



# Službeni glasnik OPĆINE OLOVO

Godina XVIII

Broj: 1

Olovo, 14.01.2014.g.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 ), člana 5. i 19. Zakona o budžetima/proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12 ) i člana 18. stav 1. alineja 4. Statuta općine Olovo ( „Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08 ), Općinsko vijeće općine Olovo na sjednici održanoj **31.12.2013.godine, d o n o s i**

## **BUDŽET OPĆINE OLOVO za period od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**

### **Član 1.**

Budžet Općine Olovo za 2014. godinu sastoji se:

UKUPNI PRIHODI	3.317.150,00	KM
NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	406.200,00	KM
UKUPNI RASHODI	3.711.350,00	KM
BUDŽETSKA REZERVA	12.000,00	KM

### **Član 2.**

Sastavni dio Budžeta Općine Olovo za 2014. godinu je Poseban dio budžeta.

### **Član 3.**

Prihodi i rashodi po grupama su u bilansu prihoda i rashoda za 2014. godinu dati su kako slijedi:



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA OLOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

## **ODLUKA O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE OLOVO ZA 2014.GODINU**

Na osnovu člana 13. tačka c. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ( "Službene novine Federacije BiH", broj: 22/06 ), člana 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ( "Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 ) i člana 18. stav 1. alineja 4. Statuta općine Olovo ( „Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08 ) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 31.12.2013.godine, **d o n o s i**

**ODLUKU**  
**o komunalnim taksama za istaknutu firmu**

**Tarifa komunalnih taksi – tarifni broj 3.**

Član 1.

Firma je ime pod kojim društvo, fizičko lice ( trgovina i ugostiteljstvo ) ili obrtnik posluje.

Član 2.

Firma se obavezno ističe na poslovnim prostorijama društva. Obrtnik, odnosno poslovođa ili privremeni poslovođa su dužni istaknuti firmu na ulazu u sjedište obrta ili fizičkog lica, ili na izdvojene prostore u kojima se obavlja obrt ili djelatnost fizičkog lica ili na mjestu gdje se obrt obavlja, ako se radi o obrtima za koje nije potreban poslovni prostor.

Član 3.

Za svaku istaknutu firmu, koja podrazumijeva svaku oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim ili drugim prostorijama i objektima, kojima se označava da određeno pravno lice, obrtnik ili fizičko lice obavlja izvjesnu djelatnost ili zanimanje, plaća se komunalna taksa.

Član 4.

Komunalna taksa plaća se kako slijedi:

	Iznos ( KM )
Pravno lice ( sa sjedištem na području općine Olovo i pravno lice koje ima sjedište izvan općine Olovo, a posluje na području općine Olovo sa poslovnom jedinicom )	410,00
Za svaku novu - sljedeću poslovnu jedinicu na području općine Olovo pravna lica plaćaju dodatnih 80,00 KM za svaku poslovnu jedinicu	80,00
Fizičko lice ( trgovina i ugostiteljstvo )	120,00
Obrtnik	80,00
Fizička lica koja paušalno plaćaju porez na dohodak ( taksisti, zanatlije, autoprevoznici do 8 tona ako imaju jednog uposlenog ) i poljoprivrednici	80,00
Bankomati	500,00
Automati za igre na sreću i zabavu ( po komadu )	500,00

#### Član 5.

Rok za podnošenje prijave za razrez takse za istaknutu firmu je 30.04.2014.godine.  
Rok za plaćanje takse iz prethodnog stava je 90 dana po isteku roka za podnošenje prijave.

#### Član 6.

Pravno lice, obrtnik ili fizičko lice koje počne da obavlja djelatnost, oslobađa se takse na firmu za godinu u kojoj je dobilo odobrenje za početak obavljanja djelatnosti.

#### Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važe odredbe Tarifnog broja 3, Tarife komunalnih taksi iz Odluke o komunalnim taksama za istaknutu firmu ( broj: 01-01-3-35/13 od 27.12.2012. godine ).

#### Član 8.

Taksa po tarifnom broju 3. za istaknutu firmu - oznaku, obilježje ili natpis, propisuje i razrezuje se za 2014. godinu.

#### Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Olovo“.

Broj: 01-01-3-21/14

Datum, 31.12.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Izudin Kućanović, dr.med.,s.r.**

#### **NAPOMENA:**

1. Prijavu za razrez takse obveznik je dužan podnijeti Kantonalni porezni ured Zenica, Porezna ispostava Olovo.
2. Prijava za razrez takse sadrži sljedeće podatke: naziv pravnog lica/ime i prezime fizičkog lica ili obrtnika, sjedište i adresa taksenog obveznika, brojeve transakcijskih računa otvorenih kod banaka, mjesto i tačna adresa istaknute firme - oznake, obilježja ili natpisa, iznos takse.

Prijavu obaveze, po ovom tarifnom broju, porezni obveznik vrši na propisanom obrascu Prijave općinske komunalne takse za 2014. godinu.

Na osnovu člana 2.12. stav 9. Izbornog zakona BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10 ) i člana 18. Statuta Općine Olovo („Službeni glasnik Općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08 ), Općinsko vijeće Olovo na sjednici održanoj 31.12.2013. godine, **d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o visini naknade članovima Općinske izborne komisije**  
**za izbornu 2014.godinu**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mjesečna naknada članovima Općinske izborne komisije za izbornu 2014. godinu.

Član 2.

Visina mjesečne naknade članovima Općinske izborne komisije za izbornu 2014. godinu utvrđuje se kako slijedi:

I Izvan izbornog perioda

- |                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Predsjedniku OIK-a | 60,00 KM/mjesečno ( neto iznos ) |
| 2. Članu OIK-a        | 40,00 KM/mjesečno ( neto iznos ) |

II U izbornom periodu

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 3. Predsjedniku OIK-a | 150,00 KM/mjesečno ( neto iznos ) |
| 4. Članu OIK-a        | 100,00 KM/mjesečno ( neto iznos ) |

Član 3.

Nalog za isplatu naknada članovima Općinske izborne komisije svakog mjeseca donosi Općinsko vijeće, putem Stručne službe Općinskog vijeća.

Za realizaciju naloga zadužuje se Općinski načelnik, putem Službe za ekonomske poslove.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2012.godine i naknadno će se objaviti u Službenom glasniku Općine Olovo.

Broj: 01-01-3-29 /14  
Datum, 31.12.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

**Izudin Kućanović, dr.med., s.r.**

Na osnovu člana 18. stav 1. alineja 4. Statuta Općine Olovo ( „Službeni glasnik Općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08 ), shodno Rješenju o imenovanju Komisije za davanje stručne ocjene za izgradnju na području općine Olovo ( broj: 01-01-3-1132/09 od 08.06.2009.godine ), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 31.12.2013.godine, **d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o visini naknade članovima Komisije za davanje stručne ocjene za izgradnju na području općine Olovo**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za članove Komisije za davanje stručne ocjene za izgradnju na području općine Olovo, imenovane Rješenjem broj: 01-01-3-1132/09 od 08.06.2009.godine.

Član 2.

Naknada iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

- |                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| a) predsjednik | 40,00 KM/po predmetu ( neto iznos ) |
| b) član        | 30,00 KM/po predmetu ( neto iznos ) |

Član 3.

Naknada se utvrđuje za 2014. godinu, za period 01.01.2014.godine do 31.12.2014.godine.

Ako se obavezni dokumenti prostornog uređenja donesu u toku kalendarske godine mandat komisije prestaje kao i isplata naknade članovima Komisije za davanje stručne ocjene za izgradnju na području općine Olovo.

Član 4.

Nalog za isplatu naknada članovima Komisije za davanje stručne ocjene za izgradnju donosi Općinsko vijeće, putem Stručne službe Općinskog vijeća.

Za realizaciju naloga zadužuje se Općinski načelnik.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljivanja u „Službenom glasniku općine Olovo“.

Broj: 01-01-3-28/13.

Datum, 31.12.2013. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Izudin Kućanović, dr.med., s.r.**

Na osnovu člana 6. i člana 61. Zakonom o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 53. stav 5. i 54. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 13. alineja 16. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06), i člana 18. Statuta Općine Olovo ( „Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08 ), Općinsko vijeće Općine Olovo, na svojoj XIV redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2013. godine,  
d o n o s i

## **O D L U K U**

### **O POTVRĐIVANJU PRAVA OSNIVAČA JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE BANJSKO-REKREATIVNI CENTAR „AQUATERM“ OLOVO**

#### **I - UVODNE ODREDBE**

##### Član 1. (Osnivač)

Općina Olovo, Općinsko vijeće (u daljem tekstu: osnivač) je osnivač Javne zdravstvene ustanove banjsko-rekreativni centar „AQUATERM“ Olovo (u daljem tekstu: JU „AQUATERM“ Olovo), koja je osnovana u cilju obavljenja preventivne i specijalističke zdravstvene zaštite na području općine Olovo.

