

**SUSTAV/SISTEM ZA PRIJAVU I ODJAVU GOSTIJU
U TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA**

**UPUTE ZA KORISNIKE
SMJEŠTAJNI SUBJEKTI**

Sadržaj

1. Uvod – o aplikaciji	3
2. Preduvjeti	5
3. Prijava na sistem	6
4. Rad na sistemu	7
4.1. Osnovni modul	8
4.1.1. Prijava gosta	8
4.1.2. Prijava stranog gosta	10
4.2. Odjava gosta	12
5. Pregled gostiju	14
6. Modul Statistika	16
6.1. Osnovni statistički izvještaji	16
6.2. Kategorije statističkih podataka	17
6.3. Statistički izvještaji - UPOREDNI PERIODI	19
6.4. Export podataka iz Modula statistika	21
7. Modul Financije	22
9. Korisni savjeti	23
9.1. Korištenje forme određivanje datuma (kalendar)	23
9.2. Rad sa tabelarnim i grafičkim prikazom	25
10. Kontakt	26

1. Uvod – o aplikaciji

Sistem prijave i odjave turista u turističkim zajednicama www.prijava.ba, je web aplikacija koja korisnicima (smještajnim subjektima) osigurava prijavu i odjavu turista u turističkim zajednicama te mogućnost prijave stranih gostiju službi za poslove sa strancima (po želji) putem interneta i web stranice.

Web aplikacija www.prijava.ba izrađena je u skladu sa važećim propisima koji reguliraju oblast turizma na Federalnom i kantonalnim/županijskim nivoima:

- Kantonalnim/županijskim zakonima o turističkim zajednicama i promicanju turizma,
- Kantonalnim/županijskim zakonima o turizmu,
- Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl. novine FBiH", br. 32/2009),
- Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Službene novine Federacije BiH“, broj 76/11),
- Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 76/11),
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 53/10),
- Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ („Službene novine Federacije BiH“, broj 68/10),
- Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/10),
- Kantonalnih/županijskih odluka o utvrđivanju visini boravišne takse,
- Kantonalnih/županijskih pravilnika o evidenciji korisnika usluga noćenja,
- Kantonalnih/županijskih pravilnika o evidenciji plaćene boravišne takse,
- Kantonalnih/županijskih pravilnika o proglašenju i razvrstavanju turističkih mjesta u razrede,
- Kantonalnih/županijskih odluka o periodu turističke predsezona, glavne sezone i podsezona u turističkim mjestima,
- Drugih kantonalnih/županijskih propisa i obrazaca kojima se uređuje ova oblast,
- Važećih obrazaca i formulara koje propisuje Ured za strance.

OSNOVNE MOGUĆNOSTI KOJE KORISNICIMA PRUŽA OVAJ SUSTAV/SISTEM:

1. **Prijavu i odjavu gostiju** nadležnim turističkim zajednicama,
2. **Prijavu i odjavu gostiju** Službi za poslove sa strancima,
3. Potpuni **pregled gostiju i ostvarenih noćenja** (domaćih i/ili stranih),
4. **Statistički prikaz** podataka (tabelarno i grafom) po kategorijama,
 - a) **Ukupno gosti** – prikaz ukupnog broja gostiju za željeni period za,
 - b) **Ostvarena noćenja** – prikaz ukupnog broja noćenja za željeni period,
 - c) **Struktura gostiju po državama** – prikaz broja gostiju po državama iz kojih dolaze za željeni period,
 - d) **Ostvarena noćenja po državama** – prikaz ostvarenih noćenja gostiju po državama iz kojih dolaze za željeni period,
 - e) **Struktura gostiju po dobi** – prikaz gostiju po dobi (djeca/odrasli) za željeni period,
 - f) **Ostvarena noćenja po dobi** – prikaz ostvarenih noćenja po dobi za željeni period,
 - g) **Struktura gostiju (domaći/strani)** – prikaz ostvarenih dolazaka po strukturi domaći i strani turist za željeni period,
 - h) **Ostvarena noćenja (domaći/strani)** – prikaz ostvarenih noćenja po strukturi domaći i strani turist za željeni period,
 - i) **Struktura gostiju po spolu** – prikaz ostvarenih dolazaka gostiju prema spolu (M/Ž) za željeni period,
 - j) **Struktura gostiju po statusu** – prikaz ostvarenih dolazaka gostiju po statusu (do 12 godina, od 12-18 godina, turist – osobe preko 18 godina) za željeni period,
 - k) **Ostvarena noćenja po statusu** – prikaz ostvarenih noćenja gostiju po statusu (do 12 godina, od 12-18 godina, turist – osobe preko 18 godina) za željeni period,
 - l) **Prosječno zadržavanje gosta** – izračun prosječnog zadržavanja gosta u objektima za željeni period,
 - m) **Prosječno zadržavanje gosta** – izračun prosječnog zadržavanja gosta u objektu za željeni period,
 - n) **Financijski pregled obaveza** kod smještajnih subjekata uz mogućnost ispisa uplatnice za željeni period sa svim podacima: žiro račun, vrsta prihoda, broj općine i sl.,
5. **Statistički prikaz** podataka (tabelarno i grafom),
6. **Edit-uređivanje podataka** vezanih za prijavu i odjavu gostiju (ispravka pogrešaka),
7. **Brisanje gostiju**,
8. **Ispis** na važećem TZ obrascu,
9. **Ispis rezultata** iz pregleda ili iz statistike - export podataka u različitim formatima,
10. **Upoređivanje određenih vremenskih razdoblja** (povećanje ili smanjenje broja gostiju ili noćenja u odnosu na proizvoljni vremenski period),

2. Preduvjeti

Prijava i odjava gostiju provodi se putem web aplikacije koja se nalazi na web stranici: prijava.ba

Za korištenje navedene stranice (web aplikacije) te za slanje podataka neophodno je imati slijedeće:

- mogućnost spajanja na Internet (Sistem funkcioniše neovisno o brzini konekcije),
- preglednik Internet stranica: PREPORUKA Google Chrome iako aplikacija radi i na ostalim novijim verzijama preglednika: Internet Explorer, Firefox, Opera...
Postoji mogućnost korištenja i drugih browsera uz prethodni dogovor sa administratorima prijava.ba
- korisničko ime i lozinku za pristup na server za slanje podataka koje ste dobili (šifra se dobiva elektroničkom poštom na adresu kontakt osobe objekta),
- Ispravan računar sa tačno podešenim datumom i vremenom,

