

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ br. 26/16, 89/18, 23/20 i 44/22), člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK („Službene novine ZDK“, br.: 02/24), Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta u JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo br. 05-02/24 i odluke direktora broj: 2/01-197/24 od 24.09.2024. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos za sljedeće radno mjesto:

1. čistač ulica - **1 izvršioc;**
(na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci)

II

Svi kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina;
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedena mjesta.

Posebni uslovi, pojedinačno za sva radna mjesta:

1. čistač ulica

- NK radnik – osmogodišnja škola
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova: košenje trave, održavanje, čišćenje i uređenje svih vrsta javnih površina (zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, parkovi, dječija igrališta), povremeni rad na parkingu i tržnici, pražnjenje i održavanje košarica za smeće, čišćenje sredstava za rad, utovar, istovar i pretovar tereta, obrezivanje i sadnja drveća, grmlja i živice, okopavanje i prihranjivanje ukrasnog bilja, sakupljanje lišća, kopanje korova, okopavanje cvjetnih površina, uređivanje kanala za odvodnju atmosferskih voda, briga o ispravnosti kanalizacione mreže, te vršenje opravki i čišćenja na mreži, pročišćavanje sanitarnih čvorova i drugih uređaja na kanalizacionoj mreži, vrši manje popravke i građevinske radove na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, u slučaju potrebe mijenja utovarivača otpada, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i poslovođe.

Visina osnovne plate: cca 600,00 KM

Mjesto rada za sva radna mjesta je Olovo, JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo.

III

Postupak izbora kandidata vršit će se u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK (Službene novine ZDK“, broj 02/24)

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje, postupak izbora zasniva se na osnovu dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata.

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, postupak izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata.

Ispit i intervju će sadržavati pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

O mjestu i vremenu održavanja intervjua i ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% od mogućeg broja bodova na održanom ispitu i intervjuu da bi se našao na listi uspješnih kandidata.

IV

UZ PRIJAVU NA OGLAS, kandidati su dužni dostaviti i sljedeće dokaze (u originalu ili ovjerenj kopiji):

1. Kraća biografija – CV sa adresom i kontakt telefonom kandidata;
2. Svjedočanstvo – diploma o školskoj spremi;
3. CIPS-ova potvrda o mjestu prebivališta;
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);

6. Dokaz o radnom iskustvu izdat od poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo (uvjerenje ili potvrda);
7. Izjava kandidata o nevođenju krivičnog postupka protiv njega
Dokumente dostavlja kandidat kao ovjerene kopije ili originalne dokumente ali ne starije od 3 mjeseca od dana objave konkursa.

NAPOMENA: Izabrani kandidati će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa.

Ukoliko kandidati u ostavljenom roku ne dostave ljekarsko uvjerenje, smatrat će se da su odustali od zaposlenja i na njegovo mjesto se prima naredni kandidat sa liste uspješnih kandidata.

VI

Poslodavac zadržava pravo poništavanja javnog oglasa u slučaju opravdanog razloga za poništavanje, koji bi mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od održavanja javnog oglasa na snazi.

VI

PRIJAVA na javni oglas se podnosi na adresu: JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo, ulica Školska br. 3, 71340 Olovo, ili lično, na protokol preduzeća u zatvorenoj koverti, sa obaveznom naznakom:

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS, za radno mjesto _____“
„Ne otvarati – otvara komisija“**

Na koverti se obavezno navodi radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje i iste će komisija odbaciti zaključkom.

VII

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici osnivača i JU Službe za zapošljavanje ZDK – računajući od dana posljednje objave.

VIII

Kontakt telefon za sve dodatne informacije je: **032/828-430**

Broj: 2/01-199/24
Olovo, 25.09.2024.

Dostavljeno:

1. Dnevni list
2. Općina Olovo
3. JU Služba za zapošljavanje ZDK
2. a/a

Direktor: Kasim Kljajić