JU „AQUATERM“ Olovo može pružati zdravstvene usluge u turizmu u skladu sa posebnim propisima.

Ovom Odlukom vrši se, potvrđivanje prava osnivača i usklađivanje poslovanja i organizacije JU „AQUATERM“ Olovo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13) (u daljem tekstu: Federalni zakon).

#### **II - NAZIV, SJEDIŠTE, STATUS I DJELATNOST**

##### Član 2. (Naziv i sjedište)

Javna zdravstvena ustanova banjsko-rekreativni centar „AQUATERM“ Olovo nastavlja sa radom i poslovanjem pod nazivom: **JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA BANJSKO-REKREATIVNI CENTAR „AQUATERM“ OLOVO**.

Skraćeni naziv Javne zdravstvene ustanove banjsko-rekreativni centar „AQUATERM“ Olovo je:

J.U. „AQUATERM“ OLOVO

Sjedište JU „AQUATERM“ Olovo je u Olovu, ulica Branilaca Olova bb.

##### Član 3. (Status)

JU „AQUATERM“ Olovo je Javna ustanova u državnoj svojini.

JU „AQUATERM“ Olovo ima svojstvo pravnog lica i upisana je u sudski registar kod nadležnog suda u Zenici.

Član 4.  
(Djelatnost)

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) Djelatnost JU „AQUATERM“ Olovo obuhvata sljedeće razrede:

- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.21 Djelatnosti kateringa
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- 79.11 Djelatnosti putničkih agencija
- 79.12 Djelatnosti turoperatora
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 86.21 Djelatnosti opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse**
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.13 Fitnes centri
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
- 96.02 Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje
- 96.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela

JU „AQUATERM“ Olovo može obavljati i druge neupisane djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su upisane u sudski registar, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

Član 5.  
(Promjena djelatnosti)

JU „AQUATERM“ Olovo ne može promijeniti ili proširiti svoju osnovnu djelatnost iz člana 5. ove Odluke bez saglasnosti nadležnog ministra zdravstva, a shodno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji BiH.



### III – SREDSTVA ZA RAD, OBJEKTI, OPREMA USTANOVE I ODNOS PREMA OSNIVAČU

#### Član 6. (Sredstva za rad)

Sredstva za rad JU „AQUATERM“ Olovo čine stvari, prava i novac.

Sredstva za rad i razvoj JU „AQUATERM“ Olovo ostvaruje na slijedeći način:

- Iz sredstava i prava koja daje osnivač
- Iz sredstava pravnih lica koja JU „AQUATERM“ Olovo obezbijedi putem ugovora ili na drugi način, za izvršenje usluge tim licima obavljajući svoje djelatnosti,
- Slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- Od naknade za obavljanje zdravstvenih i drugih usluga,
- Iz sredstava donatora,
- Iz grant sredstava,
- Iz drugih izvora, na način i pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.

#### Član 7. (Objekti i oprema)

JU „AQUATERM“ Olovo ima pravo svojine na objektima i zemljištu za redovnu upotrebu objekta sa dijelom 1/1 i to na nekretninama označenim kao:

-parcela broj 605/1 zvana Osredak	-poslovna zgrada u privredi površine	1220 m <sup>2</sup>
	-pomoćna zgrada u privredi površine	384 m <sup>2</sup>
	-zemljište uz privrednu zgradu površine	1595 m <sup>2</sup>

u ukupnoj površini od 3199 m<sup>2</sup>

-parcela broj 812/2 zvana Banja-elektroenergetski objekat 10 m<sup>2</sup>

-parcela broj 812/2 zvana Banja-elektroenergetski objekat 10 m<sup>2</sup> sve upisane u K.O. Olovo ZK uložak broj 297.

JU „AQUATERM“ Olovo ima privremeno pravo korištenja zemljišta na nekretnini označenoj kao:

-parcela broj 605/3 zvana Osredak-neplodno površine 2796 m<sup>2</sup> K.O. Olovo.

JU „AQUATERM“ Olovo ima pravo služnosti u svrhu održavanja elektroenergetskih objekata dok postoje i služe svrsi za koju su izgrađeni i to: u korist parcele 812/2 na teret parcele 812/5 i 812/3 na teret parcele 812/1. Pristup do elektroenergetskih objekata i ustanovljena služnost vršiće se sa nekategorisanog Puta za Banju označenog kao parcela 812/4, sve upisane u K.O. Olovo.

Oprema je također svojina JU „AQUATERM“ Olovo.