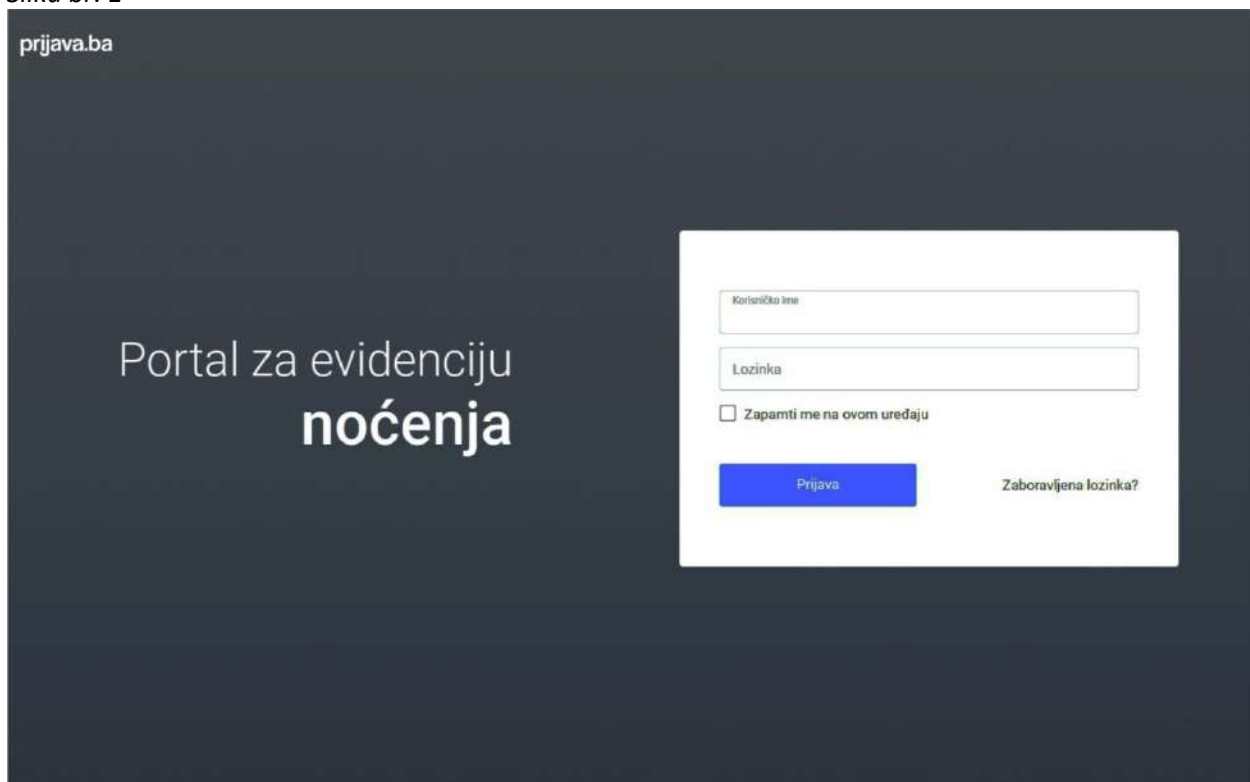
3. Prijava na sistem

U Vašem pregledniku potrebno je da se spojite na stranicu prijava.ba nakon čega će se otvoriti forma u koju je potrebno unijeti korisničke podatke koje ste dobili (korisničko ime i lozinku).

Korisnik (Korisničko ime) i lozinka (zaporka) nadležna turistička zajednica će dostaviti smještajnom subjektu nakon registracije korisnika.

U slučaju da lozinku ne znate ili postojeća lozinka ne dozvoljava nastavak rada, molimo da kontaktirate nadležnu turističku zajednicu ili poduzeće Login putem e-maila: info@prijava.ba ili +387 6169 69 22.

Slika br. 1



prijava.ba

Portal za evidenciju
noćenja

Korisničko ime

Lozinka

☐ Zapamti me na ovom uređaju

Prijava

Zaboravljena lozinka?

Nakon upisa ispravnih podataka otvara se osnovna stranica sa slijedećim izgledom:

Slika br. 2.

The screenshot displays the 'prijava.ba' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Prijava gosta', 'Odjava gosta', 'Pregled gostiju', 'Statistika', and 'Financije'. The main content area is titled 'Prijava novog gosta za Hotel X'. It features two primary data entry sections. The 'Podaci o gostu' section contains fields for 'Ime *', 'Prezime *', 'Datum rođenja *', 'Spol *', 'Državljanstvo *', 'Vrsta putne isprave *', and 'Broj putne isprave *'. The 'Podaci o boravku gosta' section includes 'Početak boravka *', 'Datum početka boravka', 'Prestanak boravka', 'Datum prestanka boravka', 'Adresa boravka gosta *', 'Status gosta *', and a checkbox for 'Dnevni boravak'. Below these is a 'Prijava za strance' section with fields for 'Registarski broj knjige gostiju *', 'Redni broj u knjizi gostiju *', 'Mjesto rođenja *', 'Rok važenja putne isprave *', 'Vrsta i broj vize', 'Rok važenja vize', 'Datum ulaska u državu', and 'Mjesto ulaska u državu'. A blue 'Prijava gosta' button is positioned at the bottom left of the form area. The top right corner shows a user profile for 'Nikola Nikić' and a 'Hotel X' button.

4. Rad na sistemu

Uvažavajući sve potrebe koje mogu proizaći iz djelatnosti rada turističkih zajednica i obaveza smještajnih subjekata po osnovu zakona o turističkim zajednicama, web aplikacija prijava.ba je dizajnirana na način da je svakom smještajnom subjektu dodijeljeno nekoliko modula za korištenje;

- OSNOVNI MODUL:
 - Prijava gosta,
 - Odjava gosta,
 - Pregled gostiju,
- MODUL STATISTIKA:
 - Statistika,
- MODUL FINACIJE:
 - Financije,

4.1. Osnovni modul

4.1.1. Prijava gosta

Prijava gosta služi smještajnim subjektima da obavljaju poslove prijave gostiju.

Klikom na LINK/Modul Prijava – otvara se forma za prijavu gostiju.

Slika br. 3.

The screenshot shows a web application interface for hotel guest registration. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Prijava gosta' (highlighted with a red circle and a hand icon), 'Odjava gosta', 'Pregled gostiju', 'Statistika', and 'Financije'. The main content area is titled 'Prijava novog gosta za Hotel' and has a 'Hotel A' button in the top right corner. The form is organized into two columns. The left column, 'Podaci o gostu', contains fields for 'Ime *' (Name), 'Prezime *' (Surname), 'Datum rođenja *' (Date of Birth), 'Spol *' (Sex), 'Državljanstvo *' (Nationality), 'Vrsta putne isprave *' (Type of Travel Document), and 'Broj putne isprave *' (Number of Travel Document). The right column, 'Podaci o boravku gosta', contains fields for 'Početak boravka *' (Start of Stay), 'Prestanak boravka' (End of Stay), 'Adresa boravka gosta *' (Address of Stay), and 'Status gosta *' (Status of Guest). Below these is a section for 'Prijava za strance' (Registration for foreigners) with fields for 'Registarski broj knjige gostiju *' (Registration Number), 'Redni broj u knjizi gostiju *' (Order Number), 'Mjesto rođenja *' (Place of Birth), 'Rok važenja putne isprave *' (Validity of Travel Document), 'Vrsta i broj vize' (Type and Number of Visa), 'Rok važenja vize' (Validity of Visa), 'Datum ulaska u državu' (Date of Entry into the Country), and 'Mjesto ulaska u državu' (Place of Entry into the Country). A blue 'Prijavi gosta' button is located at the bottom left of the form area.

Prijava gosta

Polja obilježene asteriskom (*) su **obavezna polja** i formular – prijava ne može biti „sačuvana“ ukoliko obavezna polja nisu popunjena.

Forma za prijavu je prilagođena zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast na kantonu/županiji i F BiH. Jednostavnim popunjavanjem polja i klikom na button (dugme) **PRIJAVI GOSTA** izvršiti će te prijavu gosta u turističkoj zajednicu u stvarnom vremenu.

Ispravno korištenje ovog modula podrazumijeva unos podataka u formu:

1. **Ime:** unijeti ime gosta
2. **Prezime:** unijeti prezime gosta
3. **Datum rođenja:** unijeti datum rođenja gosta, s tim da je najjednostavniji način unosa slijedeći: klikom na polje „Datum rođenja“ otvorit će se kalendar, u kojem prvo izaberete godinu, zatim mjesec i na kraju dan rođenja. Pogledati stranu br. 23. Korištenje forme određivanje datuma (kalendar).

The screenshot shows the 'prijava.ba' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Prijava gosta', 'Odjava gosta', 'Pregled gostiju', 'Statistika' (highlighted with a hand icon), 'Financije', 'Turistička zajednica', and 'Smještajni subjekti'. The main content area is titled 'Pregled statističkih podataka' and features a 'Uvjeti za prikaz statističkih podataka' section. This section includes a calendar for July 2021, with the 1st highlighted in orange and the 2nd in blue. Red numbers 1 and 2 are overlaid on the calendar grid. To the right of the calendar are various filters and controls, including a dropdown for 'Općina', a dropdown for 'Prvo odaberite kanton / regiju', a dropdown for 'Općinu ili destinaciju', a dropdown for 'Broj zvjezdica', and checkboxes for 'Domaći gosti' and 'Strani gosti'. At the bottom of the main area are two large empty input fields and a footer with '© Prijava.ba :: v2.prijava.ba'.

