



Službeni glasnik OPĆINE OLOVO

Godina XVIII

Broj: 3

Olovo, 12.03.2014.g.

Na osnovu člana 1., 7., 19., 21. i 23. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 86/07, 24/09 i 45/10), Budžeta Općine Olovo (broj: 01-01-3-16/14 od 31.12.2013. godine), Odluke o izvršenju Budžeta Općine Olovo (broj: 01-01-3-17/14 od 31.12.2013. godine) i člana 18. stav 1. alineja 4. i 10. Statuta Općine Olovo („Službeni glasnik Općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 06.03.2014.godine, **d o n o s i**

O D L U K U O KREDITNOM ZADUŽENJU OPĆINE OLOVO

I

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Olovo daje saglasnost na kreditno zaduženje Općine Olovo (u daljem tekstu: Korisnik kredita) kod Intesa Sanpaolo banke d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) u iznosu od KM 400.000,00 uvećano za kamatu i druge pripadajuće troškove prema ponudi Banke broj: 0-0088/14 od 04.02.2014. godine.

II

Kreditna sredstva iz člana 1. ove Odluke će se koristiti za finansiranje projekata izgradnja Sportske dvorane u Olovu, prema projektno-tehničkoj dokumentaciji preduzeća „Širbegović inženjering“ d.o.o. Gračanica.

III

Ugovor o kreditnom zaduženju Općina Olovo potpisuje pod sljedećim uslovima:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| - ukupan iznos kredita | 400.000,00 KM |
| - rok otplate kredita | 3 godina |
| - kamatna stopa fiksna | 6,3 % (37.687,74 KM) |
| - dospjeća | mjesečna |
| - naknada za obradu kredita | 0,5% (2.000,00 KM) |

IV

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da u ime Jedinственog općinskog organa - Općine Olovo potpiše ugovor o kreditnom zaduženju iz tačke I ove Odluke i obezbijedi svu dokumentaciju potrebnu za realizaciju ovog kreditnog zaduženja.

Servisiranje duga – otplata kredita vrši se na osnovu dinamički utvrđenog otplatnog plana.

V

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Olovo".

Broj: 01-01-3- 649/14

Datum: 06.03.2014.godina

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Izudin Kućanović, dr.med., s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKO VIJEĆE OLOVO

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 13. i 18. Statuta općine Olovo („Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08), Općinsko vijeće Općine Olovo na sjednici održanoj 06.03.2014. godine **donosi**,

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA KONCESIJE ZA 2014. GODINU

I

Usvaja se Plan utroška sredstava naknade za koncesije za 2014.godinu.

II

Za finansiranje ovog Plana u 2014. godini planirana su sredstva u visini od 207.000,00 KM i to:

1. konto 721112	prihodi od prava na eksploataciju prirodnih resursa	7.000,00 KM
2. konto 591111	neraspoređeni višak prihoda i rashoda	200.000,00 KM

Raspored sredstava za finansiranje dat je u posebnom dijelu „Raspored finansiranja“, koji je sastavni dio „Plana utroška sredstava naknade za koncesije za 2014.godinu”

III

Ovaj Plan biti će objavljen u „Službenom glasniku općine Olovo“.

Broj: 01-01-3- 664/14
Datum, 06.03..2014.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Izudin Kućanović, dr.med., s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKO VIJEĆE OLOVO

Raspored finansiranja sredstava naknade za koncesije za 2014. godinu

PRIHODI

Konto	Opis	Iznos
721112	Prihodi od prava na eksploataciju prirodnih resursa	7.000,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	200.000,00
	U K U P N O	207.000,00

RASHODI

Konto	Opis	Iznos
821211	Nabavka zgrada Tržnica – učešće Općine Olovo	5.000,00
821221	Nabavka vanjske rasvjete Izgradnja ulične rasvjete u naselju Olovske Luke	40.000,00
614414	Poticaji poljoprivrednoj proizvodnji (prema Programu i Upustvu)	70.000,00
821200	Nabavka građevina Pješačka staza kod „Bosanske kuće“ u Olovu i sanacija nus prostorija u objektu „Stari zanatski centar)	6.700,00
613724	Održavanje puteva Potporni zid kod kuće Pašalić Hameda u Gornjem Olovu	15.000,00
613329	Ostale komunalne usluge Kovačići – sanacija kanalizacije	6.000,00
	Neraspoređeno – biti će raspoređeno prema priprzetima i spremnosti projekta za realizaciju (posjedovanje projektno-tehničke dokumentacije i riješeni imovinsko-pravni odnosi), u saradnji sa Komisijom za strateško planiranje i razvoj općine	64.300,00
	U K U P N O	207.000,00



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKO VIJEĆE OLOVO

Na osnovu člana 54. tačka (1) Zakona o šumama („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 8/13) i člana 13. i 18. Statuta općine Olovo („Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07 i 4/08) Općinsko vijeće Općine Olovo na sjednici održanoj 06.03.2014. godine **d o n o s i**,

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA
NAKNADE ZA KORIŠTENJE DRŽAVNIH ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA
za 2014. godinu**

I

Usvaja se Plan utroška sredstava naknade za korištenje državnih šuma i šumskog zemljišta za 2014.godinu.

II

Za finansiranje ovog Plana u 2014. godini planirana su sredstva u visini od:

1. 120.000,00 KM konto 722546 - naknada za promet šuma i
2. 33.900,00 KM konto 591111 - neraspoređeni višak prihoda i rashoda (prenos
sredstava iz 2013. godine)

153.900,00 KM UKUPNO

Raspored sredstava za finansiranje dat je u posebnom dijelu „Raspored finansiranja“, koji je sastavni dio „Plana utroška sredstava naknade za korištenje državnih šuma i šumskog zemljišta za 2014.godinu”

III

Ovaj Plan biti će objavljen u „Službenom glasniku općine Olovo“.

Broj: 01-01-3- 663/14
Datum, 06.03.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Izudin Kućanović, dr.med., s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKO VIJEĆE OLOVO

Raspored finansiranja sredstava naknade za korištenje državnih šuma i šumskog zemljišta za 2014. godinu.

PRIHODI

Konto	Opis	Iznos
722546	Naknada za promet šuma	120.000,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	33.900,00
	U K U P N O	153.900,00

RASHODI

Konto	Opis	Iznos
823331	Otplata domaćim finansijskim institucijama (kredit i kamata)	132.000,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine (Služba CZ - deminiranje)	20.000,00
	Neraspoređeno	1.900,00
	U K U P N O	153.900,00

Na osnovu člana 28. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/07), člana 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08), člana 3. Uredbe o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i člana 18. Statuta Općine Olovo („Službeni glasnik Općine Olovo“, broj: 2/07), Općinsko vijeće općine Olovo na sjednici održanoj 06.03.2014.godine, **d o n i j e l o j e**:

ODLUKU o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Olovo

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i određuje način odvodnje otpadnih voda na području općine Olovou cilju zaštite čovjekove okoline, posebno zaštite voda od zagađivanja. Odluka sadržava posebno: odredbe o načinu odvodnje otpadnih voda, obavezu priključenja na javni kanalizacioni sistem, uslove i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sistem, obavezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih supstanci, granične vrijednosti opasnih i drugih supstanci za otpadne vode i supstance koje se ispuštaju u septičke i sabirne jame te obavezu održavanja sistema javne kanalizacije.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