#### Član 8.

Tokom poslovanja JU „AQUATERM“ Olovo osnivač može sredstva povećavati uplatom iznosa u novcu, ili unošenjem stvari i prava u imovinu ustanove.

U slučaju kada se u imovinu ustanove unose prava ili stvari, vrši se procjena unesenih prava ili stvari, te se iskazuju u novčanoj vrijednosti izraženoj u konvertibilnim markama.

Procjena se vrši putem ovlaštenog procjenitelja stalnog sudskog vještaka finansijske struke i unosi se u osnivački akt - odluku o osnivanju, njegovim izmjenama i dopunama.

#### Član 9. (Odgovornost i odnos prema osnivaču)

JU „AQUATERM“ Olovo odgovorna je osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja.

Obaveze JU „AQUATERM“ Olovo prema osnivaču su:

1. Da pribavi saglasnost osnivača kod svih statusnih promjena ustanove,
2. Da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja statuta i izmjena i dopuna statuta JU „AQUATERM“ Olovo,
3. Da najmanje jednom godišnje podnosi osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „AQUATERM“ Olovo,
4. Druge obaveze utvrđene osnivačkim aktom, statutom i zakonima koji regulišu oblast zdravstvene zaštite i rada javnih ustanova.

#### Član 10.

Precizniji odnosi između osnivača i JU „AQUATERM“ Olovo biti će regulisani statutom JU „AQUATERM“ Olovo, a u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

#### Član 11. (Zakup)

JU „AQUATERM“ Olovo može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostora i opreme) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje njene registrovane djelatnosti.

Upravni odbor zdravstvene ustanove svake kalendarske godine utvrđuje višak prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i višak nezdravstvenog prostora.

Postupak dodjele u zakup utvrđenog viška prostora provodi se shodno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti F BiH i Pravilnika o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrsti kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup („Službene novine F BiH“, broj 22/12).

### **IV – AKTI USTANOVE**

#### Član 12.

Akti zdravstvene ustanove su statut i drugi opšti akti.

Statut je osnovni opšti akt JU „AQUATERM“ Olovo kojim se uređuje:

- 1) Naziv, sjedište i adresa osnivača,
- 2) Naziv i sjedište JU „AQUATERM“ Olovo,
- 3) Djelatnost zdravstvene ustanove,
- 4) Iznos sredstava za osnivanje i početak rada ustanove i način obezbjeđenja sredstava,

- 5) Izvore i načine obezbjeđenja sredstava za rad ustanove,
- 6) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- 7) Prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se ustanova osniva,
- 8) Međusobna prava i obaveze ustanove i osnivača
- 9) Organe upravljanja ustanove i njihova ovlašćenja
- 10) Stručna tijela ustanove, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje,
- 11) Lice koje će do imenovanja direktora ustanove obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora,
- 12) Rok za donošenje statuta, imenovanje direktora i organa upravljanja,
- 13) Druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Statut JU „AQUATERM“ Olovo podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

## V – ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA I STRUČNA TIJELA

### Član 13. (Upravni odbor)

JU „AQUATERM“ Olovo upravlja upravni odbor.

Upravni odbor JU „AQUATERM“ Olovo koja je u svojini opštine ima tri člana i čine ga predstavnici:

- Osnivača – jedan član,
- Stručnih radnika zdravstvene ustanove – jedan član,
- Kantonalnog ministarstva – jedan član.

Predsjednika i članove upravnog odbora JU „AQUATERM“ Olovo imenuje i razrješava općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Bliže kriterije za imenovanje u upravni odbor JU „AQUATERM“ Olovo u svojini opštine utvrđuje općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Članstvo u upravnom odboru odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba pola.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova upravnog odbora JU „AQUATERM“ Olovo utvrđuje općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Naknade za rad upravnog odbora biće isplaćene iz sredstava zdravstvene ustanove.

Predsjednik i članovi upravnog odbora JU „AQUATERM“ Olovo dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Predsjednik i članovi upravnog odbora JU „AQUATERM“ Olovo imenuju se u proceduri u skladu sa propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji.

Način izbora, opoziva i mandat članova upravnog odbora JU „AQUATERM“ Olovo, vrši se u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti F BiH i Zakonom o ustanovama.

Osnivač je dužan da, 60 dana prije isteka mandata predsjedniku i članovima upravnog odbora, provede aktivnosti oko imenovanja novog upravnog odbora po propisanoj proceduri.

Predsjednik i članovi upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i statutom ustanove.