4. **Državljanstvo:** izaberete državljanstvo gosta. Ukoliko se radi o stranom gostu automatski će se aktivirati forma za prijavu gosta Službi za poslove sa strancima. Ako se ne želi izvršiti prijava stranih gostiju Službi za poslove sa strancima, potrebno je isključiti checkbox Prijava za strance.
5. **Spol:** izaberete spol gosta
6. **Vrsta isprave:** izaberete vrstu isprave (ukoliko se susretnete sa ispravom koje nema na popisu isprava, izaberite opciju „Ostalo“)
7. **Broj isprave:** upisati broj isprave
8. **Početak boravka:** izabrati datum početka boravka (sličan proces kao kod rubrike „Datum rođenja“, sa razlikom da je trenutni datum aktivan što uveliko ubrzava i olakšava sam proces izbora datuma

9. **Prestanak boravka:** izabrati datum prestanka boravka – Ukoliko je datum odjave gosta, odnosno datum prestanka boravka nepoznat, ovo polje možete ostaviti prazno, s tim da ste nakon odlaska gosta obavezni unijeti datum odjave gosta u rubrici predviđenoj za to o kojoj ćemo pisati u poglavlju „**Odjava gosta**“
10. **Adresa boravka:** ovo polje će već biti popunjeno sa adresom Vašeg objekta
11. **Status gosta:** ovo polje u većini slučajeva nije potrebno mijenjati, jer sistem većinu podataka računa automatski, te je naša **preporuka** da ovo polje mijenjate **JEDINO** u slučaju specijalnih kategorija gostiju:
- *Vlasnik kuće ili stana za odmor u sezoni*
 - *Slijepa, gluha ili osoba sa tjelesnim invaliditetom*
 - *Sudionik školske ekskurzije organizirane od strane školske ustanove*
 - *Strani državljanin oslobođen plaćanja takse po međunarodnim propisima i sporazumima*
 - *Pripadnik MUP-a ili Ministarstva odbrane*
 - *Sezonski radnik sa prijavljenim boravkom u turističkom mjestu - Paušal*
 - *I drugo.*

Nakon što su uneseni svi podaci imate dvije opcije:

- a) Ukoliko se radi o domaćem ili stranom gostu i svi podatci su kompletni, možete kliknuti na dugme „**Prijavi gosta**“ koje se nalazi u donjem desnom uglu formulara i dobit ćete poruku o uspješno prijavljenom gostu. Sa ovim ste gosta prijavili Turističkoj zajednici Vašeg kantona.
- b) Ukoliko se radi o stranom gostu kojeg želite prijaviti i Uredu za strance, nastavite čitati slijedeće poglavlje.

4.1.2. Prijava stranog gosta

Prijava stranog gosta u TZ i Službu za poslove sa strancima:

- Ukoliko se radi o stranom gostu (izabrana strana država) kojeg želite prijaviti Službi za poslove sa strancima automatski je aktivna forma *Prijava za strance* - prijavu stranog gosta Službi za poslove sa strancima putem .xls. i .xlsx, filea koji je propisan od strane te institucije. Nakon popunjavanja forme klikom na button **PRIJAVI GOSTA** gost će biti prijavljen u turističku zajednicu kao i Službi za poslove za strance.
- Ukoliko se **ne želi prijaviti strani gost Službi za poslove sa strancima** putem ove aplikacije, jednostavno je potrebno **isključiti CHECKBOX** koji stoji ispred naziva *Prijava za strance* i forma za prijavu stranih gostiju će biti zaključana. Nakon klika na button **PRIJAVI GOSTA** strani gost će biti prijavljen u turističku zajednicu ali ne i u Službi za poslove za strance.

Ispravno korištenje ove forme (prijava za Službu za poslove sa strancima) podrazumijeva:

1. **Knjiga reg. broj:** unijeti registarski broj knjige za strance
2. **Redni broj:** unijeti redni broj u knjizi za strance pod kojim je zaveden strani gost
3. **Mjesto rođenja:** unijeti mjesto rođenja gosta
4. **Rok važenja Putne Isprave:** unijeti datum važenja putne isprave
5. **Vrsta i broj vize:** unijeti vrstu i broj vize – ukoliko nisu poznate informacije ovo polje možete ostaviti prazno
6. **Rok važenja vize:** unijeti rok važenja vize - ukoliko nisu poznate informacije ovo polje možete ostaviti prazno
7. **Datum ulaska u BiH:** unijeti datum ulaska u BiH
8. **Mjesto ulaska:** unijeti mjesto ulaska u BiH
9. Nakon unošenja podataka kliknite na dugme „**Spremi**“ i dobit ćete poruku o uspješno prijavljenom gostu

Polja obilježene asteriskom (*) su **obavezna polja** i formular – prijava ne može biti „*sačuvana*“ ukoliko obavezna polja nisu popunjena.

Sa ovim korakom ste završili prijavu gosta Turističkoj zajednici Vašeg kantona/županije, kao i Službi za odnose sa strancima/Uredu za strance Vašeg kantona/županije.

4.2. Odjava gosta

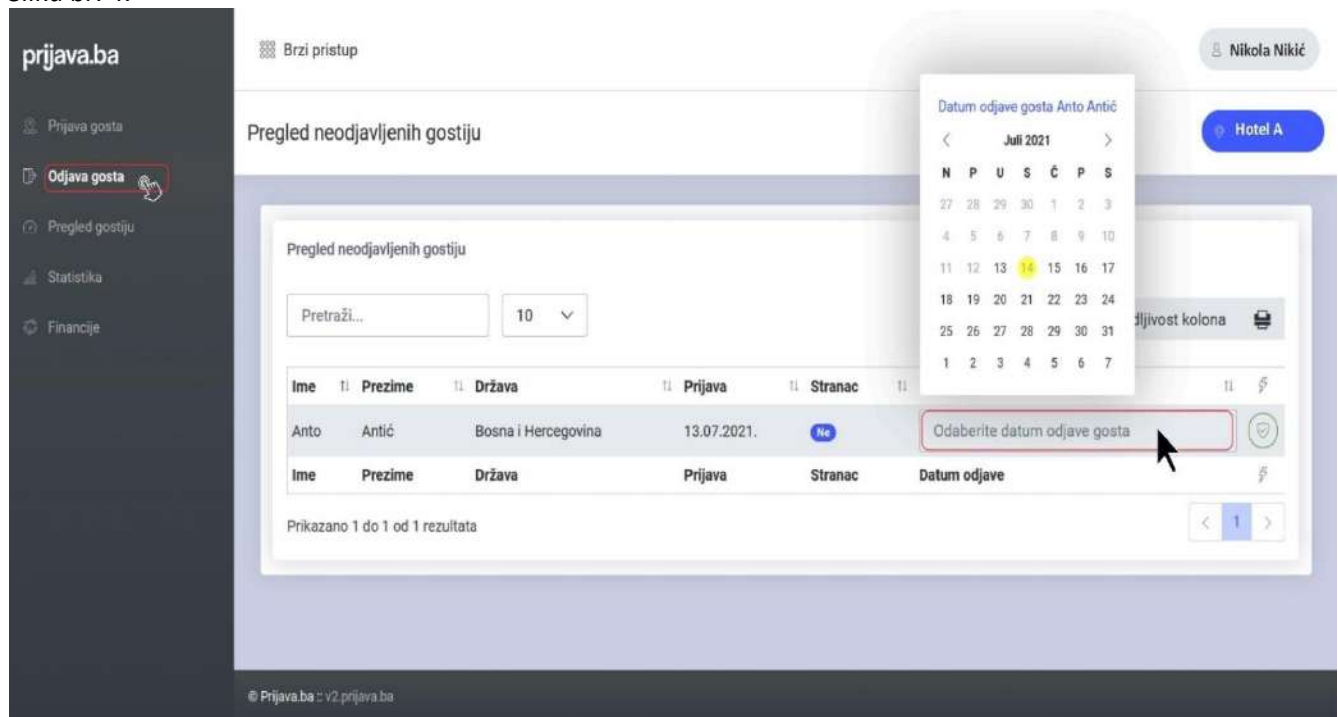
Odjava gosta je forma koja služi smještajnom subjektu za odjavu neodjavljenih gostiju.

Ukoliko pri prijavi gosta istom nije unesen datum odlaska, klikom na modul odjava gosta prikazati će se lista gostiju koji su neodjavljeni u smještajnom objektu.