- 1. Ispuštanje otpadnih voda u okoliš** označava ispuštanje otpadnih voda u sve vrste prirodnih recipijenta (površinske vode, podzemne vode, podzemlje).
- 2. Sistem javne kanalizacije** označava skup objekata i uređaja za obavljanje djelatnosti skupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za prečišćavanje, prečišćavanje i ispuštanje u recipijente zbrinjavanje mulja koji nastaje u postupku prečišćavanja i odvodnje atmosferskih voda iz naselja.
- 3. Unutarnja kanalizacija** podrazumijeva opremu, cijevi i uređaje koje pripadaju stambenim, poslovnim i dr. objektima, a u vlasništvu je investitora pomenutih objekata. Unutarnja kanalizacija završava kontrolnim oknom.
- 4. Septička jama** je građevina namijenjena za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda sa vodonepropusnim zidovima i dnom, a sastoji se od tri komore, preljeva i upojnog bunara.
- 5. Sabirna jama** je jednokomorna vodonepropusna građevina bez preljeva i ispusta, za prikupljanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.
- 6. Sanitarne otpadne vode** podrazumijevaju vode koje nastaju nakon ljudske upotrebe vode nakon upotrebe u domaćinstvima, ustanovama i privrednim neproizvodnim subjektima.
- 7. Industrijske otpadne vode** označavaju sve otpadne vode koje ispuštaju industrijski i/ili privredni korisnici kao rezultat tehnološkog procesa koji oni provode kao i sve atmosferske vode koje otiču sa industrijskih, privrednih, saobraćajnih i drugih površina koje se nalaze unutar zakonitih granica posjeda industrijskih i/ili privrednih korisnika.
- 8. Atmosferske otpadne vode** označavaju vode koje se formiraju kao površinski oticaj od padavina i otopljenog snijega sa urbanog područja. U ove vode se ubrajaju i otpadne vode od pranja uličnih površina, trotoara i dr.

Član 2.

Otpadne vode odvođe se putem posebnih sistema odvodnje koji mogu biti:

1. Sistem javne kanalizacije.
2. Sistem unutarnje kanalizacije.
3. Sistem odvodnje atmosferskih voda.

Član 3.

Sistemi odvodnje iz člana 2. ove Odluke moraju biti izgrađeni i održavani na način da osiguraju pravilnu i sigurnu odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonima i propisima, vodnim aktima i aktima društva kojem je povjereno upravljanje sistemom javne odvodnje.

Član 4.

Sastav otpadnih voda, koje se odvođe sistemom javne kanalizacije i konačno ispuštaju u prirodni recipijent, mora ispunjavati uslove kvaliteta za ovu vrstu voda utvrđenih zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona te aktima nadležnih tijela.

Član 5.

Korisnikom sistema javne kanalizacije u smislu ove Odluke smatra se svaka pravna ili fizička osoba, koja je vlasnik ili na koju je pravo korištenja ili upravljanja nekretninom prenio vlasnik, a priključen je na sistem javne kanalizacije.

Član 6.

Korisnik sistema javne kanalizacije je obavezan plaćati cijenu za korištenje sistema javne kanalizacije. Cijena korištenja sistema javne kanalizacije određuje se prema količini utrošene vode u kubnim metrima registrovanoj na vodomjeru odnosno, prema utvrđenoj paušalnoj potrošnji vode kada se obračun utrošene vode obračunava u paušalnom iznosu.

Cijenu korištenja sistema javne kanalizacije utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog preduzeća koje upravlja ovim sistemom.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA

1. SISTEM JAVNE ODVODNJE

Član 7.

Djelatnost odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda i mulja je komunalna djelatnost, od posebnog društvenog interesa, koju obavlja ovlašteno Javno komunalno preduzeće „Bioštica“, sa sjedištem u Olovu.

Javno komunalno preduzeće „Bioštica“ (u daljnjem tekstu: komunalno preduzeće) dužno je trajno i kvalitetno obavljati navedene komunalne djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Član 8.

Sistem javne kanalizacije sačinjavaju objekti i uređaji koji služe za sakupljanje, prečišćavanje i ispuštanje voda iz sistema unutarnje kanalizacije.

Član 9.

Kad sistem javne kanalizacije prolazi kroz vodozaštitne zone, na tim dijelovima sistema vodnim aktima određuju se posebni uslovi gradnje i mjere zaštite.

Član 10.

Otpadne vode koje se odvođe sistemom javne kanalizacije ispuštaju se u recipijent nakon što su prečišćene do stepena određenog propisima odnosno, ispuštaju se na način koji zadovoljava propisane normative.

2. SISTEM UNUTARNJE KANALIZACIJE

Član 11.

Sistem unutarnje kanalizacije u vlasništvu je vlasnika nekretnine.

Sistem unutarnje kanalizacije sačinjavaju objekti i uređaji za sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda iz objekata te za odvodnju sakupljenih voda do kontrolnog okna na spoju sa sistemom javne kanalizacije.

Član 12.

Sistem unutarnje kanalizacije mora biti izgrađen i održavan na način:

- da se isključi mogućnost onečišćenja okoliša razlijevanjem otpadnih voda po površini ili prodiranjem zagađenih voda u podzemne slojeve,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

Član 13.

Na područjima gdje nije izgrađen sistem javne kanalizacije, a na osnovu utvrđenih uslova, za odvodnju otpadnih voda obavezna je izgradnja nepropusnih sabirnih jama ili septičkih taložnica.

Na izgrađenom dijelu građevinskog područja do izgradnje zatvorenog sistema javne kanalizacije obavezna je izgradnja nepropusnih sabirnih jama do veličine 20 ES na način prihvatljiv s aspekta zaštite okoliša.

Na području gdje je predviđena izgradnja sistema javne kanalizacije, a sistem nije izgrađen, odvodnja sanitarnih voda riješit će se izgradnjom sabirnih jama ili trokomornih septičkih jama, a ovisno o broju ekvivalent stanovnika.

3. SISTEM ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

Član 14.

Sistemom odvodnje atmosferskih voda upravlja komunalno preduzeće, pridržavajući se važećih zakonskih i drugih općih propisa te posebno odredaba ove Odluke.

Član 15.

Atmosferske vode s neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih, saobraćajnih dr. javnih izgrađenih i neizgrađenih površina, ako su kanalizirane putem otvorenih ili zatvorenih kanala, mogu se ispuštati u recipijent samo preko pjeskolova ili ugrađenih slivnika s taložnikom te hvatača za masti i ulja.

Član 16.

U sistem odvodnje atmosferskih otpadnih voda ne smiju se ispuštati:

1. sanitarne otpadne vode,
2. industrijske otpadne vode.

III. USLOVI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA

Član 17.

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili postoji mogućnost zagađenja patogenim mikroorganizmima, prečišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za prečišćavanje prije priključenja na sistem javne kanalizacije.

Prije ispuštanja u javnu kanalizaciju prethodno se prečišćavaju tehnološke otpadne vode u kojima koncentracije opasnih i drugih tvari prekoračuju granične vrijednosti određene Uredbom o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12).

Član 18.

U sistem javne kanalizacije ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava: predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, tekući nadzor i održavanje objekata kanalizacije ili povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

Član 19.

Otpadne vode i tvari iz člana 18. ove Odluke su:

1. Atmosferske vode.
2. Krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzrokovati smetnje u protoku vode kroz kanalizacijske cijevi ili druge smetnje u radu kanalizacijskih objekata i uređaja, kao što su: pepeo, šljaka, otpad od metala, plastike, drva, stakla, kartona i papira, animalni otpad, građevinski otpad, ostaci hemikalija, boja i sl., smjese i tvari koje nastaju pri obavljanju privrednih djelatnosti i sl..
3. Kisele, alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene kanalizacijske cijevi, objekti i uređaji kanalizacijskog sistema.
4. Tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje ili život osoba koje rade na održavanju i popravci kanalizacijskog sistema , tvari koje su toksične, zapaljive i eksplozivne tekućine.
5. Patogenimikroorganizmi.
7. Ostale dokazano štetne tvari.

Član 20.

Korisnik sistema javne kanalizacije obvezan je posebno odlagati i odstranjivati opasne i druge tvari u skladu s odredbama posebnih propisa.

Član 21.

Zdravstvene i veterinarske ustanove moraju svoje otpadne vode izložiti specijalnom tretmanu dezinfekcije prije ispuštanja u sistem javne kanalizacije, ukoliko postoji opasnost od zagađenja patogenim mikroorganizmima.

IV. USLOVI I NAČIN ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU BEZ IZGRAĐENOG SISTEMA JAVNE ODVODNJE

Član 22.

Na područjima na kojima nije izgrađen sistem javne odvodnje, za odvodnju otpadnih voda iz unutarnje kanalizacije obavezna je izgradnja septičke/sabirne jame ili se otpadne vode pročišćavaju na odgovarajućem uređaju.

Član 23.

U septičke jame smiju se ispuštati samo sanitarne otpadne vode.

U sabirne jame smiju se ispuštati sanitarne i prethodno pročišćene tehnološke otpadne vode do nivoa za ispuštanje u sistem.

Nije dozvoljeno upuštanje atmosferskih voda u septičke/sabirne jame.

Član 24.

Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u tehnološkim otpadnim vodama i tvari koje se ispuštaju u sabirne jame ili pročišćavaju na odgovarajućem uređaju, moraju biti u skladu s podzakonskim aktom iz člana 17. stav 2. ove Odluke.

Član 25.

Septička/sabirna jama mora se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja.

Član 26.

Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici septičkih/ sabirnih jama, dužni su iste podvrći kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti.

Kontrolu ispravnosti iz stava 1. ovog člana obavlja ovlašteno lice nadležnog komunalnog preduzeća.

Član 27.

Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih/sabirnih jama vrši nadležno komunalno preduzeće odnosno, fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda temeljem ugovora s nadležnim komunalnim preduzećem.

Komunalno preduzeće je dužno voditi evidenciju o svim relevantnim podacima vezanim za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje sadržaja septičkih i sabirnih jama.

Sadržaj septičkih i sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda koji ima prihvatnu stanicu za mulj.

V. OBAVEZA PRIKLJUČENJA NA SISTEM JAVNE KANALIZACIJE

Član 28.

Sistemi interne kanalizacije koji nemaju priključak na sistem javne kanalizacije, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove Odluke, smatraju se privremenim i mogu se koristiti pod uslovima predviđenim odredbama ove Odluke i uz pridržavanje propisa i sanitarno tehničkih normi za korištenje odnosnih objekata te uslova navedenih u odobrenju za njihovu izgradnju.

Član 29.

Nakon izgradnje sistema javne kanalizacije vlasnik, odnosno korisnik sabirne jame ili septičke taložnice, dužan je izgraditi kanalizacijski priključak na sistem javne kanalizacije.

Izgrađenu internu kanalizaciju vlasnik ,odnosnikorisnik nekretnine, dužan je priključiti na sistem javne kanalizacije:

- individualni stambeni objekat u roku od 6 mjeseci,
- poslovni objekat u roku od 3 mjeseca.

Nakon priključenja sistema interne kanalizacije na sistem javne kanalizacije vlasnik, odnosno korisnik nekretnina, dužan je sve dotadašnje instalacije i uređaje koji se više neće koristiti odstraniti.

VI. SASTAV OTPADNIH VODA KOJE SE ISPUŠTAJU U SISTEM JAVNE KANALIZACIJE

Član 30.

Granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sistem javne kanalizacije utvrđene su Uredbom o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12).

Član 31.

Komunalno preduzeće obvezno je vršiti monitoring kvaliteta i kvantiteta otpadnih voda koje se upuštaju u sistem javne kanalizacije, na trošak korisnika i na način određen važećim propisima i ovom Odlukom.

Član 32.

Uzimanje uzoraka otpadnih voda za kontrolne analize obavljaju stručne osobe ovlaštenog laboratorija u prisutnosti odgovorne osobe ovlaštenog operatera.

Član 33.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda u sistem javne kanalizacije, koje svojim kvalitetom ne zadovoljavaju uslove propisane važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

VII. ODRŽAVANJE SISTEMA JAVNE ODVODNJE

Član 34.

Komunalno preduzeće koje upravlja sistemom javne kanalizacije dužno je održavati sistem javne kanalizacije na način da je neprekidno u funkciji.

Član 35.

Kod predviđenih obustava odvodnje otpadnih voda, komunalno preduzeće je dužno o tome unaprijed obavijestiti korisnike sistema javne kanalizacije putem sredstava javnog informisanja te pismeno obavijestiti nadležnu Službu općine Olovo.

Član 36.

U slučaju nepredviđenih obustava odvodnje otpadnih voda, komunalno preduzeće je dužno, odmah po saznanju o takvim činjenicama, obavijestiti korisnike sistema javne kanalizacije putem sredstava javnog informisanja te pismeno obavijestiti nadležnu Službu općine Olovo.

VIII NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Član 37.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši nadležna općinska Služba, komunalni inspektor i komunalno-ekološka kontrola općine (ekološka policija).

Član 38.

U obavljanju nadzora nad primjenom ove Odluke komunalni inspektor ovlašten je da :

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi otklanjanje uočenih nepravilnosti na građevinama, uređajima i opremi koji su u funkciji odvodnje otpadnih voda,
- naredi obustavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske Službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone uočene nepravilnosti,
- podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka,
- preduzima i druge mjere u skladu sa ovom Odlukom.

Komunalni inspektor je ovlašten da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 39.

U vršenju komunalnog nadzora komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac) dužan je i ovlašten da :

- podnosi prekršajne naloge i prijave protiv prekršioca, a u skladu sa ovom Odlukom,
- upozorava pravna i fizička lica na nepravilnosti koje se tiču građevina, uređaja i opreme u funkciji odvodnje otpadnih voda, a u suprotnosti su sa odredbama ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

IX KAZNE NE ODREDBE

Član 40.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 8.000,00 KM biće kažnjeno za prekršaj pravno lice:

- Ako sistem odvodnje ne gradi i ne održava na način propisan odredbama člana 3.
- Ako sastav otpadnih voda ne odgovara odredbama člana 4.
- Ako sistem unutarnje kanalizacije gradi suprotno odredbama člana 12.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 13.
- Ako atmosferske vode odvodi suprotno odredbama člana 15.
- Ako sistem odvodnje atmosferskih voda koristi suprotno odredbama člana 16.
- Ako ispušta otpadne vode suprotno odredbama člana 17.
- Ako koristi sistem javne kanalizacije suprotno odredbama člana 18.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 20.
- Ako otpadne vode ispušta suprotno odredbama člana 21.
- Ako otpadne vode ispušta suprotno odredbama člana 22.
- Ako septičke jame koristi suprotno odredbama člana 23.
- Ako ne obavlja radnje iz člana 26. stav 1.
- Ako spriječava ovlaštenim licima obavljanje radnji određenih odredbama člana 26. stav2.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 27.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 29.
- Ako ne obavlja radnje određene članom 31.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 33.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 34.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 35.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 36.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 42.