### Član 14. (Djelokrug rada upravnog odbora)

Djelokrug rada upravnog odbora JU „AQUATERM“ Olovo podrazumijeva slijedeće:

- Donošenje statuta ustanove,

- Imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora ustanove
- Utvrđivanje planova rada i razvoja ustanove,
- Utvrđivanje godišnjeg programa rada,
- Donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- Donošenje opštih akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i statutom ustanove,
- Odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- Usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- Rješavanje svih pitanja odnosa s osnivačem,
- Odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom ustanove,
- Odgovaranje osnivaču za rezultate rada ustanove,
- Odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenja kojim je drugi organ, određen statutom ustanove, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- Podnošenje osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i statutom ustanove.

#### Član 15. (Direktor)

Direktor JU „AQUATERM“ Olovo imenuje se na osnovu javnog oglasa u skladu sa zakonom. Direktora ustanove imenuje i razrješava upravni odbor ustanove uz predhodnu saglasnost općinskog načelnika.

Shodno Pravilniku o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti osobe koje konkurišu za direktora zdravstvene ustanove („Službene novine“ F BiH, broj 10/12), donošenog na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osoba koja konkuriše za direktora lječilišta, mora imati završen medicinski ili farmaceutski fakultet, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci i imati znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

Mandat direktora traje četiri (4) godine.

Po isteku mandata isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora u istoj zdravstvenoj ustanovi, ali najviše za još jedan mandatni period.

#### Član 16. (v.d. direktora)

Ako direktor ustanove nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi upravni odbor ustanove.

Vršilac dužnosti direktora postavlja se najduže na period od šest mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 17.  
(Djelokrug rada)

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Direktor podnosi upravnom odboru pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju ustanove jednom tromjesečno.

Direktor učestvuje u radu upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 18.  
(Razrješenje direktora)

Direktor ustanove može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravni odbor je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- Direktor to lično zahtijeva,
- Nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- Ne provodi program rada i razvoja ustanove koji je donio upravni odbor,
- U obavljanju djelatnosti ustanove nastane neopravdani gubitak,
- U svome radu krši propise i opšte akte ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima,
- Svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- Nalazom je zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata ustanove ili nepravilnost u radu direktora.

Ako upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi nadležni ministar zdravstva.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

Član 19.  
(Vanredne okolnosti)

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, direktor je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti nadležno ministarstvo zdravstva i nadležni zavod za javno zdravstvo.

Član 20.  
(Stručna tijela)

U okviru JU „AQUATERM“ Olovo osnivaće se posebna stručna tijela i komisije shodno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, a njihov način organizovanja, nadležnosti i sve vezano za iste, ustanova će razraditi statutom ustanove sukladno članu 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 21.  
(Unutrašnja organizacija)

JU „AQUATERM“ Olovo je organizirana kao jedinstvena radna i poslovna cjelina. Detaljnija unutrašnja organizacija procesa rada ustanove pobliže će se regulisati statutom i drugim aktima ustanove (službe, odjeljenja, odnos subordinacije i sl.).

Član 22.  
(Zaposlenici ustanove)

Zaposlenici JU „AQUATERM“ Olovo svoja prava ostvaruju u skladu sa zakonom, statutom, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima ustanove.

## **VI – POSLOVANJE USTANOVE**

Član 23.  
(Poslovanje ustanove)

JU „AQUATERM“ Olovo ima pravo da u pravnom prometu sa trećim licima zaključuje ugovore i obavlja i druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovane djelatnosti. Eventualna ograničenja u raspolaganju imovinom ustanove, biće razrađena statutom.

Član 24.

Za obaveze u prometu JU „AQUATERM“ Olovo odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost, ukoliko se ta odgovornost ne umanjuje ograničenjima statutom.

Član 25.

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, urediće se statutom ustanove.

## VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 26.

Danom stupanja na snagu ove odluke JU „AQUATERM“ Olovo zadržava sva prava i obaveze Javne zdravstvene ustanove banjsko-rekreativni centar „AQUATERM“ Olovo.

### Član 27.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o **osnivanju** Javne zdravstvene ustanove banjsko-rekreativni centar „AQUATERM“ Olovo broj: 01/1-07-126/00 od 30.08.2000. godine, zajedno sa njenim dopunama odnosno izmjenama broj 01-05-218/10 od 29.09.2010. godine i 01-01-3-1872/12 od 25.07.2012. godine.

### Član 28.

Stupanjem na snagu ove odluke JU „AQUATERM“ Olovo obavezna je izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

### Član 29.

JU „AQUATERM“ Olovo, odnosno Upravni odbor ustanove dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti statut ustanove u skladu sa ovom odlukom i zakonom.