Čestim pregledom neodjavljenih gostiju smještajni subjekti mogu uočiti određene greške koje se naprave pri prijavi gostiju (zaboravi se odjaviti gost) ili uočiti nelogičnosti npr. da gost boravi u objektu 50 dana. U tom slučaju može se retroaktivno odjaviti gost sa datumom odlaska.

Odjava gosta za neki smještajni subjekt započinje klikom na mjesto **odaberite datum objave** (unutar Odjava gosta) nakon čega se otvori forma kalendara gdje se odabere željeni datum.

Slika br. 4.



Odabirom željenog datuma, **unos se potvrđi** klikom na ikonu koja se nalazi kraj unesenog datuma.

Slika br. 5.

The screenshot shows the 'prijava.ba' web application. The sidebar on the left contains the following links: 'Prijava gosta', 'Odjava gosta' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Pregled gostiju', 'Statistika', and 'Financije'. The header area includes 'Brzi pristup' and a user profile for 'Nikola Nikić'. The main content area is titled 'Pregled neodjavljenih gostiju' and features a search bar, a dropdown menu set to '10', and a 'Vidljivost kolona' button. Below this is a table with the following columns: 'Ime', 'Prezime', 'Država', 'Prijava', 'Stranac', and 'Datum odjave'. The table contains one row of data for a guest named 'Anto Antić' from 'Bosna i Hercegovina', who checked in on '13.07.2021.' and is scheduled to check out on '14.07.2021.'. A mouse cursor is pointing at a circular confirmation icon at the end of this row. At the bottom of the table, it says 'Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata'.

Ime	Prezime	Država	Prijava	Stranac	Datum odjave
Anto	Antić	Bosna i Hercegovina	13.07.2021.	Ne	14.07.2021.

Nakon toga na ekranu pojaviti će se poruka da je gost uspješno odjavljen.

5. Pregled gostiju

Pregled gostiju je forma – modul koja služi smještajnim subjektima za:

- **Pregled** prijavljenih i odjavljenih gostiju za period koji odaberu proizvoljno,
- **Prikaz** da li je gost prijavljen uredu za strance,
- **Print** tz obrazca za goste,
- **Edit** ili uređenje podataka gostiju (u slučaju greške smještajnog subjekta),
- **Brisanje** gostiju ukoliko se ukaže potreba u slučaju greške smještajnog subjekta,

Link „**Pregled**“ korisniku osigurava uvid u sve prijavljene i odjavljene goste za vremenski period koji se odredi tj. prikazuje odgovarajuću listu gostiju.

Pregled prijavljenih gostiju veoma je pouzdan alat za **edit-uređivanje** svih podataka vezanih za goste.

Ispravno korištenje ovog modula podrazumijeva:

Nakon odabira modula Pregled gostiju:

korak 1. U formi kalendar potrebno je odabrati period za koji se želi uraditi pregled.

korak 2. Klikom na button (dugme) **Osvježi** prikazati će se tabelarno svi gosti za odabrani period i smještajni subjekt.

Slika br. 6.

The screenshot displays the 'pregled.gostiju' (Guest Review) module. At the top, there's a date range selector showing '14.06.2021. - 13.07.2021.' and an 'Osvježi' (Refresh) button. A red arrow points to the date range, and a red '1' is next to it. Another red arrow points to the 'Osvježi' button, and a red '2' is next to it. Below the date range, there's a search bar labeled 'Pretraži...' and a dropdown menu set to '100'. To the right, there's a button labeled 'Vidljivost kolona'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Ime', 'Prezime', 'Država', 'Prijava', 'Odjava', 'Strani gost', and a set of action icons. The table contains two rows of data:

Ime	Prezime	Država	Prijava	Odjava	Strani gost	
Anto	Antić	Bosna i Hercegovina	13.07.2021.	Nije odjavljen	Ne	
Mario	Mijić	Bosna i Hercegovina	28.06.2021.	28.06.2021.	Ne	

At the bottom of the table, it says 'Prikazano 1 do 2 od 2 rezultata'. There are also navigation arrows and a page number '1'.

MOGUĆNOSTI MODULA PREGLED GOSTIJU

Kod linka-modula Pregled gostiju, korisnik ima na raspolaganju nekoliko važnih alata za korištenje.

- **TZ OBRAZAC** - ukoliko gost na svoj zahtjev želi imati ispisanu potvrdu, klikom na ikonu  otvara se mogućnost ispisa TZ obrasca.
- **EDIT** – u Pregledu gostiju klikom na ikonu edit  kod odabranog gosta otvara se forma kao kod modula prijava gosta gdje se svi podaci koji su uneseni za tog gosta mogu mijenjati u slučaju greške.

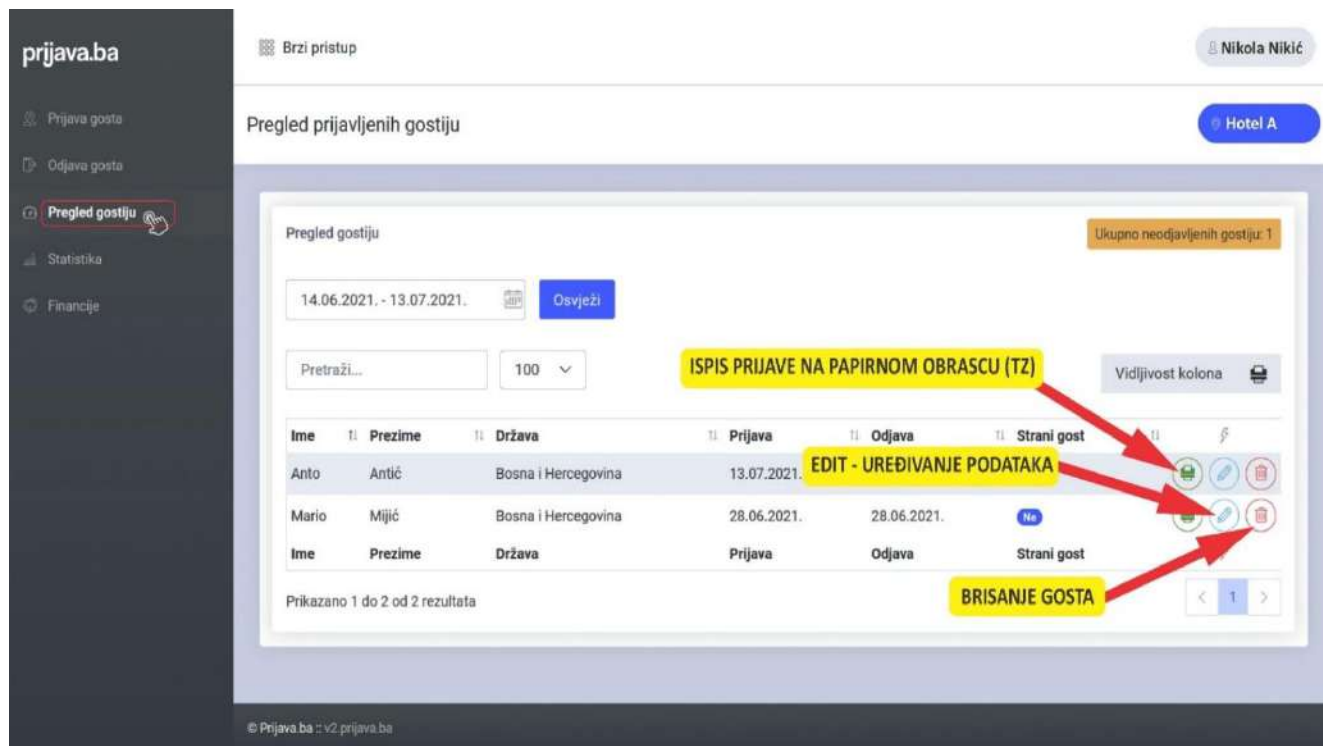
Edit-uređivanje i brisanja podataka gostiju

Prijava.ba je kreirana na način da pruža smještajnim subjektima mogućnost edita-uređivanja i brisanja podataka gostiju samo trideset (30) dana od dana odjave gosta. Nakon trideset (30) dana forma se zaključava i mogućnost uređivanja i brisanja gostiju imaju samo nadležne turističke zajednice.

