BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

Nacrt

ODLUKA O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE OLOVO ZA 2027. GODINU

Olovo, Novembar 2026. godine

NACRT

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ , broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), a u vezi sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), u skladu sa članom 18. stav 1. alineja 4. Statuta općine Olovo („Službeni glasnik općine Olovo“, broj: 2/07, 4/08, 7/18 i 8/19) Općinsko vijeće Općine Olovo, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana, 19.11.2026. godine, **donosi**

O D L U K U

o izvršenju Budžeta Općine Olovo
za 2027. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Olovo za 2027. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja i upravljanja dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, finansijsko izvještavanje, ovlaštenja Općinskog načelnika i općinskih službi, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je akt o procjeni godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće do kraja tekuće fiskalne godine za iduću godinu. Budžet se odnosi na fiskalnu 2027. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2027. godine.

Ukoliko se Budžet ne donese do roka utvrđenog u stavu 1. ovog člana, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa Općine i korisnika sredstava iz Budžeta najduže u periodu od prva tri mjeseca 2027. godine.

Privremeno finansiranja provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 3.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Općine i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Namjenski prihodi su javni prihodi koji su utvrđeni u skladu s posebnim zakonima i čije je korištenje i namjena utvrđeno tim zakonima, kao i donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja.

Član 4.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom u članu 43. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH.

Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja tako da se prihodi i primici priznaju u periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi i izdaci na osnovu nastanka poslovnog događaja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u budžet sljedeće budžetske godine, odnosno iskazuju se na poziciji razgraničenih prihoda.

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Član 5.

Sve izmjene i dopune koje Općinsko vijeće prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju preći iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uslovom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu budžeta.

Član 6.

Prijedlozi odluka i drugih akata koje Općinsko vijeće donosi ili predlaže na donošenje, u obrazloženju, obavezno moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet, iz kojeg se mora vidjeti povećavaju li se ili se smanjuju prihodi ili rashodi budžeta. Prijedlog odluke ili drugog akta mora sadržavati i mišljenje Općinskog načelnika, ako Općinski načelnik nije predlagač akata.

Član 7.

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja i budžetske dokumentacije.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po programskoj klasifikaciji, odnosno po programima i pozicijama posebnog nadzora u okviru programa gdje je to potrebno, te po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima finansiranja, definiranim u članu 14. Zakona o budžetima FBiH, u skladu s aktima strateškog planiranja, ciljevima i zadacima budžetskih korisnika.

Budžetska dokumentacija sastoji se od obrazloženja budžeta i pripadajućih aneksa.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Budžetski korisnici su Općina Olovo i Općinsko pravobranilaštvo Olovo.

Nakon donošenja Budžeta, Služba za ekonomske poslove obavezna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

Član 9.

Budžetski korisnici sredstva koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, samo za namjene koje su određene Budžetom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Član 10.

Prilikom dogovaranja uvjeta za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta, korisnici Budžeta su dužni uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanja sa godišnjim finansijskim planom.

Član 11.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

Član 12.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu, na obrazložen zahtjev dužnika, odobriti odgodu plaćanja ili odobriti otplatu duga na rate, otpisati ili djelimično otpisati potraživanje.

Za naplatu prihoda i primitaka koji se evidentiraju na kontima: 721129–prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine, 721229-ostali prihodi od zakupa, 722435–naknada po osnovu položajne pogodnosti, 722461–naknada za zauzimanje javnih površina, 722465-naknada za reklame postavljene na javnim površinama, te u okviru grupe 811100–primitci od prodaje stalnih sredstava Općinski načelnik može odlukom odobriti odgodu plaćanja duga i/ili otplatu duga na rate u vidu jednokratne otplate ili otplate u ratama za razdoblje najduže do 12 mjeseci.

Odluku o odgodi plaćanja duga i/ili otplatu duga na rate u vidu jednokratne otplate ili otplate u ratama za razdoblje duže od 12 mjeseci, a najduže do tri godine, donosi Općinsko vijeće.

Za nenaplativa i zastarjela potraživanja, na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika ili popisne komisije, Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja u visini do 3.000 KM. Otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja (kratkoročna potraživanja od pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja s rokom dospijeća do 12 mjeseci), vrši se zbog nemogućnosti naplate.

