRŠILAC.</b> |

#### II

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedena radna mjesta.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju, posebno za svako radno mjesto, su:

#### 1. Za radno mjesto Doktor medicine:

- da ima završen medicinski fakultet;
- da ima položen stručni ispit;
- da ima položen vozački ispit B kategorije.

Status: 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.

Kratak opis poslova:

- utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih i drugih dijagnostičkih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja,
- ocjenjuje radnu sposobnost i upućuje bolesnika na ljekarski i invalidsko – penzijsku komisiju radi ocjene privremene nesposobnosti i preostale radne sposobnosti,
- propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok njege i liječenja,
- pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć u zdravstvenoj organizaciji, na mjestu udesa, i u toku transporta, obavlja dežurstvo u Službi hitne pomoći,
- prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja,
- učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera (specifičnih, općih i ostalih) kod prevencije i suzbijanja bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje, a neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne (glavne) dijagnoze i itd.
- upravlja putničkim vozilom prilikom obavljanja kućnih posjeta i rada na terenu,
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak neposredni rukovodilac.

Visina osnovne plate: cca 2.153,25 KM.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja sa stacionarom Olovo i područne Ambulante.

## 2. Za radno mjesto Čistačica u Ambulanti Careva Čuprija:

- Da ima završenu osnovnu školu;
- Da ima položen ispit za rukovaoca parnim kotlovima i certifikat izdat od strane ovlaštene institucije.

Status: 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.

Kratak opis poslova:

- održava čistoću u sobama, hodnicima, kancelarijama i drugim prostorijama,
- vrši čišćenje i održavanje sanitarnih uređaja,
- vrši čišćenje kruga,
- vrši loženje i zagrijavanje prostorija u kojima nema parnog grijanja,
- baca smeće u kontejnere,
- brine se o zaštiti i čuvanju inventara i opreme u poslovnim prostorijama,
- loži kotao i kontrolira količinu vode i pritisak u kotlu,
- kontrolira sagorijevanje uglja u kotlu,
- pridržava se i provodi zaštitne mjere u kotlovnici,
- kontrolira prijem uglja u spremnik i vrši izbacivanje pepela,
- kontrolira rad klima pumpe, kao i rezervne električne pumpe,
- svakih osam sati nadgleda kotao, da ne bi došlo do stvaranja kamenca i mulja,
- vrši regeneraciju (omekšavanje) vode, te filtriranje i ispiranje koje traje određen vremenski period,
- redovno zatvara vrata kotlovnice i pušta u rad ventilator radi izbacivanja zagađenog vazduha,
- po završenju sezone loženja vrši čišćenje i podmazivanje kotlova i drugih prostorija,
- obavlja fizičke poslove utovara i istovara robe,
- vrši čišćenje snijega oko cijelog objekta,
- obavlja i ostale poslove koje joj stavi u zadatak neposredni rukovodilac.

Visina osnovne plate: cca 596,00 KM

Mjesto rada: Ambulanta Careva Čuprija.

### III

Postupak izbora kandidata vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije te održanog pismenog i usmenog ispita odnosno intervju sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu zavisno od pozicije za koju se kandidat prijavio.

Kriterij za bodovanje kandidata će biti pismeni i usmeni stručni ispit za poziciju 1, i održani intervju za poziciju 2.

Pismeni i usmeni ispit kao i intervju će sadržavati pitanja iz oblasti struke kao i poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% bodova na održanom pismenom ispitu odnosno održanom intervjuu (zavisno koja je pozicija u pitanju) da bi se smatrao uspješnim te da bi se našao na Listi uspješnih kandidata.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu pismenog ispita odnosno intervju, kandidatima će biti saopšten prilikom pristupanja na intervju.

### IV

Uz prijavu na javni oglas koja je zaseban dokument i koja mora biti potpisana, kandidati su dužni priložiti i sljedeće dokaze:

- Kraću biografiju i kontakt telefon kandidata koja mora biti svojeručno potpisana;
- Diplomu/diplome/svjedočanstvo o završenoj školi;
- Odobrenje za samostalan rad (za poziciju 1);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za poziciju 1);
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (za poziciju 1);
- Dokaz da im položen ispit za rukovaoca parnim kotlovima i certifikat izdat od strane ovlaštene institucije (za poziciju 2);
- CIPS-ova potvrda o prebivalištu.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

**NAPOMENA:** Izabrani kandidati će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave ljekarska uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na navedenim radnim mjestima.

Ukoliko kandidat/i u ostavljenom roku, ne dostavi/e ljekarsko uvjerenje smatrat će se da je/su odustao/li od zaposlenja.

Poslodavac ima pravo poništiti Javni oglas ili jedan dio oglasa, usljed opravdanog razloga, ukoliko bi isti mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od njegovog održavanja na snazi.

#### V

Prijava na javni oglas se podnosi na adresu: JU Dom zdravlja sa stacionarom Olovo, UI. Branilaca Olova bb, 71 340 Olovo, ili lično na protokol Doma zdravlja sa stacionarom u zatvorenoj koverti, sa obaveznom naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_“.

Na koverti se obavezno navodi za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje kao i ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

#### VI

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici osnivača – općine Olovo, i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, Zenica, računajući rok od njegove posljednje objave.

#### VII

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Emir Muminović, broj telefona za dodatna obavještenja je 032/828-080 ili 032/828-082.

**POM.DIR.ZA PRAVNE POSLOVE**

*Emir Muminović, dipl.iur.*

Broj: 1712/23.

Datum: 29.06.2023. godine

Dostavljeno:

1. Oslobođenje
2. Općina Olovo
3. JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona, Zenica
4. a/a.

**V.D. DIREKTOR**  
*Mr.sci.med.dr. Izudin Kućanović*  
*specijalista interne medicine*