Ovaj pristup osigurava zaštitu podataka od moguće zloupotrebe ili eventualne mogućnosti brisanja svih podataka od strane smještajnog subjekta. U slučaju uočavanja greške vezane za goste koji su boravili prije trideset (30) dana i više, smještajni subjekt se treba javiti turističkoj zajednici koja će uraditi edit-uređivanje podataka ili eventualno brisanje podataka (npr. dupli unos istog gosta) za smještajnog subjekta.

- **BRISANJE GOSTIJU** – u Pregledu gostiju klikom na ikonu  gost će biti izbrisan iz baze turističke zajednice i smještajnog subjekta gdje je gost evidentiran.

Slika br. 7.



The screenshot displays the 'pregled.gostiju' (Guest Review) module. The main area shows a table of guests with columns: Ime, Prezime, Država, Prijava, Odjava, and Strani gost. Two guests are listed: Anto Antić and Mario Mijić. Red arrows highlight three action icons in the table: a printer icon labeled 'ISPIS PRIJAVE NA PAPIRNOM OBRASCU (TZ)', a pencil icon labeled 'EDIT - UREĐIVANJE PODATAKA', and a trash icon labeled 'BRISANJE GOSTA'. The left sidebar has a menu with 'Pregled gostiju' selected. The top right shows the user 'Nikola Nikić' and a 'Hotel A' filter.

6. Modul Statistika

6.1. Osnovni statistički izvještaji

Ukoliko kliknete na link „Statistika“ u glavnom izborniku dobit ćete slijedeći izgled ekrana:

Slika br. 8.

The screenshot shows the 'Pregled statističkih podataka' interface. On the left is a sidebar with 'prijava.ba' and navigation links: 'Prijava gosta', 'Odjava gosta', 'Pregled gostiju', 'Statistika' (highlighted with a hand icon), and 'Financije'. The main area has a title 'Pregled statističkih podataka' and a form titled 'Uvjeti za prikaz statističkih podataka'. The form includes dropdowns for 'Entitet', 'Kanton / Regija', 'Općina', 'Destinacija', 'Subjekt', 'Kategorija', 'Podkategorija', 'Broj zvjezdica', 'Kategorija statističkih podataka', and 'Vremenski period'. There are also checkboxes for 'Domaći gosti' and 'Strani gosti', and buttons for 'Resetiraj' and 'Prikaži'. Red arrows numbered 1 to 10 point to specific fields in the form.

- Brojevi od 1 do 8 za smještajni subjekt su automatski popunjeni u skladu sa karakteristikama smještajnog subjekta (entitet, kanton, općina i sl.)
- Statističke kategorije br. 9. – odabir statističke kategorije koju želimo vidjeti (broj gostiju, ostvarena noćenja i sl.).
- Vremenski period – odabir vremenskog perioda za koji želimo statistički izvještaj,

Jednostavnim odabirom bilo koje „Kategorije statističkih podataka“ (npr. ostvarena noćenja) i odabirom vremenskog perioda te klikom na button (dugme) **Prikaži** – na ekranu će se pojaviti traženi statistički izvještaj.

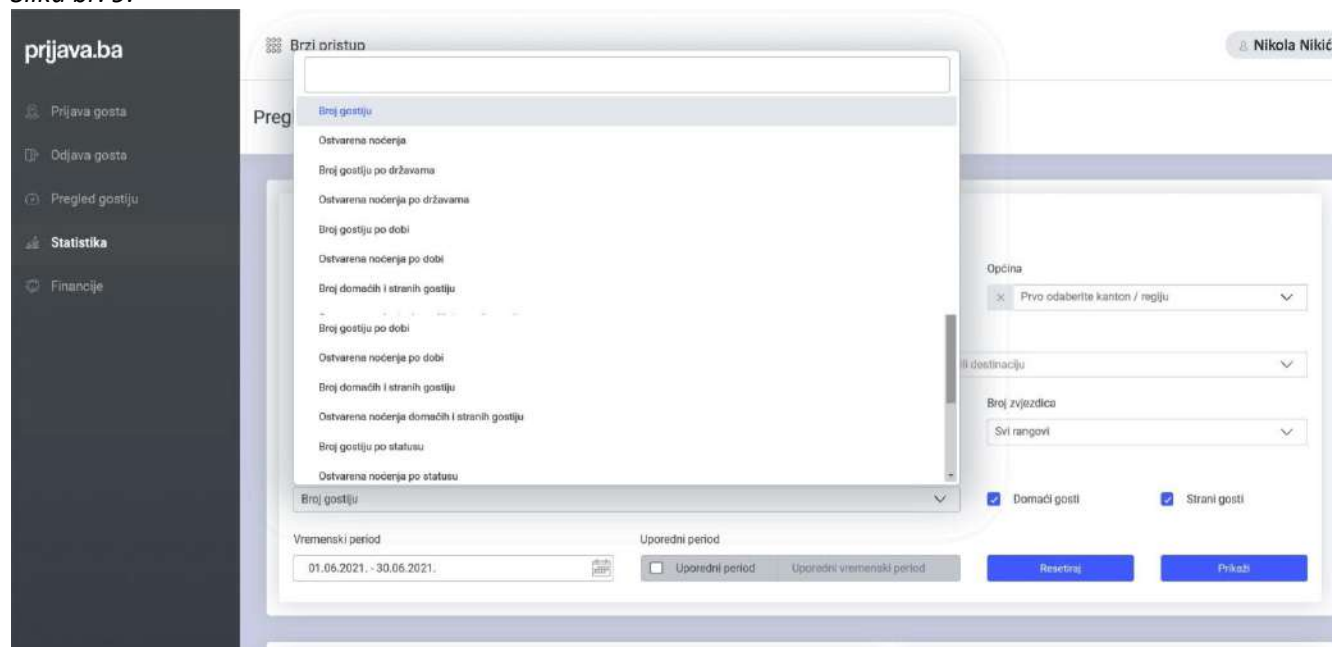
6.2. Kategorije statističkih podataka

Modul „Statistika“ služi za, kao što i samo ime govori, kreiranje statističkih izvještaja po različitim kategorijama.

U polju „Kategorija statističkih podataka“ (broj 9 – slika 8.), mogu se izabrati slijedeće opcije statističkih izvještaja:

- a) **Ukupno gosti** – prikaz ukupnog broja gostiju za željeni period,
- b) **Ostvarena noćenja** – prikaz ukupnog broja noćenja za željeni period,
- c) **Struktura gostiju po državama** – prikaz broja gostiju po državama iz kojih dolaze za željeni period,
- d) **Ostvarena noćenja po državama** – prikaz ostvarenih noćenja gostiju po državama iz kojih dolaze za željeni period,
- e) **Struktura gostiju po dobi** – prikaz gostiju po dobi (djeca/odrasli) za željeni period,
- f) **Ostvarena noćenja po dobi** – prikaz ostvarenih noćenja po dobi za željeni period,
- g) **Struktura gostiju (domaći/strani)** – prikaz ostvarenih dolazaka po strukturi domaći i strani turist za željeni period,
- h) **Ostvarena noćenja (domaći/strani)** – prikaz ostvarenih noćenja po strukturi domaći i strani turist za željeni period,
- i) **Struktura gostiju po spolu** – prikaz ostvarenih dolazaka gostiju prema spolu (M/Ž) za željeni period,
- j) **Struktura gostiju po statusu** – prikaz ostvarenih dolazaka gostiju po statusu (do 12 godina, od 12-18 godina, turist – osobe preko 18 godina) za željeni period,
- k) **Ostvarena noćenja po statusu** – prikaz ostvarenih noćenja gostiju po statusu (do 12 godina, od 12-18 godina, turist – osobe preko 18 godina) za željeni period,
- l) **Prosječno zadržavanje gosta** – izračun prosječnog zadržavanja gosta u objektu za željeni period,
- m) **Prosječno zadržavanje gosta** – izračun prosječnog zadržavanja gosta u objektu za željeni period,
- n) **Financije** – izračun i uvid u iznos boravišne takse za željeni period.