Odluku o otpisu potraživanja za nenaplativa i zastarjela potraživanja u iznosu većem od 3.000 KM, na osnovu obrazloženog prijedloga Općinskog načelnika ili popisne komisije, donosi Općinsko vijeće. Odluka o otpisu potraživanja donosi se uz priložene kopije opomena, poziva na ispunjenje obaveze, poziva preko Općinskog pravobranioca, utuženja i slično.

Član 13.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje.

Aktivnosti koje podrazumijevaju utrošak budžetskih sredstava i zaključivanje dužničko-povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez prethodne provjere da li su sredstva obezbijeđena i rezervisana u budžetu. Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama zadužena da pokreću takve aktivnosti i prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizilazi.

Član 14.

Općinsko pravobranilaštvo, kao jedan od nosilaca realizacije aktivnosti, iz svoje nadležnosti odgovorno je za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.

Općinsko pravobranilaštvo dužno je redovno informisati Općinskog načelnika i nadležnu općinsku službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna dodatna izdvajanja iz sredstava Budžeta po sudskoj presudi, Općinsko pravobranilaštvo Općinskom načelniku podnosi zahtjev za plaćanje i dostavlja konkretnu instrukciju.

Član 15.

Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u budžet.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i/ili prenesene pomoći, donacije, vlastiti prihodi, namjenski prihodi, transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, kao i kreditna sredstva koja su doznačena na račun Općine Olovo mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 16.

Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na depozitni račun.

Član 17.

U slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku Budžet se izvršava po sljedećim prioritetima:

1. plaćanje obaveza po osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga,
2. obaveze po osnovu izvršnih sudskih presuda (otplata duga i kamata),
3. plaće (sa porezima i doprinosima) i naknade zaposlenih,
4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. ugovorene obaveze i završetak započetih projekata,
7. investiciono održavanje objekata,

8. grantovi u oblasti socijalnih davanja,
9. tekući transferi i izdaci za komunalnu infrastrukturu,
10. kapitalni izdaci
11. grant sredstva drugim nivoima vlasti, javnim preduzećima i javnim ustanovama,
12. ostalo.

Član 18.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

Izdaci koji nisu planirani u budžetu ne mogu se odobravati.

Član 19.

Pomoćnik načelnika ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovim zakonom i zakonom o izvršavanju budžeta.

Član 20.

Korisnici doznačenih transfera dužni su Općini Olovo dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava. U slučaju da korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo na dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 21.

Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana ne smije prelaziti 3% budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka. Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik.

Član 22.

Služba nadležna za finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve. Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 23.

Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta

Općinski načelnik može, na prijedlog službe nadležne za finansije, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta.

Član 24.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/2022 i 50/24), izmjenama Zakona i podzakonskim aktima.

Član 25.

Općinski načelnik može donijeti odluku o prestrukturiranju (preraspodjeli) rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika, o čemu je dužan polugodišnje informisati Općinsko vijeće.

Član 26.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima, a u skladu sa odredbama Procedura za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstevnog računa trezora Općine Olovo (broj: 02-11-1-107/23 od 27.01.2023. godine)

Nadležna služba, na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije kojom raspolaže, a u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i drugim propisima kojima je regulisan taj prihod, donosi rješenje o utvrđivanju pogrešno ili više uplaćenih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima i na osnovu rješenja o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda koje je donijelo Ministarstvo finansija ZE-DO kantona, odnosno Porezna uprava.

Član 27.

Prenos sredstava za izvršene ugovorene usluge, radove ili nabavku roba vršit će se na osnovu naloga za plaćanje koji Službi za ekonomske poslove dostavlja Općinski načelnik.

Sastavni dio naloga za plaćanje je ugovor sa izvođačem radova – dobavljačem, a isti mora biti potpisan od strane Općinskog načelnika.

Član 28.

Služba za ekonomske poslove izvršava plaćanje obaveza – izdataka u skladu sa raspoloživim sredstvima a na osnovu naloga za plaćanje dostavljenog od strane Općinskog načelnika, sa priloženom dokumentacijom po osnovu koje je nastala obaveza (ugovor, narudžba, faktura) ili nalogom za transfer ukoliko se radi o sredstvima transfera.

Član 29.

Sredstva namijenjena za finansiranje izvođenja radova (putevi, vodovodi, kanalizacija i sl.) koristit će se na osnovu potpisanog ugovora sa izvođačem radova, te dostavljenih faktura odnosno privremenih situacija prethodno ovjerenih od strane nadzornog organa, te Odluke Općinskog načelnika o odobravanju sredstava za plaćanje.