(2) Za prekršaj iz stava 1. Ovog člana biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 1.000,00 KM biće kažnjeno za prekršaj fizičko lice ako:

- Ako sistem unutarnje kanalizacije gradi suprotno odredbama člana 12.
- Ako postupa suprotno odredbama člana 13.
- Ako sistem odvodnje atmosferskih voda koristi suprotno odredbama člana 16.
- Ako ispušta otpadne vode suprotno odredbama člana 17. Stav 1.
- Ako koristi sistem javne kanalizacije suprotno odredbama člana 18.

- f. Ako postupa suprotno odredbama člana 20.
- g. Ako otpadne vode ispušta suprotno odredbama člana 22.
- h. Ako septičke jame koristi suprotno odredbama člana 23.
- i. Ako ne obavlja radnje iz člana 26. stav 1.
- j. Ako spriječava ovlaštenim licima obavljanje radnji određenih odredbama člana 26. stav2.
- k. Ako postupa suprotno odredbama člana 27. stav 1. i 3.
- l. Ako postupa suprotno odredbama člana 29.
- m. Ako postupa suprotno odredbama člana 33.
- n. Ako postupa suprotno odredbama člana 42.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Postojeći sistemi unutarnje kanalizacije ako nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke moraju vlasnici odnosno korisnici o svom trošku uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu iste, ako drugim propisima nije predviđen drugi rok.

Član 43.

Tehnička pitanja u vezi s korištenjem sistema javne kanalizacije i pružanja komunalnih usluga uredit će komunalno preduzeće posebnim Pravilnikom, a u skladu s ovom Odlukom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 44.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Olovo.

Broj: 01-01-3- 631/14
Datum, 06.03.2014.godina

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Izudin Kućanović, dr.med., s.r.

Na osnovu člana 68. stav 2. Zakona o vodama („Sl.novine FBiH“ broj 70/06), člana 40. stav 2. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Sl. Novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/07),Pravilnika o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitinih mjera za izvorišta vode za javno vodosnadbjevanje stanovništva („Sl.novine FBiH broj 88/12) i člana 18. Statuta Općine Olovo („Službeni glasnik Općine Olovo“, broj 2/07 i 4/08), Općinsko vijeće općine Olovo na sjednici održanoj 06.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o zaštiti izvorišta termomineralne vode „Banja“ Olovo

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

U svrhu osiguranja zaštite izvorišta termomineralne vode „Banja“ Olovo od zagađenja i drugih nepovoljnih utjecaja na zdravstvenu ispravnost vode, režim ili njezinu izdašnost, ovom Odlukom utvrđuju se zone sanitarne zaštite izvorišta termomineralne vode „Banja“ Olovo (u daljem tekstu: Izvorište), sanitarni i drugi uslovi te mjere za zaštitu Izvorišta od zagađenja.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta nalaze se na području općine Olovo.

Član 2.

Zone i mjere sanitarne zaštite određuju se prema Elaboratu zaštite izvorišta termomineralne vode „Banja“ Olovo, kojeg je u avgustu 2013. godine izradilo preduzeće „Sendo“ d.o.o. Sarajevo.

II. ZONE SANITARNE ZAŠTITE I ZAŠTITNE MJERE

Član 3.

Za Izvorište termomineralne vode utvrđuje se uspostavljanje **I zaštitne zone**-zona najstrožijeg režima zaštite izvorišta, građevina i uređaja za zahvatanje vode i njegove neposredne okoline od bilo kakvog onečišćenja i zagađenja vodete drugih slučajnih ili namjernih negativnih utjecaja.

Član 4.

Zona sanitarne zaštite izvorišta iz člana 3. ove Odluke ucrtane su na odgovarajućoj karti:

- **karta I(prve) zaštitne zone izvorišta termomineralne vode „Banja“ u Olovu.**

Član 5.

Područje I zaštitne zone – zona najstrožijeg režima zaštite obuhvata područje parcela:

- 812/2- vodozahvat SB-1, u vlasništvu „Aquaterm“ Olovo,
- 812/3 - vodozahvat SB-2,u vlasništvu „Aquaterm“ Olovo,
- 637 - vodozahvat SB-3, u vlasništvu Općine Olovo.

Granica I zaštitne zone – zona najstrožijeg režima zaštite mora biti ograđena ogradom visine minimalno 2 m, koja će po rubovima zone uokviriti ovu zonu u jednu cjelinu, širine 3 m od vanjskih kontura vodozahvatnog područja. Ukupan broj ovih ograđenih zona je 3, oko sva tri bunara SB-1, SB-2 i SB-3.

Član 6.

Na području I zaštitne zone – zona najstrožijeg režima zaštite zabranjuju se sve aktivnosti koje nisu u direktnoj vezi sa normalnim radom i održavanjem vodozahvatnog objekta. Aktivnosti koje se sprovedu u cilju normalnog rada i održavanja vodozahvatnog objekta ne smiju štetno djelovati na izvorište.

Izuzetno od stava 1.ovog člana dozvoljeno je uzgajanje trave, bez upotrebe đubriva i drugih agrotehničkih sredstava.

Član 7.

Područje I zaštitne zone – zona najstrožijeg režima zaštite mora biti zaštićeno od neovlaštenog pristupa ogradom, visine minimalno 2 m i drugim potrebnim mjerama fizičke zaštite i osiguranja.

Pristup području I zaštitne zone dozvoljen je samo zaposlenicima koje odredi vlasnikodnosno, korisnik vodozahvatnog objekta te nadležnim inspekcijskim organima za vrijeme vršenja kontrole, kao i drugim licima uz posebnu dozvolu i evidenciju vlasnika odnosno, korisnika vodozahvatnog objekta.

Svaki posjet I zaštitne zone-zone najstrožijeg režima zaštite registrira se u dnevnik koji vodi vlasnik odnosno, korisnik vodozahvatnog objekta. Vlasnik odnosno, korisnik vodozahvatnog objekta obavezan je imenovati odgovornu osobu za fizičko osiguranje građevina i uređaja od namjernog ili slučajnog onečišćenja i zagađenja voda.

Vlasnik odnosno, korisnik vodozahvatnog objekta mora na odgovarajući način obilježiti I zaštitnu zonu i istaći upozorenje o zabrani neovlaštenog pristupa.

Član 8.

Na području I zaštitne zone- zona najstrožijeg režima zaštite mogu se, uz primjenu potrebnih mjera zaštite, nalaziti vodozahvatni objekti, rezervoari, pumpne stanice, trafostanice, prilazni putevi i drugi objekti koji su neophodni za rad sistema za vodosnabdijevanje.

Član 9.

Područje I zaštitne zone- zona najstrožijeg režima zaštite mora se ograditi ogradom visine **minimalno 2 m**, udaljenu tri(3)metra od vanjskih kontura vodozahvatnog područja (član 6.tačka 3. Pravilnika) i urediti na slijedeći način:

- sa unutarne strane ograde mora biti uređena pješačka staza širine 1m, uz koju se postavljaju rasvjetna tijela koja se moraju uvijek održavati u ispravnom stanju,
- površina zemljišta mora biti uređena tako da na njoj nema udubina u kojima bi se zadržavale tekućine,
- prometne površine predviđene za kretanje vozila moraju imati zatvoreni vodonepropusni sistem za prihvaćanje i odvodnju oborinskih voda izvan I zaštitne zone,
- oborinske, tehnološke i sanitarne otpadne vode moraju se odvoditi izvan I zaštitne zone nepropusnom kanalizacijom u javni sistem odvodnje odnosno, mogu se izuzetno sakupljati u vodonepropusnu sabirnu jamu zatvorenog tipa koja se mora redovno prazniti putem ovlaštenog preduzeća,
- hortikulturno uređenje područja I zone provodi se sijanjem trave na svim slobodnim površinama i sadnjom grmolikog niskog zelenila, ali na način da se omogući vizualni pregled prostora između građevine i ograde.