Slika br. 9.

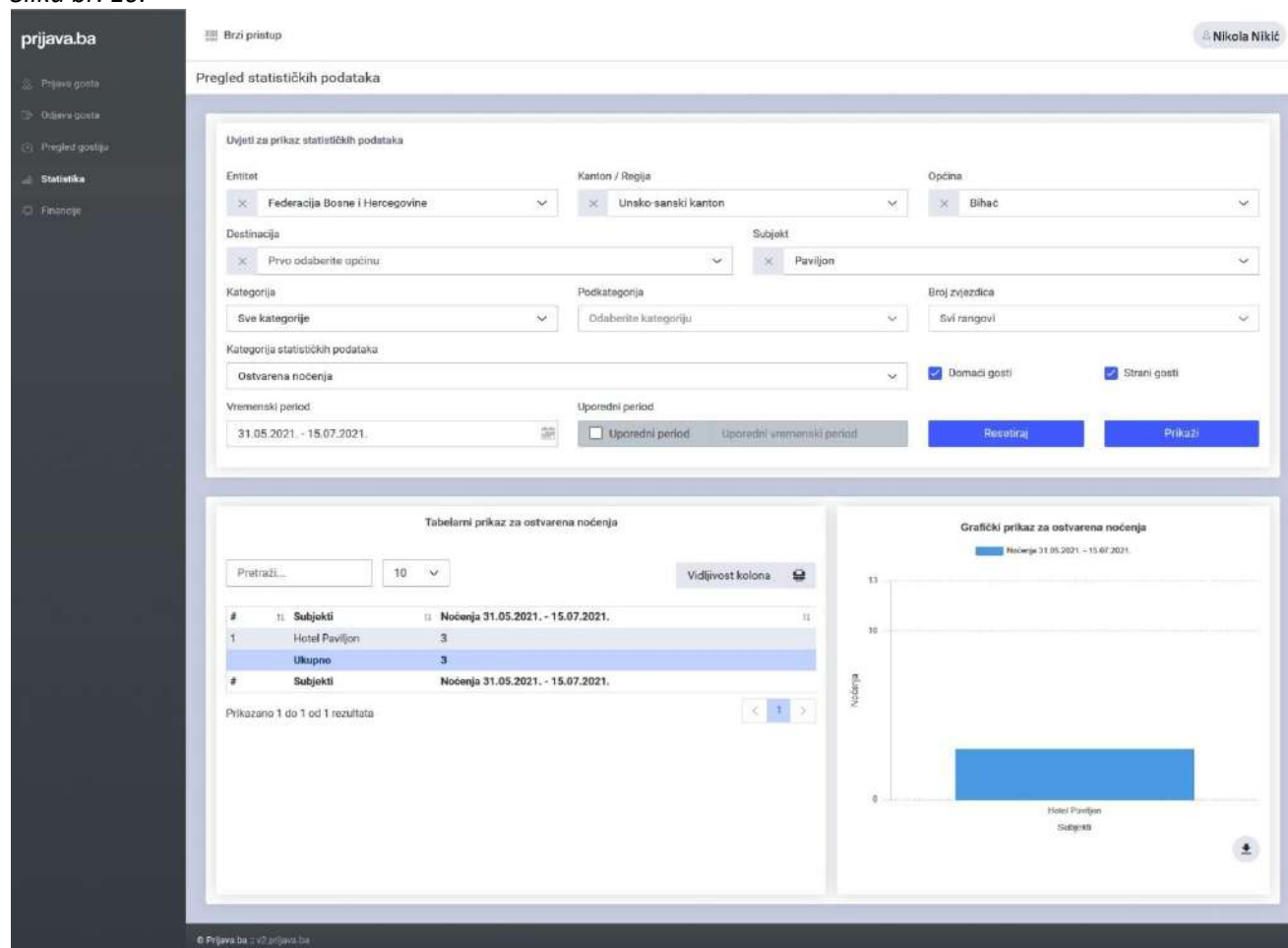


Modul statistika uvijek pamti posljednji odabir unutar formi radi lakšeg pregleda podataka. Ukoliko postoji potreba za kreiranjem novog odabira za statistiku klikom na button (dugme) **Resetiraj** sav prethodni odabir koji je zapamćen će se poništiti.

Statistički pregledi ostvarena noćenja - PRIMJER

Jednostavnim odabirom bilo koje „Kategorije statističkih podataka“ slika br. 8. strana 15 (npr. ostvarena noćenja), odabirom željenog datuma te **klikom na button (dugme) Prikaži** – na ekranu će se pojaviti traženi statistički izvještaj.

Slika br. 10.



Kao kod svih statistički izvještaja moguće je uraditi export podataka u različitim formatima kako za tabelarni primjer tako i za export grafičkog prikaza. Slika br. 16, strana 25.

6.3. Statistički izvještaji - UPOREDNI PERIODI

Web aplikacija prijava.ba osigurava kreiranje statističkih izvještaja koji upoređuju dva različita perioda po istoj kategoriji statističkih podataka (npr. broj ostvarenih noćenja 01.01. – 31.12. 2021. godine u odnosu na 01.01. – 31.12. 2020. godinu).

Za upoređivanje proizvoljnih perioda moguće je koristiti bilo koju „**kategoriju statističkih izvještaja**“ tabelarno i grafički sa prikazima vrijednosti kao i prikazima procentualnih povećanja/smanjenja.

Upotreba modula Statistika:

- **Korak 1.** - odabrati kategoriju statističkih podataka (npr. broj gostiju, ostvarena noćenja ili bilo šta iz izbornika kategorija statističkih podataka).
- **Korak 2.** – odabrati vremenski period - kalendar (postoji mogućnost proizvoljnog odabira perioda) za koji se radi uporedna statistika npr. 01.06.-01.08. 2021.
- **Korak 3.** – aktivirati checkbox (kućicu) unutar forme uporedni period nakon čega će se aktivirati forma odabira uporednog kalendara.
- **Korak 4.** – odabrati unutar kalendara datum sa kojim se želi upoređivati.

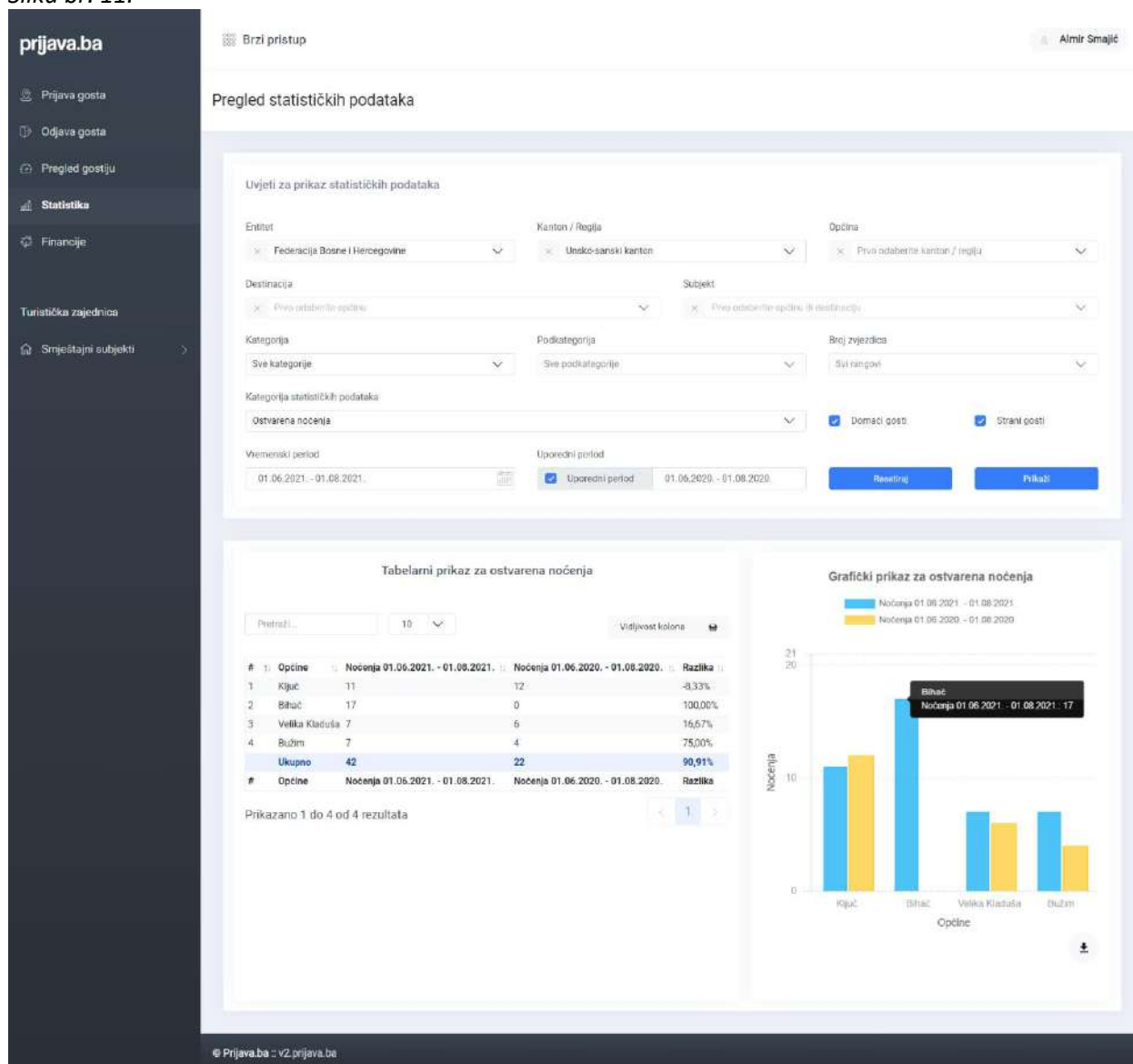
Klikom na button (dugme) **Prikaži** prikazati će se statistički pregledi ovisno o odabranoj kategoriji statističkih podataka (**9**). npr ostvarena noćenja.