Odluka o odobravanju sredstava za plaćanje obavezno sadrži: naziv izvođača-dobavljača, iznos za plaćanje, izvor sredstava iz kojeg se vrši plaćanje, svrhu uplate.

Član 30.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611 i 612 - plaće i naknade državnih službenika i namještenika realizuju se u skladu sa:

1. Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH" , broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26),
2. Općim kolektivnim ugovorom,
3. Kolektivnim ugovorom za organe uprave i sudske vlasti Federaciji BiH,
4. Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika Općine Olovo,
5. Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Olovo,
6. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za plaću Općinskog načelnika, Općinskog pravobranioca i Zamjenika Općinskog pravobranioca,
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za plaću Općinskog načelnika, Općinskog pravobranioca i Zamjenika Općinskog pravobranioca,
8. Sporazumom između Jedinstvenog općinskog organa – Općinski načelnik Olovo i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine – Sindikalna organizacija Općine Olovo o visini osnovice za obračun plaća državnih službenika i namještenika Općine Olovo i isplatnog koeficijenta/boda za obračun plaća,
9. Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 45/2010, 111/2012, 20/2017 i 22/2019 – odluka US i „Službeni glasnik BiH", broj: 74/2023 - odluka US BiH),
10. Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", broj: 29/25),
11. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH", broj: 44/16, 50/16 i 31/23)

kao i drugim zakonima i podzakonskim aktima kojim je regulisana ta oblast.

Polazni osnov za obračun plaće utvrđuje se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 45/2010, 111/2012, 20/2017 i 22/2019 – odluka US i „Službeni glasnik BiH", broj: 74/2023 - odluka US BiH) i sporazuma između Općine Olovo i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine – Sindikalna organizacija Općine Olovo.

Član 31.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene. U slučaju da su planirana sredstva u budžetu za isplatu naknada manja od iznosa obračunatog primjenom utvrđene osnovice, primjenjivat će se koeficijent za obračun.

Koeficijent iz stava 2. ovog člana izračunava se tako da se iznos sredstava planiranih u budžetu za tekuću budžetsku godinu dijeli sa iznosom koji je obračunat na osnovu utvrđene osnovice za obračun.

Osnovica za obračun plaća državnih službenika i namještenika Općine Olovo za 2027. godinu utvrđuje se u visini od 505,00.

Isplatni koeficijent/bod za obračun plaća državnih službenika i namještenika Općine Olovo za 2027. godinu utvrđuje se u visini 1,1.

Isplate mjesečnih novčanih primanja definitivne su i konačne.

Član 32.

Naknada za topli obrok, naknada za prevoz sa posla i na posao, naknada za regres za godišnji odmor, otpremnina zbog odlaska u penziju, jubilarne nagrade, pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti obračunavaju se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 45/2010, 111/2012, 20/2017 i 22/2019 – odluka US „Službeni glasnik BiH", broj: 74/2023 - odluka US BiH) i Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", broj: 29/25 i 48/25).

Član 33.

Izdatci za naknade skupštinskim zastupnicima (613975), naknade za paušal (613975), naknade za rad komisija Općinskog vijeća (613974) i naknada za neprofesionalno obavljanje funkcije Predsjedavajućeg Općinskog vijeća (613975) obračunavaju se na osnovu Odluke o visini naknada vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela – komisija i članovima Kolegija Općinskog vijeća, koju donosi Općinsko vijeće.

Obračun naknada po Odluci o visini naknada vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela – komisija i članovima Kolegija Općinskog vijeća vrši Stručna služba Općinskog vijeća Olovo. Nalog za isplatu sa obračunom naknada Stručna služba Općinskog vijeća dostavlja Službi za ekonomske poslove na nadležno postupanje. Vijećnicima i članovima radnih tijela naknade se isplaćuju putem žiro-računa otvorenog u nekoj od poslovnih banaka.

Član 34.

Troškovi utvrđeni u Budžetu na ekonomskom kodu 613324 – izdaci za usluge održavanja čistoće (intervencije u oblasti komunalne higijene), osim vlastitim sredstvima, finansiraju se i iz sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2027. godinu.

Sredstva Fonda za zaštitu okoline za 2027. godinu koriste se u skladu sa Prijedlogom planiranih projekata koji će se finansirati iz Fonda za zaštitu okoline, na koji saglasnost daje Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK.