### Član 30.

Izmjene i dopune ove odluke vrši osnivač na isti način i u formi kako je odluku i donio, izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove.

### Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Olovo“.

Broj: 01-01-3-18/14  
Datum, 31.12.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

**Izudin Kućanović, dr.med.**



Broj: 02-02-1-2099-3/13  
Datum: 14.01.2014. godine

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Olovo („Službeni glasnik Općine Olovo“ br 2/07 i 4/08) , i člana 13. Odluke o obrazovanju Jedinstvenog organa uprave, Općinskog načelnika i ostalih općinskih službi Općine Olovo („Službeni glasnik Općine Olovo“ br 5/13 ) Općinski načelnik, *d o n o s i*

## **P R A V I L N I K**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE, OPĆINSKOG NAČELNIKA I OSTALIH OPĆINSKIH SLUŽBI OPĆINE OLOVO**

Ovim Pravilnikom mjenja se i dopunjuje Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave, Općinskog načelnika i ostalih općinskih službi Općine Olovo broj 02-02-1-2099/13 od 01.10.2013.godine („Službeni glasnik Općine Olovo“ br 12/13) -u daljem tekstu „Pravilnik“

#### **Član 1.**

Na stranicama broj 16. i 17. U Službi za Opću upravu i društvene djelatnosti za radno mjesto „Stručni saradnik za informacione tehnologije ( za napredovanje)“ kompletan tekst **koji glasi:**

##### **1. Stručni saradnik za informacione tehnologije (za napredovanje)**

##### **Opis poslova:**

- Obavlja poslove administriranja mreže kroz instaliranje i konfigurisanje mreže, pružanje mrežnih uslova, monitoring mreže, praćenje resursa i rada mreže vezano za mrežne korisnike, uočavanje grešaka u radu mreže i njihovo blagovremeno otklanjanje,
- Nadgleda kompletnu hardware komponentu mreže,
- Obavlja održavanje postojećih i instalira najsloženije nove software,
- Obavlja poslove vezane za kontinuiran i efikasan rad sistemskih programa,
- Vršiti generisanje potrebnih sistemskih i pomoćnih programa,
- Svakodnevno nadzire i vodi brigu o zaštiti mreže i zaštiti baza podataka od nedozvoljenog upada i nedozvoljenog korištenja mreže (antivirusna zaštita i tajnost password-a),
- Daje preporuke za popravke i poboljšanja postojeće računarske opreme,
- Vodi brigu o rezervnim dijelovima i učestvuje o otklanjanju kvarova sam ili sa servisnom službom,
- Prati najnovija dostignuća iz oblasti informacionih tehnologija i u skladu s tim poduzima akcije na ažuriranju aktuelnih verzija operativnog sistema, na raspoloživim računarskim resursima,
- Vršiti internu edukaciju za sve korisnike u mreži računara Općine o korištenju novih verzija OS-a, korisnik software-a,
- Nadzire otklanjanje kvarova i vodi dnevnik kvarova na računarskoj i mrežnoj opremi,
- Učestvuje u instaliranju informacionog sistema za potrebe općine i njegovom uvezivanju sa drugim institucijama (veza sa IDDEOM, Poreskom upravom Federacije i dr.)



- Obavještava odgovorne osobe Općine o uočenim problemima u radu sistema i neposredno radi na otklanjanju uočenih problema u radu sistema,
- Vršiti redovnom ažuriranje web stranice Općine u saradnji sa sekretarom općinskog načelnika i općinskog vijeća i pomoćnicima načelnika,
- Radi redovan backup web stranice, podataka iz katastra i urbanizma,
- Administriranje i održavanje digitalne telefonske centrale i sistema za evidenciju radnog vremena,
- Radi na održavanju aplikativnih software-a za katastar i urbanizam (AutoCad),
- Radi na održavanju aplikativnih software-a za obračun BIZ-a u saradnji sa firmom Magisoft Tuzla,
- Vršiti unos elektronskih podataka o plaćama i drugim naknadama u jedinstveni sistem Porezne uprave F BiH,
- Radi na uvezivanju mjesnih matičnih ureda sa centralnim matičnim uredom u Općini,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi Općinski načelnik i neposredni rukovodilac.

Radno mjesto:	Državni službenik,
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Informaciono-dokumentacioni,
Pozicija: tehnologije,	Stručni saradnik za informacione
Složenost poslova:	Složeni,
Stepen školske spreme:	VSS/ VII stepen,
Vrsta školske spreme:	Fakultet društvenog smjera - – smjer poslovna informatika, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru,
Radni staž:	1. godina,
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac.