Član 10.

Mjere zaštite i uređenja I zone utvrđene ovom Odlukom provodi vlasnik odnosno, korisnik Izvorišta. Vlasnik odnosno, korisnik Izvorištadužan je po nalogu nadležnih inspeksijskih službi poduzeti i dodatne odgovarajuće mjere zaštite.

Član 11.

Vlasnik odnosno, korisnik Izvorištadužan je uz granicu I zone postaviti odgovarajuće oznake i upozorenja o propisanim zaštitnim mjerama i natpisne ploče koje označavaju granicu.

Natpisne ploče iz prethodnog stava postavljaju se na ogradu ili uz ogradu koja omeđuje I zonu a na njima mora pisati:

„ Izvorište termomineralnih voda „Banja“ Olovo - 1. zona zaštite-zona strogog režima zaštite - Zabranjen pristup neovlaštenim osobama“.

III POSEBNE MJERE ZAŠTITE

Član 12.

Praćenje promjena u slivu termomineralnih izvorišta, koje mogu nepovoljno utjecati na kvalitet vode, na vodozahvatnim objektima sprovodi se posebnim mjerama kontrole koje naročito uključuju:

- u slučaju akcidentnih zagađenja zaduženi zaposlenik obavezan je odmah izvijestiti neposrednog rukovodioca, mjerodavne osobe iz Agencije za sliv rijeke Save sa sjedištem u Sarajevu, civilnu zaštitu Općine Olovo i policijsku službu te uz njihovu pomoć predložiti plan sanacije i učestvovati u njegovoj provedbi u skladu sa Operativnim planom interventnih mjera u slučaju izvanrednih zagađenja.
- uspostavljanje mreže tačaka za praćenje (monitoring) kvaliteta podzemnih i površinskih voda,
- inspeksijsku kontrolu slivnog područja.

IV NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Član 13.

Upravni nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Zeničko-dobojskog kantona.

Član 14.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ove Odluke odnosno, nad sprovođenjem režima i mjera zaštite koji su propisani ovom Odlukom vrše nadležni inspeksijski organi u skladu sa važećim propisima.

V KAZNENE ODREDBE

Član 15.

(1) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 8.000,00 KM biće kažnjeno za prekršaj pravno lice :

- Ako vrši izvođenje radova, izgradnju ili rekonstrukciju objekta ili vrši aktivnosti u suprotnosti sa zaštitnim mjerama propisanim članovima 6., 7. i 8. ove Odluke.
- Ako ne postupi u skladu sa članom 9., 10. i 11. ove Odluke.
- Ako ne izvrši blagovremeno radnje iz člana 12. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM.

Član 16.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 KM biće kažnjeno za prekršaj fizičko lice ako:

- Ako obavlja aktivnosti suprotno odredbama člana 6. ove Odluke.
- Ako vrši izvođenje radova, izgradnju ili rekonstrukciju objekta ili vrši aktivnosti u suprotnosti sa zaštitnim mjerama propisanim članom 7. ove Odluke
- Ako ne postupi u skladu sa članom 12. ove Odluke.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog na kome su prikazane granice I zone zaštite-zona strogog režima zaštite.

Član 18.

Na području I zaštitne zone-zone najstrožijeg režima zaštite izvršit će se uređenje prostora i provođenje zaštitnih mjera u skladu sa ovom Odlukom i projektom zaštite u roku od šest mjeseci od njenog donošenja.

Uspostavljanje monitoringa kvaliteta vode iz člana 12. ove Odluke mora se izvesti u roku od godinu dana od dana njenog donošenja.

Član 19.

Donosioci planske dokumentacije dužni su uskladiti postojeće planove sa odredbama ove Odluke u roku od šest mjeseci od dana njenog donošenja.

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Olovo“.

Broj: 01-01-3- 648/14

Datum; 06.03.2014.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Izudin Kućanović, dr. med., s.r.

**BOSNA I HERCEGOVNA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-3- 648/14

Datum; 06.03.2014. godine.

**UPUTSTVO
O POTICANJU PRIMARNE POLJOPRIVREDNE
PROIZVODNJE ZA 2014 GODINU**

I. OPŠTE ODREDBE

1. Ovim uputstvom određuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispuniti korisnici za ostvarivanje prava na novčane podrške, uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški za primarnu pooljoprivrednu proizvodnju, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon prijema novčane podrške i propisuju potrebna dokumenta i obrasci.

II. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, imaju sva pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove propisane ovim Uputstvom.

Korisnik koji ispunjava opće i posebne kriterije propisane ovim Uputstvom podnosi zahtjev za ostvarivanje novčane podrške i potrebnu dokumentaciju nadležnoj općinskoj službi u roku koji je propisan za svaku proizvodnju.

Po prijemu dokumentacije Komisija koju će formirati Općinski načelnik utvrđuje formalno – pravnu ispravnost iste. Ukoliko je dokumentacija formalnopravno ispravna, Komisija izlazi na teren kod svakog podnosioca zahtjeva, i utvrđuje činjenično stanje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje novčane podrške. Na osnovu zapisnika i druge propisane dokumentacije Komisija će izvršiti obračun novčane podrške. Na prijedlog Komisije Općinski načelnik donosi rješenje i odluku o isplati novčane podrške.

A) ANIMALNA PROIZVODNJA

1. Osnovno stado ovaca

Za ostvarivanje prava na podršku za držanje osnovnog stada ovaca korisnik mora ispuniti sledeće posebne uslove:

- da u vlastitom stadu ima najmanje **50** ovaca za priplod,
- da su životinje obilježene u skladu s Pravilnikom o obaveznom obilježavanju i upisu u jedinstveni registar ovaca i koza.
- Visina podrške je **5,00KM pogrlu.**

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će naj kasnije do 01.05.2014. godine Službi za ekonomske poslove dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Popunjen obrazac ZAHTJEVA (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - kopiju lične karte
 - potvrda o prebivalištu -cips
 - potvrdu Veterinarske stanice o označavanju ovaca,
 - potvrdu o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, lista korištenja,
 - kopiju kartice sa brojem bankovnog računa.
- uvjerenje porezne uprave da nema prispijelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

2. Tov junadi

Za ostvarivanje prava na podršku za tov junadi korisnik mora ispuniti slijedeće posebne uslove:

- utovi u jednom turnusu najmanje **5** grla od telad i iz domaćeg uzgoja,
- uvede u tov telad starosti do 6 mjeseci, težine do 200 kg,
- ostvari minimalan prirast od 250 kg pogrlu,
- ostvari naj manju izlaznu težinu tovljenika 450 kg,
- drži junad u tovu naj manje 200 dana (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana)
- u roku od pet dana od useljenja posljednjeg grla(teleta) u turnus(od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova Službi za ekonomske poslove na propisanom Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a, koji se ulažu u predmet.
- Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i o tome sačiniti Zapisnik o početku tova i uložiti ga u predmet.
- da najkasnije 10 dana od završetka tova izvrši prijavu završetka tova na propisanom Obrascu P-1, koji se ulaže u predmet,
- Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i o tome sačiniti Zapisnik o završetku tova i uložiti ga u predmet.
- da suživotinje obilježene u skladu s Pravilnikom o obaveznom obilježavanju goveda,
- visina podrške je **50,00KM pogrlu.**
- Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će najkasnije do 01.05.2014 godine Službi za ekonomske poslove dostaviti slijedeću dokumentaciju:
 - Popunjen obrazac ZAHTJEVA (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
 - Pasoše za životinje
 - potvrda o prebivalištu - cips
 - kopiju lične karte
 - potvrdu o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, lista korištenja,
 - kopiju kartice sa brojem bankovnog računa.
- uvjerenje porezne uprave da nema prispjelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

