



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

ODLUKA O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE OLOVO ZA 2011.GODINU

Olovo, decembar 2010. godine

Bosna i Hercegovina, Općina Olovo - Olovo, Branilaca b.b., 71 340
Telefon: 032/829-540, Fax: 032/829-568; e-mail: op.olovo.privreda@bih.net.ba

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), a u vezi sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), u skladu sa članom 18. stav 1. alineja 4. Statuta općine Olovo („Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08) Općinsko vijeće Općine Olovo na sjednici održanoj dana __.12.2010.godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o izvršenju Budžeta Općine Olovo
za 2011. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta općine Olovo za 2011.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja i upravljanja dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika i općinskih službi, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2011.godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31.decembra 2011.godine.

Član 3.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na račun Budžeta Općine i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Član 4.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Budžeta sastoji se od plana bilansa prihoda-primitaka i rashoda-izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored izdataka po službama uprave i vrsti izdataka.

U bilansu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni i drugi prihodi i primici, prihodi koje službe uprave ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti, te izdaci koji služe za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Olovo na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 5.

Nakon donošenja Budžeta, Služba za ekonomske poslove obavezna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

Član 6.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i u skladu sa dinamikom priliva sredstava.

Član 7.

Budžetski korisnici sredstva Budžeta koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj u tromjesečnim operativnim planovima, i to samo za namjene koje su određene Budžetom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Tromjesečne planove iz prethodnog stava korisnici budžeta su obavezni Službi za ekonomske poslove dostaviti 15 dana prije početka tromjesečja.

Član 8.

Prilikom dogovaranja uvjeta za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta, korisnici Budžeta su dužni uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanja sa tromjesečnim planovima.

Član 9.

Budžet općine se izvršava na osnovu planirane dinamike realizacije programa i finansijskih planova budžetskih korisnika, u skladu sa likvidnim budžetskim sredstvima.

U slučaju dinamičnijeg priliva sredstava, odnosno, ostvarenja većeg priliva od planiranog, Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspodjelu istih.

Prijedlog raspodjele sredstava iz stava 2. ovog člana bi se utvrdio posebnom Odlukom Općinskog vijeća i ista bi bila sastavni dio Budžeta.

Budžet se izvršava po slijedećim prioritetima:

1. porezi i doprinosi,
2. obaveze po osnovu izvršnih sudskih presuda (otplata duga i kamata),
3. plaće i naknade zaposlenih,
4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. grantovi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne i boračko invalidske zaštite i materijalni i drugi troškovi neophodni za rad JU Centar za socijalni rad,

7. tekući transferi i izdaci za komunalnu infrastrukturu,
8. kapitalni izdaci i
9. ostalo.

Izuzetno, u slučaju uplate namjenskih donacija realizacija tih obaveza se vrši u visini doniranih sredstava bez obzira na utvrđene prioritete.

Član 10.

Izdaci koji nisu planirani u budžetu ne mogu se odobravati, niti se smiju isplaćivati.

Član 11.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Općinski načelnik poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 22. i 23. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 12.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), Pravilnikom Općinskog načelnika o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova i Pravilnikom Općinskog načelnika o postupku direktnog sporazuma.

Član 13.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi za upravu i stručne službe Općinskog vijeća.

Član 14.

Namjenske doznake sredstava od višeg nivoa vlasti (Federacija i Kanton) će se trošiti za namjene za koja su i odobrene, a u skladu sa odlukama, zaključcima i slično, na osnovu čega su i doznačena sredstva na račun Budžeta Općine.

Član 15.

Doznake koje nisu planirane u Budžetu Općine, a ostvare se u toku godine, koristit će se u skladu sa namjenama za koje budu doznačene, a realizacija tih sredstava će se vršiti u skladu sa Odlukom Općinskog načelnika.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da može izvršiti povećanje na prihodovnoj i rashodovnoj strani Budžeta Općine za iznos doznačenih sredstava iz stava 1. ovog člana.

Član 16.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

O korištenju sredstava tekuće rezerve, u visini do 5.000,00 KM, odlučuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe i Službe za ekonomske poslove. O korištenju ostatka sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinsko vijeće.

Služba za ekonomske poslove obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana.

Član 17.

Ako se u toku fiskalne godine, na osnovu zakona ili drugog propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove obezbjeđuju se iz tekuće rezerve budžeta.

Ako se u toku godine, na osnovu zakona ili drugog propisa, umanjuje nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove (izdatke) prenose se u tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzima njegove poslove, o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Član 18.

Služba za ekonomske poslove, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti Odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi odluku kojom će se regulisati obim i vrsta rashoda za prestrukturiranje.

U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za ekonomske poslove.

Član 19.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima, a u skladu sa odredbama Pravilnika o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 6/05).

Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda donosi Služba za ekonomske poslove Općine Olovo, na prijedlog resorne službe ili Ministarstva finansija ZE-DO kantona, odnosno Porezne uprave.

Član 20.

Prenos sredstava za izvršene ugovorene usluge, radove ili nabavku roba vršit će se na osnovu naloga za plaćanje koji Službi za ekonomske poslove dostavlja resorna služba.