**se mijenja i glasi:**

2. Stručni saradnik za informacione tehnologije (za napredovanje)

Opis poslova:

- Obavlja poslove administriranja mreže kroz instaliranje i konfigurisanje mreže, monitoring mreže, praćenje resursa i rada mreže vezano za mrežne korisnike, uočavanje grešaka u radu mreže i njihovo blagovremeno otklanjanje,
- Nadgleda kompletnu hardware komponentu mreže,

- Obavlja održavanje postojećih i instalira nove software,
- Obavlja poslove vezane za kontinuiran i efikasan rad sistemskih programa,
- Svakodnevno nadzire i vodi brigu o zaštiti mreže i zaštiti baza podataka od nedozvoljenog upada i nedozvoljenog korištenja mreže (antivirusna zaštita i tajnost password-a),
- Provjerava rad Microsoft Windows servisa (DNS, DHCP, WINS, Active Directory, SQL Server, SQL Agent)
- Antivirusna zaštita servera i računara,
- Daje preporuke za popravke i poboljšanja postojeće računarske opreme,
- Vodi brigu o rezervnim dijelovima i učestvuje u otklanjanju kvarova sam ili sa servisnom službom,
- Prati najnovija dostignuća iz oblasti informacionih tehnologija i u skladu s tim poduzima akcije na ažuriranju aktuelnih verzija operativnog sistema, na raspoloživim računarskim resursima,
- Vršiti internu edukaciju za sve korisnike u mreži računara Općine o korištenju novih verzija OS-a, i aplikativnog software-a
- Nadzire otklanjanje kvarova i vodi dnevnik kvarova na računarskoj i mrežnoj opremi,
- Učestvuje u instaliranju informacionog sistema za potrebe općine i njegovom uvezivanju sa drugim institucijama (veza sa IDDEEOM, Poreskom upravom Federacije i dr.)
- Obavještava odgovorne osobe Općine o uočenim problemima u radu sistema i neposredno radi na otklanjanju uočenih problema u radu sistema,
- Vršiti redovno ažuriranje web stranice Općine u saradnji sa sekretarom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i pomoćnicima načelnika,
- Radi redovan backup web stranice, podataka iz katastra i urbanizma,
- Administriranje i održavanje digitalne telefonske centrale i sistema za evidenciju radnog vremena,
- Radi na održavanju aplikativnih software-a za katastar i urbanizam (AutoCad),
- Radi na održavanju aplikativnih software-a za obračun BIZ-a u saradnji sa firmom Magisoft Tuzla,
- Radi na uvezivanju mjesnih matičnih ureda sa centralnim matičnim uredom u Općini,
- Obavlja i druge poslove koje mu naredi Općinski načelnik i neposredni rukovodilac.

Radno mjesto:	Državni službenik,
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Informaciono-dokumentacioni,
Pozicija: tehnologije,	Stručni saradnik za informacione
Složenost poslova:	Složeni,
Stepen školske spreme:	VSS/ VII stepen,
Vrsta školske spreme:	Elektrotehnički fakultet, smjer: Računarstvo i informatika; ili Visoka škola poslovnog menadžmenta - – smjer poslovna informatika-Bolonjskog sistema studiranja
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje računarskog software-a Autodesk AutoCAD Map 3D INOVA AreaCAD-GIS,
Radni staž:	1. godina,
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac.

**Član 2.**

U ostalim dijelovima Pravilnik ostaje neizmjenjen.

**Član 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Olovo.

OPĆINSKI NAČELNIK

**Đemal Memagić, s.r.**



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA OLOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE OLOVO

Na osnovu člana 17. stav (2) Zakona o komunalnim djelatnostima ( „Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 17/08 ) i člana 13. Statuta općine Olovo ( „Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08 ) Općinsko vijeće općine Olovo na sjednici održanoj 31.12.2013. godine **d o n o s i,**

**P R O G R A M**  
**finansiranja komunalnih djelatnosti iz sredstava obezbijedenih u**  
**Budžetu Općine Olovo za 2014.godinu**

I

Donosi se Program finansiranja komunalnih djelatnosti za 2014.godinu.

Sastavni dio „Programa finansiranja komunalnih djelatnosti“ je plan pružanju komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u općini Olovo za 2014. godinu, predložen od strane JKP-a ”Bioštica” u stečaju Olovo.