3. Uzgoj krava za mužū

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za uzgoj krava za mužū korisnik mora ispuniti sledeće posebne uslove:

- da u svom vlasništvu ima **3 i** više grla koje su u laktaciji,
- da su životinje obilježene u skladu s Pravilnikom o obaveznom obilježavanju,
- visina podrške je **80,00 KM pogrlu.**

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će najkasnije do 01.05.2014 godine Službi za ekonomske poslove dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac ZAHTJEVA (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
- kopiju lične karte,
- potvrda o prebivalištu - cips
- kopija pasoša izdatog od Agencije za obilježavanje grla za kandidano grlo,
- kopiju kartice sa brojem bankovnog računa,
- potvrdu o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, lista korištenja
- uvjerenje porezne uprave da nema prispjelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

4. Uzgoj brojlera

Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj brojlera korisnik mora ispuniti slijedeće posebne uslove: Pravo na premiju za uzgoj brojlera imaju uzgajivači koji na teritoriji općine Olovo u vlastitom ili zakupljenom objektu imaju proizvodnju brojlera, te usele

najmanje **5000** komada brojlera u turnusu.

- maksimalno se premira dva turnusa.

Premija se obračunava na osnovu broja utovljenih brojlera.

Turnus brojlera podrazumijeva jednovremeni početak i jednovremeni kraj tova jedinki iste starosne dobi.

Datum nabavke brojlera prema računu/otpremnicu, ili nekom drugom dokumentu koji dokazuje zaduženja o nabavci brojlera, smatra se početkom proizvodnje.

Premira se proizvodnja brojlera započeta nakon 31.12.2013 i završena do 31.12. 2014. godine.

Iznos premije je **0,10 KM/** po jednom utovljenom brojleru. Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će najkasnije do 01.05.2014. godine Službi za ekonomske poslove dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- obrazac Zahtjeva (Z- 1) sa naznačenim datumom početka turnusa i brojem jedinki u turnusu,
- potvrda o prebivalištu,
- kopija lične karte,
- dokaz o nabavci brojlera za tov od registriranog proizvođača,
- potvrdu o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, listakorištenja
- kopiju kartice sa brojem bankovnog računa.
- uvjerenje porezne uprave da nema prispjelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

B – BILJNA PROIZVODNJA

3. PROIZVODNJA ŽITARICA

Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju pšenice, i ječma, korisnik mora ispuniti sledeće posebne uslove:

- da na vlastitom imanju zasije pšenicu i ječam minimalne površine **0,3 ha**

maksimalno se premira **3,0 ha**,

- iznos podrške je **60,00 KM** /dunum .

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će najkasnije do 01.05.2014 godine Službi za ekonomske poslove dostaviti sledeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac ZAHTJEVA (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
- kopiju lične karte,
- potvrda o prebivalištu,
- ovjerenu kopiju katastarskog plana ili original za parcelu na kojoj je zasnovana proizvodnja,
- posjedovni list za parcelu na kojoj je zasnovana proizvodnja,
- potvrdu o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, listakorištenja,
- kopiju kartice sa brojem bankovnog računa.
- uvjerenje porezne uprave da nema prispjelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

5. Proizvodnja voća

Pravo za ostvarivanje novčane podrške za proizvodnju voća ima klijent koji pored opštih uslova ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da posjeduje voćnjak najmanje površine 0,3/ha

- da proizvede najmanje 7t/ha jabuke i kruške, ili 7t/ha šljive

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će najkasnije do 01.05.2014. godine Službi za ekonomske poslove dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac ZAHTJEVA (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,

- kopiju lične karte,

- potvrda o prebivalištu - cips

- ovjerenu kopiju katastarskog plana ili original i posjedovni list za parcelu na kojoj je zasnovana proizvodnja,

- potvrdu o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, listakorištenja,

- kopiju kartice sa brojem bankovnog računa.
- iznos podrške je 60,00 KM/dunumzajabukuikruškui 60,00KM zašljivu.
- uvjerenje porezne uprave da nema prispjelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

5. Proizvodnja borovnice

.Pravo za ostvarivanje novčane podrške za proizvodnju borovnice ima klijen koji pored opštih uslova ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima zasnovanu proizvodnj minimalne površine 0,3ha,
- da proizvede najmanje 1t/ha borovnice,
- iznos podrške je 60,00KM/dunum

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će najkasnije do 01.05.2014 godine Službi za ekonomske poslove dostaviti sledeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac ZAHTJEVA (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
- kopijuličnekarte,
- potvrda o prebivalištu,
- ovjerenu kopiju katastarskog plana i posjedovni list za parcelu na kojoj je zasnovana proizvodnja,
- potvrdu o upisu u RegistarpoljoprivrednihgazdinstavaiRegistarklijenata,listakorištenja,
- kopiju kartice sa brojem bankovnog računa.
- uvjerenje porezne uprave da nema prispjelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

6.Proizvodnja svježeg povrća u plastenicima

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za proizvodnju svježeg povrća u plastenicima korisnik mora ispuniti slijedeć posebne uslove:

- da u plasteniku ima zasnovanu proizvodnju povrća ,
- da ima plastenike minimalne površine **200 m²**,
- maksimalno se premirado **500 m²**,
- da je visina konstrukcije na najvišem dijelu minimalno 2 m,
- da je podnosilac zahtjeva vlasnik parcele na kojoj se nalazi proizvodnja, ili je član zajedničkog domaćinstva sa vlasnikom predmetne parcele,
- iznos podrške je **1,00 KM/m²**,

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik će najkasnije do 01.05.2014. godine Službi za ekonomske poslove dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Popunjen obrazac ZAHTJEVA (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
- kopiju lične karte,
- ovjerenu kopiju katastarskog plana ili original za parcelu na kojoj se nalazi plastenik,
- posjedovni list.
- potvrdu o upisu u RegistarpoljoprivrednihgazdinstavaiRegistarklijenata,listakorištenja,
- kopija kartice sa brojem bankovnog računa.
- uvjerenje porezne uprave da nema prispjelih a ne izmirenih obaveza (ne starije od 30 dana),
- Za pravna lica ID broj porezne uprave-fotokopija

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Izudin Kućanović, dr. med., s.r.



Na osnovu člana 42. Stav 1. Alineja 8 i 10, a u vezi sa članom 98. Statuta Općine Olovo („Službeni glasnik Općine Olovo broj: 2/07 i 4/08“) Općinski načelnik Općine Olovo donosi:

PRAVILNIK

o načinu korištenja računarske opreme, interneta i čuvanju elektronskih evidencija

Član 1. **(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuje se način korištenja računarske opreme, prihvatljiv način upotrebe interneta od strane državnih službenika i namještenika Općine Olovo i čuvanju elektronskih evidencija.

