

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ br. 26/16, 89/18, 23/20 I 44/22), člana 4. I 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK („Službene novine ZDK“, br.: 02/24), Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta u JKP „Bioštica“d.o.o. Olovo br. 05-02/24 i odluke direktora broj: 2/01-222/24 od 10.10.2024. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

JKP „Bioštica“d.o.o. Olovo raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos za sljedeće radno mjesto:

1. službenik općih poslova - **1 izvršioc;**
(na neodređeno vrijeme)

II

Svi kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina;
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedena mjesta.

Posebni uslovi, pojedinačno za sva radna mjesta:

1. službenik općih poslova

- stručna sprema: SSS, najmanje IV stepen
- Radno iskustvo najmanje jedna godina na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova: poslovi na praćenju dospelosti potraživanja i postupanje prema sudu po osnovu izvršnog ili parničnog postupka, naročito u pogledu pravovremenog poduzimanja radnji protiv kupaca kako ne bi došlo do zastare potraživanja, elektronska evidencija svih izvršnih ili parničnih predmeta, zastupanje pred sudom, izrada odluka, ugovora o radu, izdavanje potrebnih uvjerenja, dvosmjerna saradnja sa računovodstvom u pogledu pokrenutih postupaka pred sudom i njihovom sagledavanju, obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Koeficijent za obračun plate: 1,46.

Mjesto rada za radno mjesto je Olovo, JKP „Bioštica“d.o.o. Olovo.

III

Postupak izbora kandidata vršit će se u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK (Službene novine ZDK“, broj 02/24)

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje, postupak izbora zasniva se na osnovu dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata.

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, postupak izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata.

Ispit i intervju će sadržavati pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

O mjestu i vremenu održavanja intervjua i ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% od mogućeg broja bodova na održanom ispitu i intervjuu da bi se našao na listi uspješnih kandidata.

IV

UZ PRIJAVU NA OGLAS, kandidati su dužni dostaviti i sljedeće dokaze (u originalu ili ovjerenj kopiji):

1. Kraća biografija – CV sa adresom i kontakt telefonom kandidata;
2. Svjedočanstvo – diploma o školskoj spremi;
3. CIPS-ova potvrda o mjestu prebivališta;
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
6. Dokaz o radnom iskustvu izdat od poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo (uvjerenje ili potvrda);
7. Uvjerenje o stažu (Poreska uprava FBiH)

8. Izjava kandidata o nevođenju krivičnog postupka protiv njega
9. Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama Ustava (član IX).

Dokumente dostavlja kandidat kao ovjerene kopije ili originalne dokumente ali ne starije od 3 mjeseca od dana objave konkursa.

NAPOMENA: Izabrani kandidati će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa. Ukoliko kandidati u ostavljenom roku ne dostave ljekarsko uvjerenje, smatrat će se da su odustali od zaposlenja i na njegovo mjesto se prima naredni kandidat sa liste uspješnih kandidata.

Prednost pri zapošljavanju imaju demobilisani borci i članovi njihovih porodica u skladu sa članom 4. tačka c Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine FBiH broj: 33/04, 56/05 i 44/05). Ukoliko je kandidat pripadnik bilo koje kategorije branioca ili član porodice branioca neophodno je dostaviti odgovarajući dokaz (uvjerenje ili potvrda).

VI

Poslodavac zadržava pravo poništavanja javnog oglasa u slučaju opravdanog razloga za poništavanje, koji bi mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od održavanja javnog oglasa na snazi.

VI

PRIJAVA na javni oglas se podnosi na adresu: JKP „Bioštica“ d.o.o. Olovo, ulica Školska br. 3, 71340 Olovo, ili lično, na protokol preduzeća u zatvorenoj kovrti, sa obaveznom naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS, za radno mjesto _____“.
„Ne otvarati – otvara komisija“

Na kovrti se obavezno navodi radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje i iste će komisija odbaciti zaključkom.

VII

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici osnivača i JU Službe za zapošljavanje ZDK – računajući od dana posljednje objave.

VIII

Kontakt telefon za sve dodatne informacije je: **032/828-430**

Broj: 2/01-223/24
Olovo, 11.10.2024.

Dostavljeno:

1. Dnevni list
2. Općina Olovo
3. JU Služba za zapošljavanje ZDK
2. a/a

Direktor: Kasim Kljajić