

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK („Službene novine ZDK“, br.: 8/19), Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta u JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo br. S-9/19 i odluke direktora broj: 2/01-445/19 od 04.12.2019. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos za sljedeća radna mjesta:

- 1. referent za pravne poslove - 1 izvršilac;**
(na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci)
- 2. knjigovođa – likvidator - 1 izvršilac;**
(na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci)
- 3. čistačica prostorija - 1 izvršilac;**
(na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci)
- 4. čistač ulica - 4 izvršioaca;**
(na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci)

II

Svi kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina;
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedena mjesta.

Posebni uslovi, pojedinačno za sva radna mjesta:

1. referent za pravne poslove

- Stručna sprema: VSS - Pravni fakultet, najmanje 240 ECTS bodova.
- Poznavanje rada na računaru.
- Najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Kratak opis poslova: učestvuje u izradi općih i posebnih akata, priprema pravna mišljenja i objašnjenja u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima koja se odnose na djelatnost Preduzeća, odgovara na podneske, zahtjeve i dopise građana, pravnih lica i drugih subjekata u skladu sa zakonskim i internim propisima, prati zakonske i druge propise iz nadležnosti preduzeća, priprema, vodi evidenciju svih sudskih predmeta, dužan je unositi sve potrebne podatke kod pripreme prijedloga za izvršenje, utuženja, te prati predmete do njihovog okončanja, šalje opomene korisnicima pred tužbu kao i obavijesti o dugu u toku postupka, zastupa preduzeće po nalogu direktora i u okviru dobijene punomoći, daje odgovore na dopise stranaka, priprema radne materijale za organe upravljanja u dovoljnom broju primjeraka, vrši izradu općih akata, njihove izmjene i dopune.

- Visina osnovne plate: cca 700,00 KM

2. knjigovođa – likvidator

- Stručna sprema: VSS, Ekonomski fakultet, najmanje 240 ECTS bodova.
- Poznavanje rada na računaru.
- Najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Kratak opis poslova: vrši knjiženje stavki osnovnog materijala, rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara, izrađuje skladišne primke, podnosi mjesečne izvještaje o utrošku materijala naročito vodeći računa o njihovoj usklađenosti sa internim ili externim radnim nalogima i obračunima, kreira knjigu ulaznih faktura i usklađuje je sa glavnim knjigovođom, vrši neophodne pripreme radnje u planu nabavki, utvrđuje maksimalne i prosječne zalihe svih vrsta materijalnog knjigovodstva, pomaže pri fakturisanju redovnih komunalnih usluga kreiranjem salda direktno na računu, vrši pripremu plaćanja za banku.

- Visina osnovne plate: cca 700,00 KM

3. čistačica prostorija

- NK radnik – osmogodišnja škola
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova: čišćenje i održavanje svih radnih i pomoćnih prostorija, otprema i dostava pošte, podjela računa, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i poslovođe.

Visina osnovne plate: cca 450,00 KM

4. čistač ulica

- NK radnik – osmogodišnja škola
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova: košenje trave, održavanje, čišćenje i uređenje svih vrsta javnih površina (zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, parkovi, dječija igrališta), povremeni rad na parkingu i tržnici, pražnjenje i održavanje košarica za smeće, čišćenje sredstava za rad, utovar, istovar i pretovar tereta, obrezivanje i sadnja drveća, grmlja i živice, okopavanje i prihranjivanje ukrasnog bilja, sakupljanje lišća, kopanje korova, okopavanje cvjetnih površina, uređivanje kanala za odvodnju atmosferskih voda, briga o ispravnosti kanalizacione mreže, te vršenje opravki i čišćenja na mreži, pročišćavanje sanitarnih čvorova i drugih uređaja na kanalizacionoj mreži, vrši manje popravke i građevinske radove na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, u slučaju potrebe mijenja utovarivača otpada, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i poslovođe.

Visina osnovne plate: cca 500,00 KM

Mjesto rada za sva radna mjesta je Olovo, JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo.

III

Postupak izbora kandidata vršit će se u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK (Službene novine ZDK“, broj 8/19.)

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje, postupak izbora zasniva se na osnovu dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata.

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, postupak izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata.

Ispit i intervju će sadržavati pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

O mjestu i vremenu održavanja intervjua i ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% od mogućeg broja bodova na održanom ispitu i intervjuu da bi se našao na listi uspješnih kandidata.

IV

UZ PRIJAVU NA OGLAS, kandidati su dužni dostaviti i sljedeće dokaze (u originalu ili ovjerenj kopiji):

1. Kraća biografija – CV sa adresom i kontakt telefonom kandidata;
2. Svjedočanstvo – diploma o školskoj spremi;
3. CIPS-ova potvrda o mjestu prebivališta;
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
6. Dokaz o radnom iskustvu izdat od poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo (uvjerenje ili potvrda);
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat, prepis ocjena, kopija indexa ukoliko je položen predmet Informatika – samo za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.)

NAPOMENA: Izabrani kandidati će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa.

Ukoliko kandidati u ostavljenom roku ne dostave ljekarsko uvjerenje, smatrat će se da su odustali od zaposlenja i na njegovo mjesto se prima naredni kandidat sa liste uspješnih kandidata.

VI

Poslodavac zadržava pravo poništavanja javnog oglasa u slučaju opravdanog razloga za poništavanje, koji bi mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od održavanja javnog oglasa na snazi.

VI

PRIJAVA na javni oglas se podnosi na adresu: JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo, ulica Školska br. 3, 71340 Olovo, ili lično, na protokol preduzeća u zatvorenoj koverti, sa obaveznom naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS, za radno mjesto _____“.
„Ne otvarati – otvara komisija“

Na koverti se obavezno navodi radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje i iste će komisija odbaciti zaključkom.

VII

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici osnivača i JU Službe za zapošljavanje ZDK – računajući od dana posljednje objave.

VIII

Kontakt telefon za sve dodatne informacije je: **032/828-430**

Broj: 2/01-446/19
Olovo, 06.12.2019.

Dostavljeno:

1. Dnevni list
2. Općina Olovo
3. JU Služba za zapošljavanje ZDK
2. a/a

Direktor: Kasim Kljajić