Član 2. **(Pojmovi korišteni ovim Pravilnikom)**

- (1) „IT Administrator“ je uposlenik Općine Olovo, zadužen, ovlašten i odgovoran za pravilan rad informacionog sistema Općine Olovo;
- (2) „Korisnik“ je fizičko lice, zaposleno ili angažovano u Općini Olovo, koje izvršava poslove vezane za elektronsku obradu podataka;
- (3) „HW“ Hardware je skup fizičkih dijelova računarske opreme;
- (4) „SW“ Software je računarski operativni sistem i programi;
- (5) „LAN“ Local area network je lokalna računarska mreža;
- (6) „Backup“ je rezervna kopija podataka
- (7) „Medij“ je fizički prostor za smještaj podataka (HDD na lokalnom računaru ili na serveru, USB, CD, DVD, NAS)

Član 3. **(Računarska oprema)**

- (1) Računarska oprema je vlasništvo Općine Olovo.
- (2) Za uredno funkcioniranje i ispravnost informacionog sistema i računarske mreže, njihovo održavanje i pristup softverskim aplikacijama zadužen je IT Administrator.
- (3) U računarsku opremu spadaju svi serveri Općine Olovo, računari, lan mreža, firewalli, mediji, itd.

Član 4. **(Korisnici)**

- (1) Korisnici računarske opreme su državni službenici i namještenici Općinskih službi Općine Olovo i druge osobe kojima se daju trajna ili privremena ovlaštenja za njeno korištenje (u daljnjem tekstu: korisnici).

(2) Korisnici su dužni čuvati računarsku opremu i koristiti je na način koji osigurava njenu funkcionalnost, trajnu raspoloživost i integritet.

Član 5. **(Način čuvanja i zaštite elektronske evidencije)**

- (1) IT Administrator za obradu elektronskih podataka treba da osigura tehničke mjere zaštite i to:
 - jedinstveno korisničko ime i lozinku, a korisnik je dužan voditi računa o zaštiti svog korisničkog imena i lozinke;
 - korisničko ime i lozinka dozvoljavat će pristup samo neophodnim podacima za izvršenje njihovih radnih zadataka;
- (2) Uposlenik koji obavlja kadrovske poslove treba da obavještava IT Administratora ukoliko je došlo do promjene, zaključenja novog ili prestanka radnog odnosa kako bi se poduzele potrebne IT radnje da bi se odobrio pristup novom korisniku, ili zabrana, odnosno odjava za starog korisnika;
- (3) IT Administrator dužan je da osigura mrežnu barijeru, firewall između IT sistema Općine i interneta, ili bilo koje druge vanjske mreže, kao i bilo kojeg drugog pokušaja upada u sistem.
- (4) IT Administrator dužan je da vrši redovno backup podataka i provjerava stanje sigurnosnih kopija;
- (5) Pristup informacionom sistemu dozvoljen je samo uz upotrebu korisničkog imena i lozinke i pripadajućih propusnica;
- (6) Ukinuto korisničko ime ne smije se dodijeliti drugom licu
- (7) Korisničko ime i pripadajuća lozinka ne smiju se odati drugom licu,
- (8) Način dodjeljivanja i obavezu izmjene korisničkog imena i lozinke određuje IT Administrator

Član 6. **(Način elektronske komunikacije)**

- (1) Korisnici mogu koristiti internet u cilju stručnog usavršavanja te pristupati naučnim, tehničkim i drugim informacijama koje su u vezi s poslovima iz nadležnosti Službi za upravu i radnog mjesta na koje su raspoređeni.
- (2) E-mail se može koristiti isključivo za internu, eksternu komunikaciju sa drugim institucijama i organizacijama i poslovnim partnerima.
- (3) Interna elektronska komunikacija unutar Općine Olovo obavlja se putem aplikacije DocuNova.

Član 7. **(Nedozvoljeno korištenje)**

- (1) Zabranjeno je korištenje računarske opreme na način koji može dovesti do povrede važećih zakona, propisa i etičkih normi ili koji može izazvati materijalnu ili nematerijalnu štetu za Općinu Olovo.
- (2) Nedozvoljenim korištenjem računarske opreme smatra se:
 - upotreba nelicenciranog softvera,
 - samovoljna instalacija hardware-a ili software-a (opreme ili programa),
 - skidanje (download) bilo kojih sadržaja koji nisu u vezi sa obavljanjem poslova iz nadležnosti Općinske uprave,
 - pretraživanje, pristup, štampanje i distribucija tekstualnih, grafičkih i multimedijalnih materijala neprimjerenog sadržaja,
 - korištenje neprihvatljivih aplikacija i servisa čijim se korištenjem narušava sigurnost računara i nepotrebno troše mrežni resursi,
 - slanje masovnih poruka ili poruka velikog kapaciteta,
 - vrijeđanje i ponižavanje ljudi u internetskoj komunikaciji po vjerskoj, rasnoj, nacionalnoj ili nekoj drugoj pripadnosti,
 - korištenje računara za obavljanje privatnih aktivnosti,
 - obavljanje drugih nezakonitih aktivnosti ili aktivnosti koje na bilo koji način štete ugledu Općinske uprave i krše etičke norme ponašanja državnih službenika i namještenika ili koji mogu izazvati materijalnu ili nematerijalnu štetu za Općinu.

Član 8.
(Odgovornosti korisnika)

(1) U cilju izbjegavanja problema vezanih za ograničenost računarskih i internet kapaciteta Općinske uprave, korisnici su odgovorni za njihovo racionalno korištenje.

(2) Korisnici su posebno odgovorni za:

- pridržavanje sigurnosnih politika i procedura u korištenju internet servisa i uzdržavanje od bilo kojih postupaka koji mogu ugroziti računarske sisteme i podatke,
- obučavanje za pravilno korištenje internet servisa i kulturu komuniciranja internetom,
- odgovorno ponašanje u internet komunikaciji vodeći računa o tome da posebno trebaju naglasiti kada u toj komunikaciji izražavaju osobne stavove,
- upoznavanje sa posebnim vrstama zahtjeva u internet komunikaciji kao što su ugovori o korištenju sadržaja, pravo o privatnosti korištenja i autorska prava.

Član 9.
(Odlučivanje o pravu korištenja)

O pravu na korištenje interneta i e-mail servisa odlučuje Općinski načelnik, na osnovu obrazloženog prijedloga IT Administratora o potrebi korisnika da u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen koristi internet i e-mail servis.

Član 10.
(Nadzor nad korištenjem)

(1) Sve stručne intervencije na računarskoj opremi kao i proširenje hardware-a i software-a mogu vršiti samo ovlaštene osobe (administrator sistema) ili ovlašteni serviseri.

(2) Osobe iz stava 1. dužne su vršiti nadzor nad korištenjem računarske opreme i interneta, u skladu sa odgovarajućim propisima i ovom Pravilniku.

Član 11.
(Disciplinska i materijalna odgovornost)

Korisniku koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika biće uskraćeno daljnje korištenje interneta i e-maila, smatra se disciplinski odgovornim i snosi odgovornost za materijalnu štetu, shodno Zakonu o državnoj službi u FBiH i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku.

OPĆINSKI NAČELNIK

Đemal Memagić, s.r.

Broj: 02-02-1-603/14
Datum: 07.03.2014. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:02-13-8-486-2/14

Datum: 07.03.2014.godine

Na osnovu člana 13. Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra („Službene novine FBiH“ broj: 68/12), te člana 42.Statuta Općine Olovo („Službeni glasnik općine Olovo“ broj: 2/07 i 4/08), **Općinski načelnik d o n o s i**

P R O G R A M

**realizacije tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu
matičnih knjiga, spisa i matičnog registra**

Na osnovu člana 13. Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra („Službene novine FBiH“ broj: 68/12), Općinski načelnik ima zakonsku obavezu da donese Program realizacije tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, a Program treba da sadrži sljedeće:

A)Postojeće stanje tehničkih mjera zaštite koje su osigurane za objekte i prostore u kojima su smještene i u kojima su pohranjene matične knjige, spisi i matični registri (posebno za sve matične urede i prostor za matične knjige i matični registar u zgradi općine i grada),

B)Odrediti posebne rokove za realizaciju tehničkih mjera zaštite.