Sastavni dio naloga za plaćanje je ugovor sa izvođačem radova – dobavljačem, a isti mora biti potpisan od strane Općinskog načelnika, odnosno rukovodilca resorne službe po prethodno pribavljenom ovlaštenju Općinskog načelnika.

Član 21.

Služba za ekonomske poslove izvršava plaćanje obaveza – izdataka u skladu sa raspoloživim sredstvima a na osnovu naloga za plaćanje dostavljenog od strane resorne službe, sa priloženom dokumentacijom po osnovu koje je nastala obaveza (ugovor, narudžba, faktura) ili nalogom za transfer ukoliko se radi o sredstvima transfera.

Član 22.

Sredstva namijenjena za finansiranje izvođenja radova (putevi, vodovodi, kanalizacija i sl.) koristit će se na osnovu potpisanog ugovora sa izvođačem radova, te dostavljenih faktura odnosno privremenih situacija prethodno ovjerenih od strane nadzornog organa, te Odluke Općinskog načelnika o odobravanju sredstava za plaćanje.

Odluka o odobravanju sredstava za plaćanje obavezno sadrži: naziv izvođača-dobavljača, iznos za plaćanje, izvor sredstava iz kojeg se vrši plaćanje, svrhu uplate.

Član 23.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611 i 612 - plaće i naknade državnih službenika i namještenika realizuju se u skladu sa:

1. Općim kolektivnim ugovorom,
2. Kolektivnim ugovorom za organe uprave i sudske vlasti,
3. Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika Općine Olovo,
4. Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Olovo i
5. Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10),
6. Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/10),,
7. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/10),

kao i drugim zakonima i podzakonskim aktima kojim je regulisana ta oblast.

Polaznu osnovu za obračun plaće utvrđuje Vlada Federacije, a dogovaraju je sindikat, Vlada Federacije i Vlade kantona.

Član 24.

Naknada za topli obrok, naknada za prevoz sa posla i na posao, naknada za regres za godišnji odmor, otpremnina zbog odlaska u penziju, jubilarne nagrade, pomoć u slučaju smrti i teže invalidenosti obračunavaju se u skladu sa Uredbom o naknadama koja nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/10).

Član 25.

Naknade skupštinskim zastupnicima (613975), naknade za paušal (613975), naknade za rad komisija Općinskog vijeća (613974) i naknada za neprofesionalno obavljanje funkcije Predsjedavajućeg Općinskog vijeća (613975) obračunavaju se na osnovu odluke o visini naknada vijećnicima i članovima radnih tijela koju donosi Općinsko vijeće.

Vijećnicima i članovima radnih tijela naknade se isplaćuju putem žiro-računa otvorenog u nekoj od poslovnih banaka.

Član 26.

Troškovi utvrđeni u Budžetu na ekonomskom kodu 613324 – izdaci za usluge održavanja čistoće, osim vlastitim sredstvima, finansiraju se i iz sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2011.godinu.

Sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2011.godinu koriste se u skladu sa Prijedlogom planiranih projekata koji će se finansirati iz Fonda za zaštitu okoline za 2011.godinu, na koji saglasnost daje Ministarstvo za prostorno uređenje ZDK.

Program pružanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u općini Olovo za 2011.godinu i Prijedlog planiranih projekata koji će se finansirati iz Fonda za zaštitu okoline za 2011.godinu realizira JKP „Bioštica“ u stečaju Olovo.

Realizaciju Programa i Prijedloga prati ovlašteno lice Općine Olovo koje ovjerava izvršene radove po ispostavljenim situacijama i fakturama.

Plaćanje situacija i faktura odobrava Općinski načelnik.

Član 27.

Sredstva utvrđena za Službu civilne zaštite, precizirana u Posebnom dijelu budžeta, koristit će se u skladu sa namjenama za koje su i određene Zakonom i odlukama Općinskog vijeća, kao i na osnovu planova o utrošku sredstava.

Prikupljanje sredstava i korištenje istih će se vršiti na osnovu odredaba propisa i to:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03 i 22/06),
2. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj : 4/04) i
3. Odluke o osnivanju općinskog fonda za vatrogastvo Olovo.

Član 28.

Sredstva za posebne namjene – izdaci za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (opremanje, obučavanje i provođenje mjera u toku nesreće) odobrava Općinski načelnik na osnovu Programa i plana civilne zaštite za 2011.godinu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu

posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 46/05 i 61/07)

Član 29.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614100 - raspoređuju se Odlukom Općinskog načelnika, na osnovu zahtjeva, programa i sl.

Član 30.

Prenos sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614124 pozicija „Transfer za izbore“ vrši se na zahtjev Općinske izborne komisije, na osnovu Odluke o prenosu sredstava koju donosi Općinski načelnik.

Odluku o visini naknade članovima Općinske izborne komisije, svake godine, donosi Općinsko vijeće.

Član 31.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200 - grantovi pojedincima realizuju se u skladu sa utvrđenim programima na sljedeći način:

1. grant sredstva pojedincima raspoređuje Općinski načelnik putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, a na osnovu pismenih zahtjeva pojedinaca uz priloženu propisanu dokumentaciju,
2. grant u oblasti socijalne zaštite raspoređuje se korisnicima putem Centra za socijalni rad, a na osnovu odluke Općinskog načelnika,
3. sredstva za alternativni smještaj raseljenih lica isplaćuju se u skladu sa Zakonom o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 10/08) i Zakona o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 6/06), a na osnovu rješenja Ministarstva za rad i socijalnu politiku i izbjeglice.
4. Stipendije - jednokratne novčane pomoći za učenike i studente raspoređuju se korisnicima po provedenom javnom pozivu u skladu sa kriterijima utvrđenim od strane Općinskog vijeća, a realizuju na osnovu odobrene liste utvrđene od strane općinske komisije.

Član 32.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614300 – grantovi neprofitnim organizacijama realizuju se u skladu sa konkretnim programom na sljedeći način:

1. grantovi udruženjima građana raspoređuje se na osnovu odluke Općinskog načelnika, uz koordinaciju sa resornom službom i udruženjima;

Korisnici granta obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava dostaviti nadležnoj općinskoj službi izvještaj o utrošku budžetskih sredstava, sa finansijskom dokumentacijom, a najkasnije do 31. januara 2012.godine.

Uslov za isplatu sredstava iz stava 1. ovog člana je pravdanje utroška eventualno korištenih sredstava za 2010.godinu.

Član 33.

Sredstva planirana na poziciji 614311 – neprofitne i nevladine organizacije, iznosi precizirani u Posebnom dijelu budžeta, raspoređuju se u skladu sa odlukom Općinskog načelnika, na osnovu odobrenog prijedloga projekta/projekata.

Sredstva planirana na poziciji 614311 – vjerske zajednice raspoređivati će se u skladu sa kriterijima Komisije za odnose sa mjesnim zajednicama, zaštitu čovjekove okoline, spomen obilježja, javna priznanja i odnose sa vjerskim zajednicama.

Odluku o kriterijima finansiranja djelatnosti nevladinih i neprofitnih udruženja/saveza donosi Općinsko vijeće.

Član 34.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, koja je nadležna za rad JU „Centar za socijalni rad“ , odgovorna je za kontrolu namjenskog korištenja sredstava Budžeta.

JU „Centar za socijalni rad“ zahtjev za doznaku odobrenih sredstava Budžeta podnosi resornoj službi, koja nakon provedene kontrole, dostavlja nalog za prenos sredstava u Službu za ekonomske poslove.

Ukoliko resorna služba utvrdi da su sredstva korištena nenamjenski ista će donijeti rješenje kojim će korisniku sredstava naložiti otklanjanje nepravilnosti.

Član 35.

Transferi (stalne socijalne pomoći i pomoći za socijalno ugrožena lica) koriste se u skladu sa odlukama, a prenos sredstava vršit će se po nalogu resorne službe, a na osnovu zahtjeva JU „Centar za socijalni rad“.

Član 36.

Izvršenje na teret sredstva Budžeta izvršiti u visini sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614817 – izvršne sudske presude po ostalim osnovima. Iznos planiranih sredstava je 450.000,00 KM.

Strukture planiranih sredstava:

OPIS (izvršna presuda, protokol, sporazum i sl.)	Iznos sredstava
Razvojna banka Federacije BiH	100.000,00
Dureković Nezir	23.700,00
Habibović Ramiza	2.700,00
Biogradlija Muradija	13.000,00
Žugić Duđan, Žugić Brano i Stanišić Novica	41.000,00
Jovanović Milana	12.400,00
Balotić Pero	8.500,00
Imamović Šefik	8.700,00
Sporazumi sa radnicima (cca)	240.000,00
U K U P N O	450.000,00

Izvršenje po osnovu sudskih presuda uređeno je Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03 i 33/06).

Član 37.

Sredstva utvrđena na poziciji 615000 – kapitalni grantovi koriste se prema programu raspodjele sredstava koji donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, a na prijedlog resorne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima.

Prenos sredstva utvrđenih na ekonomskom kodu 615000 vrši se na osnovu ugovora potpisanih između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje faktura, situacija, zaključaka Općinskog načelnika i naloga za prenos sredstava koji dostavlja resorna služba.

Korisnici sredstava po osnovu doznačenih grantova obavezni su, po završetku projekta, informisati nadležnu općinsku službu o iskorištenim sredstvima.

Član 38.

Platni promet vršit će se putem jedinstvenog budžetskog računa Općine Olovo, putem više transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa.

III FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 39.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću periodične izvještaje o izvršenju Budžeta u zakonski utvrđenom roku.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 40.

DOB, Odluka o izvršenju budžeta, sve izmjene i dopune Budžeta, korištenje tekuće rezerve, periodični izvještaji, odluke o dugu objaviti će se u skladu sa članom 76. Zakona o budžetu.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Olovo”, a primjenjivat će se od 01.01.2011. godine.

Broj: 01- _____/10
Datum, _____ .2010. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Husukić Sead s.r.