

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

PREZIME I IME	
IME RODITELJA	
JMB	
ADRESA STANOVANJA	
KONTAKT TELEFON	
KONTAKT E-MAIL	

--

**OPĆINA OLOVO
SLUŽBA ZA EKONOMSKE POSLOVE****PREDMET:** ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PRIVREMENOG RJEŠENJA

Molim da mi izdate privremeno rješenje za obavljanje djelatnosti: _____

(navesti vrstu djelatnosti)

do obezbjeđenja poslovne prostorije i sredstava za rad.

Zahtjevu prilažem:

1. Uvjerenje da pravosnažnom odlukom nadležnog organa nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti,
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
3. Dokaz (posjedovni list) o posjedovanju zemlje ili dokaz o zakupu zemlje s posjedovnim listom vlasnika zemlje ili uvjerenje o obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
4. Taksu u iznosu od _____ KM uplaćenu na banci,
5. Za vlastite potrebe registrovane djelatnosti - fotokopija vozačke dozvole,
6. Za obavljanje djelatnosti prevoza stvari u drumskom prometu - ovjerena fotokopija diplome o završenoj školi za vozača motornih vozila.

(**zaokružiti priloženu dokumentaciju**)**Napomena:**

Za prva dva navoda (tačke) obavezno je dostaviti navedena uvjerenja bez obzira za koju djelatnost se uvozi oprema i sredstva za rad.

Olovo, _____ 200__ . godine.

POTPIS PODNOŠIOCA

L.K. _____

P.U. _____

Napomena: Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja
