

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD OLOVO
Broj: 03-45-16-260/25
Datum, 10.02.2025.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24.), člana 4.i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu broj: 02-30-1428/24 od 19.01.2024 godine („Službene novine Ze-do kantona“ broj:2/24 od 02.02.2024.godine), člana 4. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad Olovo , broj: 03-45-16-979/23 od 30.11. 2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Olovo, broj: 03-45-16-563-1/24 od 24.06.2024.godine, Odluke direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 03-45-16- 87/24 od 17.01. 2025. godine i saglasnosti Upravnog odbora broj:UO-178/2025 od 29.01.2025 godine, JU Centar za socijalni rad Olovo raspisuje;

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I Radno mjesto i trajanje ugovora o radu

1. Referent za starateljstvo, hraniteljstvo – 1 izvršilac na određeno vrijeme 1 (jednu) godinu dana, puno radno vrijeme, mjesto rada Olovo.
2. Referent za porodičnu zaštitu i CŽR - 1 izvršilac na određeno vrijeme 1 (jednu) godinu dana, puno radno vrijeme, mjesto rada Olovo.

II Opis radnog mjesta

Pozicija 1. – Obavlja poslove u postupku rješavanja zahtjeva organa starateljstva za vođenje upravnog postuka određenih poglavljima Porodičnog zakona: materinstva i očinstva, usvojenja, prava i dužnosti roditelja i djece, starateljstva; radi na svim poslovima starateljstva kako maloljetnih tako i punoljetnih lica, u izvršavanju svojih poslova sačinjava socijalnu anamnezu, daje stručna mišljenja i podnosi izvještaje o izvršenim nadzorima i drugim aktivnostima, vodi evidencije i dokumentaciju u skladu sa propisima i opštim aktima Centra; brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra; odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa vršenjem poslova radnog mjesta; za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je direktoru Centra.
Osnovna plata: cca: 1.221,00 KM.

Pozicija 2. – Obavlja poslove zaštite prava i interesa djece bez roditeljskog staranja i odraslih lica bez porodičnog staranja smještenih u druge porodice i ustanove socijalne zaštite u skladu sa zakonom Obavlja poslove porodično-pravne zaštite određene poglavljima Porodičnog zakona – braka, Obavlja poslove zaštite odgojno zanemarene i zapuštene djece u skladu sa Federalnim i Kantonalnim propisima;vodi evidencije i dokumentaciju u skladu sa propisima i opštim aktima Centra; brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra; odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa

vršenjem poslova radnog mjesta; za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je direktoru Centra.

Osnovna plata: cca: 1.221, 00 KM

III Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- državljanin BiH,
- da je punoljetan,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova onog radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i Bosni i Hercegovini i,
- da nije optužen za krivično djelo iz nadležnosti Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu,

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

Pozicija 1.i 2. – VII/VI stepen VSS / VŠS dipl. socijalni radnik, dipl. pravnik, socijalni radnik ili najmanje 180 ECTS bodova po Bolonskom sistemu studiranja.

Radno iskustvo: bez radnog iskustva.

Izbor najboljeg kandidata za poziciju 1. i 2. izvršiće Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos nakon obavljenog razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata iz sljedećih zakonskih propisa: Porodični zakon FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05, 41/05, 31/14 i 32/19-odluka US), Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ZDK („Sl. novine ZDK“, broj: 13/07, 13/11, 14/12-autentično tumačenje, 3/15, 2/16, 3/17-autentično tumačenje, 16/22 i 8/24), Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH („Sl. novine F BiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 07-14 rješenje US BiH, 45/16, 19/17, dr. zakon, 40/18, 52/22- dr. zakon, 16/23 i 60/23-dr. zakon), Zakon o materijalnoj podršci porodicama sa djecom („Sl.novine FBiH „ broj: 52/22 i 58/24), Zakon o upravnom postupku F BiH („Sl.novine F BiH“broj: 2/98,48/99, 61/22), Zakon o radu FBiH („Sl.novine F BiH“ broj:26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH („Sl.novine BiH „broj: 49/06, 76/11, 89/11), Zakon o zaštiti nasilja u porodici („Sl.novine FBiH „broj: 20/13 i 75/21), Zakon o hraniteljstvu u FBiH(„Sl.novine FBiH, „broj: 19/17 i 52/22), Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Sl.novine FBiH „broj: 07/14 i 74/20), Zakon o zaštiti civilnih žrtava rata u FBiH („Sl.novine FBiH „ broj: 60/23).

Pismeni dio ispita će se sastojati od 10 pitanja. Svaki potpuno tačan odgovor će se bodovati sa jednim bodom, dok se nepotpuni i netačni odgovori neće bodovati. Na stručnom usmenom dijelu ispita Komisija će postaviti svakom kandidatu po tri pitanja, a odgovore na svako pitanje svaki član komisije boduje od 0-10 bodova. Konačna ocjena svakog člana komisije za svakog od kandidata se dobiva na način da se ukupan broj bodova dobivenih na usmenom dijelu ispita, dijeli sa tri. Ukupna ocjena za svakog kandidata za stručni usmeni ispit će predstavljati zbir ocjena sva tri člana Komisije. Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog stručnog ispita.

IV Potrebni dokumenti

Potrebni dokumenti, kao dokaz ispunjavanja potrebnih uslova:

- Prijavu na Javni oglas koja sadrži: kraću biografiju, adresu stanovanja i kontakt telefon, prijava je zaseban dokument i mora biti svojeručno potpisana,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci,
- Dokaz da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti F BiH odnosno BiH, (izjava ovjerena u općini ili kod notara),
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. tačka 1. Ustava BiH, (izjava ovjerena u općini ili kod notara),
- Izjavu da daje izričitu saglasnost JU Centar za socijalni rad Olovo, za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br: 49/06, 76/11 i 89/11).
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06. 04.1992.godine.

Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ista ne može biti starija od šest mjeseci od dana prijave na oglas, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih, ukoliko je isti trajan.

Napomena: Samo izabrani kandidat je u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

V- Posebno pojašnjenje

Svaki kandidat koji se prijavi na ovaj oglas obavezan je u prijavi i na koverti sa dokumentima naglasiti na koju poziciju se prijavljuje.

Ukoliko kandidat na koverti ne naznači na koju poziciju se prijavljuje takve kovertе Komisija neće otvarati, odnosno prijave se neće uzimati u razmatranje.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od posljednjeg objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i računa se prema datumu objave konkursa u glasilu koje zadnje objavi ovaj javni oglas. Više informacija kandidati mogu dobiti na broj telefona 032/828-372.

Prijavu na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

JU Centar za socijalni rad Olovo
ul. Branilaca Olova bb, 71340 Olovo,

sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA POZICIJU BROJ ____“.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

JU Centar za socijalni rad Olovo neće kandidatima koji ne budu primljeni u radni odnos, po okončanju konkursne procedure vratiti dostavljenu ličnu dokumentaciju iz prijave na konkurs.



Direktor
Selvedin Karić

KONIC