I-POSTOJEĆE STANJE

U općini Olovo u okviru Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, pri šalter sali, u zgradi Općine Olovo organizacijski postoji matični ured, kao i matični uredi u Solunu i Carevoj Čupriji.

U cilju izrade Programa realizacije tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra obavljen je detaljan pregled postojećeg stanja u svim uredima, te konstatovano sljedeće:

MATIČNI URED U OLOVU

Matični ured u Olovu smješten je u šalter sali u zgradi Općine Olovo. Matičar radi na šalteru, a u pozadini ima kancelariju. Zgrada općine nema video nadzor, nema vrata sa sigurnosnim bravama, nema fizičko obezbjeđenje, nema alarmnu zaštitu, posjeduje vatro dojavu, a kancelarija matičara osigurana je s vanjske strane željeznim šipkama (demirima), kao i ostatak zgrade u prizemlju, dok vrata od kancelarije nisu protivprovalna sa sigurnosnom bravom. Računarski sistem koji koriste matičari uvezan je u jednu elektronsku bazu, a računarima se pristupa na minimalnoj sigurnosnoj razini, odnosno potrebno je korisničko ime (username) i šifra (password). Računar za razmjenu podataka sa IDDEEOM također je smješten u kancelariji matičara, i sigurnost na tom računaru je podignuta na veći nivo. Matične knjige su

smještene u metalne ormare koji su u lošem stanju zbog dotrajalosti, i više nisu vodootporni niti su vatrootporni, a posjeduju sigurnosne brave.

Prijedlog potrebnih mjera u matičnom uredu Olovo:

Uraditi vanjski i unutrašnji video nadzor objekta, parking prostora ispred općine, spomen obilježja i fontane. Uraditi video nadzor u kancelariji matičara.

Uraditi alarmni sistem, uraditi zamjenu jednih vrata na kancelariji matičara sa sigurnosnom bravom, a zatim i na jednim ulaznim vratima Općine, zamijeniti stara dva ormara sa dvije nove metalne kase koje su otporne na vatru i vodu.

MATIČNI URED U SOLUNU

Matični ured u Solunu smješten je u trošnoj zgradi od cigle, susvojina bivšeg Prometa Olovo, Osnovne škole i Općine, u izuzetno lošem stanju, infrastrukturno, sa zastarjelim drvenim vratima i prozorima, na prozorima ima metalna zaštita (demiri). Matičar radi u kancelariji sa strankama, gdje su smještene i matične knjige. Ormari su vidno zastarjeli i više ne pružaju vatrootpornost, niti vodootpornost, posjeduju sigurnosne brave. Kancelarija nema fizičko obezbjeđenje, nema video nadzor, nema vatrodojavu, nema alarmnu zaštitu. Matičar posjeduje računarsku opremu potrebnu za rad i pristupa centralnoj bazi podataka koja je smještena u zgradi Općine Olovo.

Potrebno je uraditi:

Zamjenu jednih ulaznih vrata sa protuprovalnim sigurnosnom bravom, ugraditi žaluzine na prozorima, zamijeniti dva ormara sa dvije nove metalne kase koje zadovoljavaju standard za rad sa matičnim knjigama, uraditi videonadzor u kancelariji, uraditi alarmnu zaštitu u kancelariji.

MATIČNI URED U CAREVOJ ČUPRIJI

Matični ured u Carevoj Čupriji smješten u jednoj prostoriji zgrade ambulante Doma zdravlja Olovo. Matičar radi sa strankama u istoj prostoriji u kojoj se nalaze matične knjige. Matične knjige su smještene u metalnim ormarima već zastarjelim i dotrajalim za ovaj vid upotrebe, ali posjeduju sigurnosne brave. Prostor za rad je veoma tijesan. Kancelarija ne posjeduje zaštitu na prozorima, niti ima vrata sa sigurnosnom bravom. Nema video nadzor, nema alarmnu zaštitu, nema vatrodojavu, nema fizičko obezbjeđenje. Matičar posjeduje računarsku opremu potrebnu za rad i pristupa centralnoj bazi podataka koja je smještena u zgradi Općine Olovo.

Potrebno je osigurati prozore i vrata sa metalnim rešetkama (demirima), na prozore ugraditi žaluzine i zamijeniti jedna vrata sa protuprovalnim vratima i sigurnosnom bravom. Uraditi video nadzor, alarmnu zaštitu, zamijeniti dva metalna ormara sa dvije nove metalne kase koje zadovoljavaju standard za rad sa matičnim knjigama.

III- STANJE RAČUNARSKOG SISTEMA I ČUVANJE ELEKTRONSKIH EVIDENCIJA

U zgradi Općine Olovo nalazi se server soba, smještena u prizemlju zgrade u dijelu šalter sale. Soba je bez prozora, sa jednim običnim vratima bez sigurnosne brave. U server sobi smješteno je pet servera. U server sobi nalazi se Pravilnik o načinu korištenja računarske opreme, interneta i čuvanju elektronskih evidencija broj: 02-02-1-603/14 od 07.03.2014. godine.

IV- ROKOVI ZA REALIZACIJU DEFINISANIH MJERA ZAŠTITE

Radovi:

Red.br.	Opis	Cijena cca. KM	Godina
1.	Unutrašnji i vanjski video nadzor zgrade Općine, unutrašnji video nadzor kancelarije matičara u zgradi Općine, unutrašnji video nadzor kancelarije matičara u matičnom uredu Solun, unutrašnji video nadzor kancelarije matičara u matičnom uredu Careva Čuprija	7.000,00	2015
2.	Obezbijediti na prozorima metalnu zaštitu u matičnom uredu Careva Čuprija	300,00	2015
3.	Zamijeniti vrata u matičnim uredima u Solunu i Carevoj Čupriji, i kancelariji matičara u zgradi Općine sa vratima koja posjeduju sigurnosnu bravu i zadovoljavaju standard	3.000,00	2015
4.	Uraditi alarmnu zaštitu kancelarije matičara u zgradi Općine i matičnim uredima u Solunu i Carevoj Čupriji	1000,00	2015
5.	Nabavka metalnih kasa ili ormara koji su vatrootporni i vodootporni	10.000,00	2015

V- NADZOR

Zadužuje se Služba za opću upravu i društvene djelatnosti za nadzor nad provođenjem i realizacijom ovog Programa.

VI- STUPANJE NA SNAGU

Program stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjivaće se od objave u Službenom glasniku općine Olovo.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Đemal Memagić s.r.

S A D R Ź A J

strana

1. Odluka o kreditnom zaduženju općine olovo	1
2. Plan utroška sredstava naknade za koncesije za 2014. godinu	2
3. Plan utroška sredstava naknade za korištenje državnih šuma i šum. zemlj. za 2014. g	4
4. Odluka o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Olovo	6
5. Odlukao zaštiti izvorišta termomineralne vode “Banja” Olovo.....	15
6. Upustvo o poticanju primarne poljoprivredne proizvodnje za 2014. godinu.....	19
7. Pravilnik o načinu korištenja računarske opreme, interneta i čuvanja elektronskih evidencija.	23
8. Program realizacije tehničkih mjera zaštite objekta i prostora za smještaj i Pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra	26

Ovaj Službeni glasnik istaknut je na oglasnoj tabli
Općine Olovo dana 12.03.2014.godine

Ovjerava:
SEKRETAR
OPĆINSKOG VIJEĆA

Zijad Karić, dipl. Pravnik, s.r.