Program pružanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u općini Olovo za 2027. godinu i Prijedlog planiranih projekata koji će se finansirati iz Fonda za zaštitu okoline za 2027. godinu realizira JKP „Bioštica" Olovo. Realizaciju Programa i Prijedloga prati ovlašteno lice Općine Olovo koje ovjerava izvršene radove po ispostavljenim situacijama i fakturama.

Odluku o plaćanju situacija i faktura donosi Općinski načelnik.

Član 35.

Sredstva utvrđena za Službu civilne zaštite, precizirana u Posebnom dijelu budžeta, koristit će se u skladu sa namjenama za koje su i određene Zakonom i odlukama Općinskog vijeća, kao i na osnovu planova o utrošku sredstava.

Prikupljanje sredstava i korištenje istih će se vršiti na osnovu odredaba propisa i to:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH, broj : 64/09),
3. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZDK, broj: 5/1 i 24/19),
4. Odluke o osnivanju općinskog fonda za vatrogastvo Olovo (Službeni glasnik Općine Olovo", broj: 1/05).

Član 36.

Sredstva za posebne namjene – izdaci za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (opremanje, obučavanje i provođenje mjera u toku nesreće) odobrava Općinski načelnik na osnovu Programa i plana civilne zaštite za 2027. godinu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH", broj: 4/12, 80/13 i 20/20).

Član 37.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614100 - raspoređuju se Odlukom Općinskog načelnika, na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 38.

Prenos sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614124 pozicija „Transfer za izbore" vrši se na zahtjev Općinske izborne komisije, na osnovu Odluke o prenosu sredstava koju donosi Općinski načelnik.

Sredstva naknade članovima Općinske izborne komisije realiziraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH, na osnovu Odluke o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije za 2027. godinu. Odluku o visini naknade članovima Općinske izborne komisije, svake godine, donosi Općinsko vijeće.

Član 39.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200 - grantovi pojedincima realizuju se u skladu sa utvrđenim programima na sljedeći način:

1. Grant sredstva pojedincima raspoređuje Općinski načelnik putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, a na osnovu pismenih zahtjeva pojedinaca uz priloženu propisanu dokumentaciju, u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć iz proširenog kruga socijalne zaštite za lica i porodice u stanju socijalne potrebe (broj: 02-02-1-146/23 od 20.01.2023. godine),
2. Sredstva za alternativni smještaj raseljenih lica isplaćuju se u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine ZE-DO kantona", broj: 6/06) i Zakonom o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine ZE-DO kantona", broj: 10/08 i 20/11), a na osnovu rješenja Ministarstva za rad i socijalnu politiku i izbjeglice.
3. Sredstva na ekonomskom kodu 614239 – Ostali grantovi pojedincima - raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim od strane Općinskog vijeća, a na osnovu odluke Općinskog načelnika.

Član 40.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614300 – grantovi neprofitnim organizacijama realizuju se u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija ("Službeni glasnik Općine Olovo", broj: 2/23).

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana realizacija grantova neprofitnim organizacijama: Udruženju „Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Olovo" Olovo, Udruženju "Organizacija ratnih vojnih invalida 92-95" Olovo, mjesnim zajednicama Općine Olovo i JU Centar za kulturu, sport i informisanje Olovo vršiti će se u skladu sa odlukama Općinskog načelnika, na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Olovo.

U slučaju da Općina u tekućoj godini ostvari deficit, zbog zakonske obaveze pokrića ostvarenog deficita, kako se ne bi ugrozilo redovno poslovanje Općine Olovo, Općinski načelnik je dužan staviti van snage odluke donesene u toku godine na osnovu pojedinačnih zahtjeva korisnika sredstava iz Budžeta Općine Olovo.

Član 41.

Dodjela sredstava iz budžeta u obliku subvencija (grantova) i drugih vrsta javnih rashoda, kao i umanjeno ostvarenje prihoda budžeta u obliku otpisa ili preuzimanja dugovanja, dodjeljivanja zajmova, kredita s preferencijalnim kamatnim stopama i druge vrste pomoći kojima se privredni subjekt dovodi u povoljniji položaj u pogledu tržišne konkurencije u odnosu na ostale subjekte na tržištu, vršit će se u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini i podzakonskim aktima donesenim na osnovu istog.