II

Za finansiranje ovog Programa u 2014. godini planiraju se sredstva u visini od 190.000,00 KM.

Raspored sredstava za finansiranje dat je u posebnom dijelu „Raspored finansiranja“, koji je sastavni dio Programa finansiranja.

III

Ovaj Program biće objavljen u „Službenom glasniku općine Olovo“.

Broj: 01-01-3-30/14  
Datum, 31.12.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

**Izudin Kućanović, dr.med., s.r.**



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA OLOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE OLOVO

## Raspored finansiranja komunalnih djelatnosti za 2014.godinu

### PRIHODI

Konto	Opis	Iznos
732114	Primljeni grantovi od kantona ( Fond za zaštitu okoline )	20.000,00
722434	Naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta	50.000,00
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve	100.000,00
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	
722441	Općinske komunalne naknade u skladu sa općinskim propisima	1.500,00
-	Prihodi iz redovne djelatnosti ( porezi i naknade )	18.500,00
	<b>U K U P N O</b>	<b>190.000,00</b>

### RASHODI

Konto	Opis	Iznos
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	40.000,00
613329	Ostale komunalne usluge	50.000,00
613724	Usluge opravke i održavanja cesta	100.000,00
	<b>U K U P N O</b>	<b>190.000,00</b>



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA OLOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-3- 27/14

Datum, 31.12.2013. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ( „Službene novine FBiH“, broj: 49/06 ), člana 18. Statuta Općine Olovo ( „Službeni glasnik Općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08) i člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Olovo ( „Službeni glasnik Općine Olovo“, broj: 2/08 ), Općinsko vijeće Olovo na XIV redovnoj sjednici održanoj dana 31.12.2013. godine, razmatralo je pitanje borbe roditelja i djece iz Konjević Polja za zaštitu i ostvarivanje njihovih prava, pa nakon rasprave donijelo

### **REZOLUCIJU**

o zaštiti prava djece na obrazovanje iz Konjević Polja

1. Djeca Konjević Polja su predmet diskriminacije gdje se ne poštuju Međunarodna konvencija o pravima djeteta, Evropska konvencija o ljudskim pravima kao i osnovni ustavni princip u Bosni i Hercegovini, kojim je predviđeno da niko ne može biti lišen prava na obrazovanje, kao i da se uživanje ovog prava osigurava bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.
2. Način na koji se pristupa rješenju osnovnih ljudskih prava je sramotan i za svaku osudu, jer je porazno i nedopustivo da djeca i roditelji sedmicama ukazuju na ovaj problem, a da niko od nadležnih ne čini našta da se njihov problem riješi, dok se OHR pravda da nije nadležan za slučaj djece Konjević Polja što je apsurdno i nedopustivo.
3. Od svih nadležnih institucija, prije svega nadležnih skupština, parlamenata, vlada i ministarstava, općinskih vijeća, odnosno od svih izabranih dužnosnika u Bosni i Hercegovini, kao i svih aktera međunarodne zajednice u BiH tražimo da poduzmu sve neophodne aktivnosti s ciljem zaštite prava djece iz Konjević Polja na način da im se osiguraju prava na nacionalnu grupu predmeta u školi te normalne oslove za školovanje kao i svakoj drugoj djeci na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine bez obzira na njihovo etničko, vjersko, kulturno i jezičko porijeklo.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Izudin Kućanović, dr.med., s.r.**

## S A D R Ź A J

	strana
1. Budžet Općine Olovo za period 01.01 .- 31.12.2014. godine .....	1
2. Odluka o izvršenju Budžeta Općine Olovo za 2014. godinu.....	2
3. Odluka o komunalnim taksama za istaknutu firmu.....	3
4. Odluka o visini naknada članovima Općinske izborne komisije.....	5
5. Odluka o visini naknada članovima stručne komisije za ocjenu za izgradnju na području općine Olovo .....	6
6. Odluka o potvrđivanju prava osnivača JU „Aquaterrm” Olovo.....	7
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave, Općinskog načelnika i ostalih Općinskih službi Općine Olovo .....	16
8. Program finansiranja komunalne djelatnosti iz budžeta Općine za 2014. godinu.....	20
9. Rezolucija o zaštiti prava djece na obrazovanje iz Konjević Polja.....	22

Ovaj Službeni glasnik istaknut je na oglasnoj tabli  
Općine Olovo dana **14.01.2014.godine**

**Ovjerava:**

SEKRETAR

OPĆINSKOG VIJEĆA

**Zijad Karić, dipl. pravnik,**