Za prikaz više podataka u ovom primjeru prikazati ćemo statističke izvještaje za više smještajnih subjekata (Turističke zajednice). Na identičan način i smještajni subjekti mogu raditi statističke izvještaje za svoj smještajni objekt.

ISPRAVNO: uvijek je potrebno prvo odabrati vremensko razdoblje za koje se želi raditi upoređivanje (razdoblje novijeg datuma) npr. 2021. godina u odnosu na 2020. godinu.

POGREŠNO: odabrati vremensko razdoblje starijeg datuma i upoređivati ga sa novijim razdobljem npr. 2020. godina u odnosu na 2021. godinu.

Slika br. 11.



6.4. Export podataka iz Modula statistika

U **Tabelarnom prikazu** u izborniku vidljivost kolona (označeno crvenom strelicom) postoji mogućnost odabira exporta podataka u jednom od navedenih oblika: **csv.**, **pdf.**, **xls** ili **xlsx** za sve kategorije statistike.

Također postoji mogućnost **kopiranja** podataka ili klasičnog **PRINTA** na papiru.

U **grafičkom prikazu** klikom na ikonu za spremanje (označeno strelicom unutar forme grafikona) automatski se nudi mogućnost spremanja grafikona u jpg. i png. formatu.

Slika br. 12.

prijava.ba Brzi pristup Nikola Nikić

Pregled statističkih podataka

Uvjeti za prikaz statističkih podataka

Entitet: Federacija Bosne i Hercegovine Kanton / Regija: Unsko-sanski kanton Općina: Prvo odaberite kanton / regiju

Destinacija: Prvo odaberite općinu Subjekt: Prvo odaberite općinu ili destinaciju

Kategorija: Sve kategorije Podkategorija: Odaberite kategoriju Broj zvjezdica: Svi rangovi

Kategorija statističkih podataka: Ostvarena noćenja

Vremenski period: 01.05.2021. - 01.08.2021. Uporedni period: ☐ Uporedni period Uporedni vrij. [Resetiraj] [Prikaži]

Tabelarni prikaz za ostvarena noćenja

Pretraži... 10 Vidljivost kolona

#	Općine	Noćenja 01.05.2021. - 01.08.2021.
1	Bihvač	17
2	Ključ	11
3	Bužim	7
4	Velika Kladuša	7
	Ukupno	42

Prikazano 1 do 4 od 4 rezultata

Grafički prikaz za ostvarena noćenja

Noćenja 01.05.2021. - 01.08.2021.

Općine

7. Modul Financije

Modul financije služi smještajnim subjektima da za odgovarajući vremenski period imaju uvid u stanje obaveza koje imaju po osnovu boravišne takse:

→ Pregled i ispis obaveza boravišne takse za pojedini **smještajni objekt** za period koji se odredi,

Nakon otvaranja linka - Modula financije otvara se slijedeći izgled aplikacije:

Slika br. 13.

prijava.ba

Brzi pristup

Nikola Nikić

Hotel A

Pregled finansijskih podataka

ODABIR PERIODA

1

26.04.2021. - 14.07.2021.

Osvježi

2

PRINT UPLATNICE

Ukupna boravišna taksa: 3,00 KM

Pretraži...

100

Ime	Prezime	Općina	Prijava	Odjava	Status gosta	Iznos
Adin	Korić	Bihać	01.06.2021.	04.06.2021.	Turist	0,00
Anto	Antić	Bihać	13.07.2021.	14.07.2021.	Turist	2,00
Mario	Mijić	Bihać	28.06.2021.	Dnevni boravak	Turist	1,00

Prikazano 1 do 3 od 3 rezultata

© Prijava.ba - v2.prijava.ba

Ispravno korištenje ovog modula podrazumijeva:

- **Korak 1.** - odabir perioda – vremena za koji se pregled obavlja / od – do
- **Korak 2.** - klikom na button (dugme) **osvježi** prikazati će se izvještaj obaveza po osnovu boravišne takse za određeni odabir.

U formi **PRETRAŽI** moguće je pronaći gosta po imenu i prezimenu.

Ukoliko se želi uraditi **PRINT** uplatnice (obaveza po osnovi boravišne takse za određeni period) prema nadležnoj turističkoj zajednici dovoljno je kliknuti na iznos **Ukupna boravišna taksa** i prikazati će se forma uplatnice sa svim potrebnim podacima (naziv objekta, svrha doznake, primalac, period za koji se plaća, žiro račun tz, vrsta prihoda i dr.)

9. Korisni savjeti

9.1. Korištenje forme određivanja datuma (kalendar)

Da bi se ispravno koristila forma za određivanje datuma web aplikacija prijava.ba koristi formu kalendara unutar koje je potrebno odabrati određeni datum.

Forma određivanja datuma nalazi se:

- **Modul prijava gosta** u formama: datum rođenja, početak boravka, prestanak boravka, rok važenja putne isprave, rok važenja vize, datum ulaska u državu.
- **Modul odjava gosta** u formi za datum odjave.
- **Modul pregled gostiju** u formi odabira vremenskog perioda.
- **Modul statistika** u formi vremenski period, uporedni period.
- **Modul financija** u formi odabira vremenskog perioda.

Kada se označi forma određivanja datuma pojaviti će se slijedeći izgled:

Slika br. 14.

The screenshot displays the 'prijava.ba' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Prijava gosta', 'Odjava gosta', 'Pregled gostiju', 'Statistika', 'Financije', and 'Turistička zajednica'. The main content area is titled 'Pregled statističkih podataka'. It features a calendar widget for date selection, with the 1st of July 2021 highlighted. The calendar shows days of the week (P, U, S, Č, P, S, N) and dates for July and August 2021. To the right of the calendar are dropdown menus for 'Općina' (Municipality) and 'Prva odabirite kanton / regiju' (First choose the canton / region). Below these are checkboxes for 'Domaći gosti' (Domestic guests) and 'Strani gosti' (Foreign guests). At the bottom, there are buttons for 'Pregledaj' (View) and 'Prijavi' (Report). The footer of the application shows '© Prijava.ba - v2.prijava.ba'.