Član 42.

Korisnici granta obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava dostaviti nadležnoj općinskoj službi izvještaj o utrošku budžetskih sredstava, sa finansijskom dokumentacijom. Pravdanje utroška korištenih sredstava u 2027. godini uslov je za isplatu sredstava u 2028. godini.

Član 43.

Sredstva planirana na poziciji 614319 – vjerske zajednice raspoređivati će se na osnovu odluke Općinskog načelnika, uz konsutacije sa Komisijom za odnose sa mjesnim zajednicama, zaštitu čovjekove okoline, spomen obilježja, javna priznanja i odnose sa vjerskim zajednicama i Službom za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 44.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, koja je nadležna za rad JU „Centar za socijalni rad", odgovorna je za kontrolu namjenskog korištenja sredstava Budžeta.

JU „Centar za socijalni rad" zahtjev za doznaku odobrenih sredstava Budžeta podnosi resornoj službi, koja nakon provedene kontrole, dostavlja prijedlog za prenos sredstava Općinskom načelniku.

Ukoliko resorna služba utvrdi da su sredstva korištena nenamjenski ista će donijeti rješenje kojim će korisniku sredstava naložiti otklanjanje nepravilnosti.

Osnov za isplatu sredstava je odluka Općinskog načelnika.

Član 45.

Transferi (stalne socijalne pomoći i pomoći za socijalno ugrožena lica) koriste se u skladu sa odlukama, a prenos sredstava vršit će se po nalogu Općinskog načelnika ili resorne službe, a na osnovu zahtjeva JU „Centar za socijalni rad".

Član 46.

Izvršenje na teret sredstva Budžeta izvršiti u visini sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614817 – izvršne sudske presude po ostalim osnovima.

Izvršenje po osnovu sudskih presuda uređeno je Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH", broj: 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i „Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda i 19/2025).

Član 47.

Sredstva utvrđena na poziciji 615000 – kapitalni grantovi koriste se prema programu raspodjele sredstava koji donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, a na prijedlog Komisije za strateško planiranje i razvoj općine.

Prenos sredstva utvrđenih na ekonomskom kodu 615000 vrši se na osnovu odluke Općinskog načelnika i ugovora potpisanih između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje faktura, situacija, zaključaka Općinskog načelnika i naloga za prenos sredstava koji dostavlja resorna služba.

Korisnici sredstava po osnovu doznačenih grantova obavezni su, po završetku projekta, informisati nadležnu općinsku službu o iskorištenim sredstvima.

Član 48.

Platni promet vršit će se putem transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa.

Član 49.

Općina se može zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 46/25), pri čemu sve obaveze nastale ovim aktivnostima predstavljaju prioritetnu obavezu Općine za plaćanje.

Iznos zaduživanja po osnovi dugoročnog vanjskog duga i zaduživanje na domaćem tržištu će se vršiti do visine iznosa planiranog na podkategoriji 814000 – Primici od dugoročnog zaduživanja.

III FINANSIRANJE DEFICITA IZ GOTOVINSKOG TOKA

Član 50.

Kratkoročni dug nastao zaduženjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka otplaćuje se u razdoblju od jedne godine i ni u jednom vremenskom razdoblju tokom fiskalne godine ne može preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

U vanrednim okolnostima, visinu sredstava za finansiranje deficita, nastalog iz gotovinskog toka, a koji ugrožava funkcioniranje financijskog sistema Općine, odobrava Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 51.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću periodične izvještaje o izvršenju Budžeta u zakonski utvrđenom roku (Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, „Službene novine FBiH", broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21, 97/23 i 25/26).

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta do 5. marta od završetka fiskalne godine (Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, „Službene novine FBiH", broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21, 97/23 i 25/26).

Član 52.

DOB, Odluka o izvršenju budžeta, sve izmjene i dopune Budžeta, korištenje tekuće rezerve, periodični izvještaji, odluke o dugu objaviti će se u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

V - KAZNENE ODREDBE

Član 53.

U slučaju kršenja odredaba ove Odluke primjenjuju se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54.

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objaviti u Službenom glasniku Općine Olovo i web stranici Općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Član 55.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 56.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Olovo" i važi za fiskalnu 2027. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Kadir Plećan

BOSNA I HERCEGOVINA * ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON * OPĆINA OLOVO * FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 01-3- 2599 /26
Datum: 19.11.2026. godine