Unutar forme određivanja datuma korisnik aplikacije ima mogućnost:

- **odabira fiksno određenog datuma:** (jučer, posljednjih 7 dana, posljednjih 30 dana i prošli mjesec)
- **odabira proizvoljnog perioda**

Odabirom fiksno određenog datuma automatski se određuje period koji je izabran. npr posljednjih 7 dana prikazati će se svi podaci koji su vezani za posljednjih 7 dana.

Odabirom proizvoljnog perioda potrebno je:

Odabir datuma početka perioda

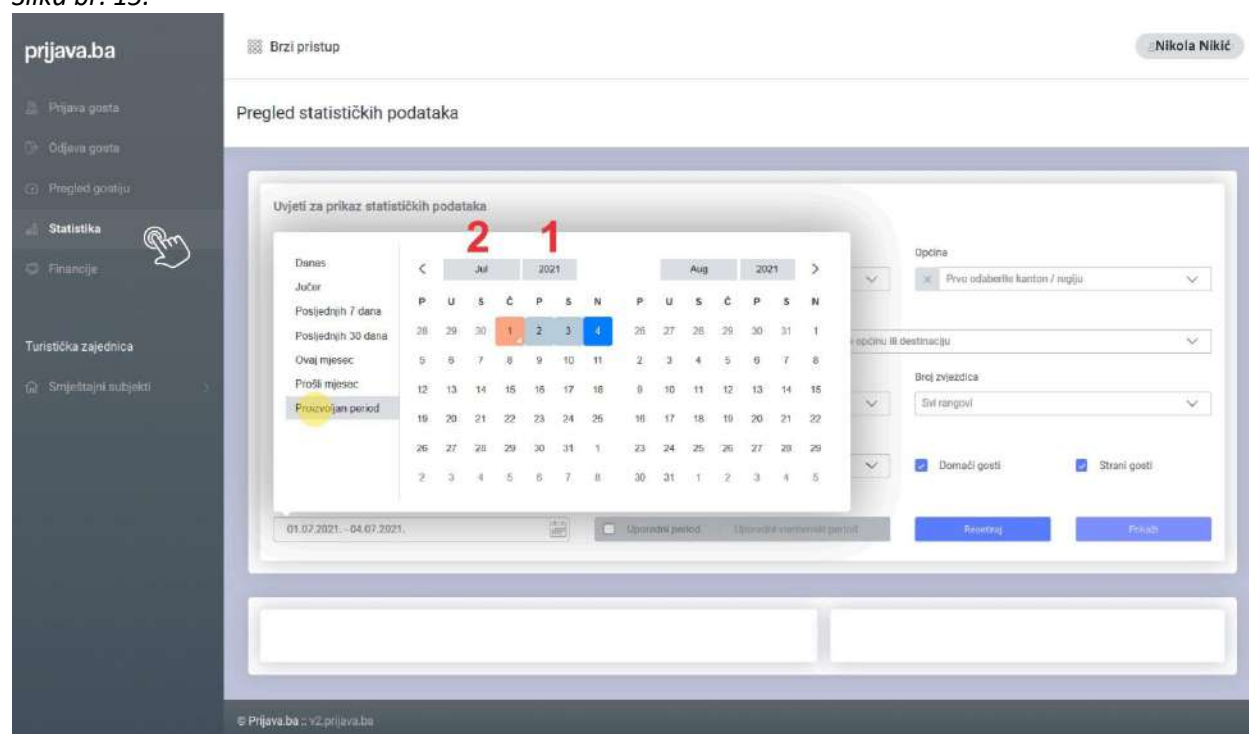
- Korak 1. prvo odrediti godinu
- Korak 2. odrediti mjesec
- Korak 3. odrediti datum unutar tog mjeseca

Odabir datuma kraja perioda

- Korak 4. prvo odrediti godinu
- Korak 5. odrediti mjesec
- Korak 6. odrediti datum unutar tog mjeseca

Klikom na datum unutar mjeseca forma se zatvara i dobiven je željeni period.

Slika br. 15.



9.2. Rad sa tabelarnim i grafičkim prikazom

Svaki tabelarni prikaz u aplikaciji ima mogućnost:

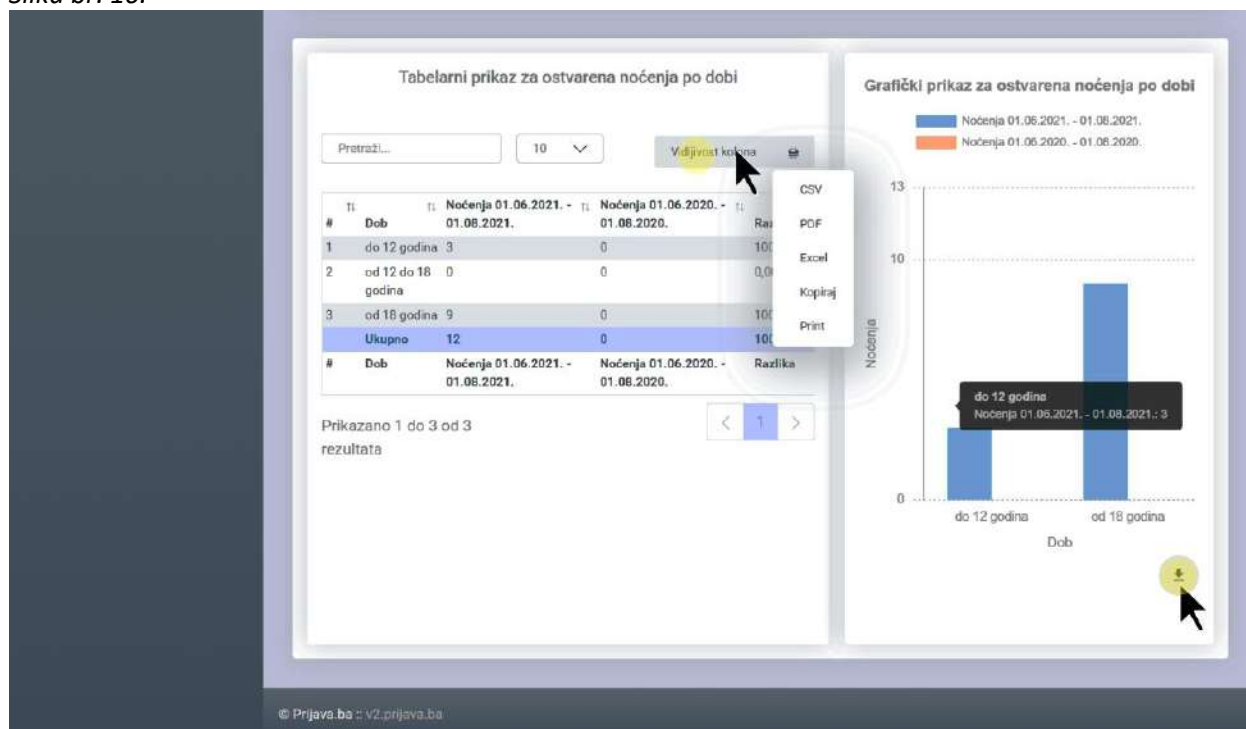
- exporta podataka u određenim formatima kao i mogućnost ispisa,
- mijenjanja redoslijeda za svaku kolonu (po imenu, prezimenu, državi, datumu dolaska, datumu odlaska i sl.,

U **Tabelarnom prikazu** u izborniku *vidljivost kolona* (označeno strelicom) postoji mogućnost odabira exporta podataka u jednom od navedenih oblika: **csv.**, **pdf.**, **xls** ili **xlsx** za sve kategorije statistike.

Također postoji mogućnost **kopiranja** podataka ili klasičnog **PRINTA** na papiru.

U **grafičkom prikazu** klikom na ikonu za spremanje (označeno strelicom unutar forme grafikona) automatski se nudi mogućnost spremanja grafikona u jpg. i png. formatu.

Slika br. 16.



10. Kontakt

LOG IN Novi Travnik
Kulina Bana 3a
72290 Novi Travnik

Kontaktirati nas možete putem telefona + 387 61 69 69 22 ili e-maila info@prijava.ba svakim radnim danom (od 09:00 do 18:00).